



Zasady organizacji i finansowania mobilności pracowników Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania

w ramach programu

Erasmus+: Szkolnictwo Wyższe

Akcja 1: Mobilność edukacyjna Akcja 1

**Działanie: Mobilność pracowników w celach
SZKOLENIOWYCH**

Wyjazdy pracowników w ramach umowy: KA 131 2024

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I Kwalifikacja pracowników na wyjazdy w celach szkoleniowych	5
ROZDZIAŁ II Przygotowanie i organizacja wyjazdów na szkolenia	8
ROZDZIAŁ III Stypendium Programu Erasmus+	9
ROZDZIAŁ IV Finansowanie wyjazdów osób niepełnosprawnych	12
ZAŁĄCZNIK nr 1	13

WSTĘP

Erasmus+ – program Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu – to kontynuacja europejskich programów edukacyjnych realizowanych od 1998 r. Jego celem jest wspieranie uczniów, studentów, nauczycieli, wykładowców i wolontariuszy w prowadzeniu międzynarodowych projektów służących podnoszeniu kompetencji. Do udziału w programie są zatem uprawnione także instytucje i organizacje publiczne i prywatne wspierające edukację formalną oraz uczenie się pozaformalne i nieformalne osób w każdym wieku. Europejski budżet programu na lata 2021–2027 wynosi 26,2 miliarda euro. Wraz z nową perspektywą finansową poszerzono założenia Erasmusa+, który w rezultacie stał się bardziej innowacyjny i inkluzywny, a także bardziej cyfrowy. Będzie miał też kluczowe znaczenie dla planowanego do 2025 r. utworzenia Europejskiego Obszaru Edukacji, dzięki któremu Unia Europejska zamierza m.in. zapewnić wszystkim młodym ludziom dostęp do edukacji i szkoleń jak najwyższej jakości, umożliwić osobom uczącym się łatwe przemieszczanie się między systemami edukacji w różnych krajach, a także dać im możliwość znalezienia pracy w całej Europie.

Narodową Agencją Programu Erasmus+ i jego realizatorem w Polsce jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.¹

W sektorze Szkolnictwo wyższe mogą uczestniczyć szkoły wyższe, ich studenci i pracownicy, a w niektórych działaniach – również inne organizacje współpracujące z uczelniami. Uczelnie mogą prowadzić wymianę studentów i pracowników oraz koordynować międzynarodowe projekty lub brać w nich udział jako partnerzy. Warunkiem udziału uczelni w programie jest posiadanie Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego. Dzięki programowi studenci mają możliwość wyjazdów za granicę na część studiów i na praktyki. Nauczyciele akademicki mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne dla studentów w zagranicznych uczelniach. Pracownicy z różnych jednostek uczelni mogą korzystać z wyjazdów szkoleniowych. Ponadto studenci i pracownicy uczelni mają możliwość uczestniczyć w projektach międzynarodowych, w które zaangażowana jest ich jednostka.²

Pracownicy dydaktyczni i administracyjni uczelni mogą uczestniczyć w działaniach prowadzonych za granicą, związanych z ich rozwojem zawodowym. Mogą to być wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami uczelni zagranicznej lub wyjazdy w celu udziału w szkoleniu. Celem szkolenia musi być poprawa kompetencji pracownika właściwych dla jego zakresu obowiązków w uczelni wysyłającej. Uczelnie polskie mogą zapraszać specjalistów z przedsiębiorstw, którzy będą prowadzić zajęcia z ich studentami.

Wspierane są też intensywne programy prowadzone w tzw. formule mieszanej (łączącej część wirtualną z mobilnością fizyczną), które umożliwiają uczelniom oferowanie ich studentom interaktywnych zajęć realizowanych w międzynarodowej grupie.³

Państwa członkowskie UE (Belgia, Bułgaria, Czechy, Dania, Niemcy, Estonia, Irlandia, Grecja, Hiszpania, Francja, Chorwacja, Włochy, Cypr, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Węgry, Malta, Niderlandy, Austria, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Finlandia, Szwecja) uczestniczą w pełni we wszystkich akcjach programu Erasmus+. Dodatkowo, zgodnie z art. 19 rozporządzenia ustanawiającego program Erasmus+, z programem związane są następujące państwa trzecie:

- członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Norwegia, Islandia i Liechtenstein;
- kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące: Republika Macedonii Północnej, Republika Turcji i Republika Serbii.

¹ <https://erasmusplus.org.pl/o-programie>

² <https://erasmusplus.org.pl/sektory?sector=3>

³ <https://erasmusplus.org.pl/sektory/szkolnictwo-wyzsze/akcja-1-mobilnosc-edukacyjna>

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie uczestniczy w programie Erasmus od roku akademickiego 2000/2001. Wstępując do programu uzyskała następujący symbol identyfikacyjny (tzw. kod uczelni Erasmus): **PL RZESZOW03**. W grudniu 2020 roku Komisja Europejska przyznała naszej Uczelni kolejną **rozszerzoną Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego** (Erasmus Charter for Higher Education, ECHE), która uprawnia Uczelnię do uczestnictwa w programie Erasmus+ w latach 2021-2027 oraz do ubiegania się o dofinansowanie wymiany studentów i kadry, uczestnictwa w projektach wielostronnych, itp. Karta ECHE nakłada ponadto na uczelnię obowiązek przestrzegania założeń programu Erasmus+, w tym podstawowej zasady uznawalności okresu studiów spędzonych przez studenta na uczelni partnerskiej za granicą. W latach 2021 – 2027 uczelnie posiadające Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego będą mogły realizować w ramach programu Erasmus+ mobilność edukacyjną (akcja 1) obejmującą następujące działania:

- A.** mobilność studentów w celu studiowania;
- B.** mobilność studentów w celu odbycia stażu;
- C.** mobilność kadry akademickiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- D.** mobilność pracowników uczelni w celu udziału w szkoleniu.

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania zobowiązuje się do kwalifikowania kandydatów na wyjazdy w programie Erasmus+ w oparciu o ogłoszone społeczności akademickiej **zasady rekrutacji** (studenci) i **kwalifikacji** (pracownicy) przestrzegające przejrzystości, sprawiedliwości i równego traktowania wszystkich kandydatów. Uczelnia organizuje nabór kandydatów na wyjazdy w taki sposób, aby nie dopuszczać do sytuacji określanych mianem „konfliktu interesów”. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia wykazu wszystkich kandydatów, którzy złożyli dokumenty wymagane w procesie rekrutacji (studenci) lub kwalifikacji (pracownicy).

Stypendia przyznawane w programie Erasmus+ **mają charakter uzupełniający** – są przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej (np. koszty podróży, ubezpieczenia, zwiększone koszty utrzymania za granicą).

Nadzór nad programem Erasmus+ w Polsce sprawują wspólnie: Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwo Sportu i Turystyki. Przy wdrażaniu programu Erasmus+ Komisja Europejska współpracuje z Agencją Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego w Brukseli oraz Agencjami Narodowymi w poszczególnych krajach. W Polsce funkcję Narodowej Agencji Programu Erasmus+ pełni Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie.⁴ Wszelkie informacje dotyczące realizacji programu Erasmus+ można znaleźć na stronie internetowej FRSE: www.erasmusplus.org.pl.

⁴ Źródło: <http://erasmusplus.org.pl/o-programie/>

ROZDZIAŁ I

Kwalifikacja pracowników na wyjazdy w celach szkoleniowych

§ 1.

1. W ramach akcji 1 programu Erasmus+ pracownicy WSLiZ (zarówno pracownicy dydaktyczni jak i administracyjni) mogą wyjeżdżać do instytucji zagranicznych, np. przedsiębiorstw, organizacji, instytucji edukacyjnych, w tym uczelni, **w celu udziału w szkoleniu** (wyjazdy typu STT) – doskonalenia umiejętności zawodowych i kwalifikacji potrzebnych w pracy, wymiany doświadczeń, poszerzania wiedzy w danej dziedzinie (udział w szkoleniu, seminarium, warsztatach z elementami szkolenia, wizyta typu *job shadowing* itp.). Należy pamiętać, iż udział w konferencjach jest działaniem niekwalifikowanym w programie Erasmus+.
2. Mobilność kadry można realizować do dowolnego innego kraju programu lub dowolnego kraju partnerskiego (innego niż Polska oraz innego niż kraj zamieszkania danego pracownika).
3. Jeżeli instytucją przyjmującą jest uczelnia wyższa, musi ona posiadać Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE), a także musi zatwierdzić indywidualny plan pracy pracownika.
4. Pracownik może otrzymać dofinansowanie na okres mobilności o łącznym maksymalnym czasie trwania **do 5 dni** w instytucji oraz **ryczałt na czas podróży**. **Minimalny czas** pobytu w instytucji goszczącej **wynosi 2 dni** (bez podróży).
5. Data rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszym dniem, a data zakończenia mobilności jest ostatnim dniem, w jakim pracownik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem szkolenia – musi być obecny w instytucji przyjmującej.
6. Wyjazd pracownika w celach szkoleniowych musi być powiązany z pracą wykonywaną na uczelni macierzystej.
7. Pobyt pracownika w instytucji przyjmującej musi być zakończony do 31 lipca 2026.

§ 2.

1. Nabór pracowników uczelni do udziału w wyjazdach w celach szkoleniowych na uczelni/instytucji partnerskiej w ramach umowy KA 131 2024 jest przeprowadzany przez Komisję Kwalifikacyjną.
2. Komisja Kwalifikacyjna obraduje w składzie co najmniej dwuosobowym.
3. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej przysługuje prawo odwołania do 7 dni od daty decyzji. Odwołanie należy dostarczyć w formie pisemnej lub przestać drogą e-mailową do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

§ 3.

1. Osoba kwalifikowana na wyjazd w programie Erasmus+ może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O jej uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej danej uczelni. Jeżeli osoba taka posiada obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG, powinna sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku planowanym pobytem jako stypendysta Erasmus+.
2. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ **musi być pracownikiem** Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania. Podstawą zatrudnienia powinna być:
 - A. **umowa o pracę**
lub
 - B. **umowa cywilno-prawna** – wymagany minimalny okres, na który została zawarta umowa powinna obejmować czas od rozpoczęcia procesu kwalifikacji pracowników na wyjazdy zagraniczne oraz kończyć się co najmniej jeden miesiąc po powrocie ze stypendium. W przypadku umów

zawieranych na okres 6 miesięcy, należy przedstawić deklarację przełożonego o planowanym przedłużeniu umowy na wspomniany wyżej okres.

3. Lista uczelni partnerskich oraz wykaz miejsc na uczelniach zagranicznych są dostępne na stronie internetowej WSiLiZ.

§ 4.

1. Pracownik zainteresowany wyjazdem zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną lub dostarczenia osobiście **w wyznaczonym terminie** do Koordynatora Programu Erasmus+ następujących dokumentów:

- „E+ Formularz zgłoszeniowy STT”
- **Wydruk korespondencji elektronicznej potwierdzającej wstępne ustalenia związane z tematyką szkolenia oraz akceptację instytucji goszczącej.**

Potwierdzenie może mieć również formę oficjalnego dokumentu wystawionego przez uczelnię goszczącą.

2. Kandydat może także złożyć dodatkowe dokumenty aplikacyjne, które będą brane pod uwagę w procesie kwalifikacji na wyjazdy typu STT. Dokumentami takimi mogą być:

- A. certyfikat/y językowe (skany/kopie) (np. IELTS, TOEFL, LCCI, itp.) lub dyplom kończenia studiów w zakresie języków obcych

3. Kryteriami przy ocenie kandydatów ubiegających się o stypendium w ramach programu Erasmus są:

- A. ocena formularza:

- szczegółowość programu szkolenia – 0,5 pkt
- zgodność programu szkolenia z charakterem pracy wykonywanej na uczelni - 0,5 pkt
- korzyści dla trzech stron zaangażowanych w organizację wyjazdu: pracownika, uczelni macierzystej i instytucji goszczącej – należy wskazać korzyści w co najmniej dwóch kategoriach. 0,5 pkt za korzyści dla poszczególnych kategorii. W sumie można uzyskać max. 1,5 pkt

- B. wstępna akceptacja instytucji goszczącej potwierdzona ustaleniami w korespondencji e-mailowej - 1 pkt

- C. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w WSiLiZ - 1 pkt

- D. certyfikat językowy lub dyplom ukończenia studiów w zakresie języków obcych – 1 pkt

- E. pierwsze uczestnictwo w Programie Erasmus+ mobilność w celach szkoleniowych - 2 pkt.

4. W procesie kwalifikowania pracowników do udziału w mobilnościach w ramach programu Erasmus+ uwzględniana będzie zasada równego dostępu. Pierwszeństwo w przyznawaniu wyjazdów będą mieli pracownicy, którzy:

- a. dotychczas rzadko uczestniczyli w mobilnościach Erasmus+ lub nie uczestniczyli w nich wcale,
- b. nie mieli jeszcze okazji do realizacji mobilności w danym okresie finansowania,
- c. wykazują motywację i gotowość do aktywnego udziału w działaniach międzynarodowych po powrocie z mobilności.

Celem tego zapisu jest zapewnienie sprawiedliwego dostępu do programu oraz wspieranie szerszego zaangażowania kadry w działania międzynarodowe.

5. Po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych Komisja Kwalifikacyjna zapoznaje się z zebrany materiał. W terminie do 14 dni od zamknięcia postępowania Komisja ogłasza **listę rankingową malejącą**, która podzielona jest na listę osób wyjeżdżających na stypendium oraz listę rezerwową.

6. W przypadku dostępnych wolnych miejsc, osoby z listy rezerwowej otrzymają od Komisji Kwalifikacyjnej dodatkowy termin na uzupełnienie ewentualnych braków.

7. W przypadku niewykorzystania wszystkich dostępnych miejsc na wyjazdy typu STT lub w przypadku redystrybucji środków finansowych przez NA, Komisja Kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo do przyjmowania zgłoszeń do wyczerpania miejsc, przeprowadzenia kolejnej tury rekrutacji i/lub bezpośredniego nominowania wybranych pracowników.

8. W przypadku pracowników spełniających w równym stopniu kryteria, Komisja Kwalifikacyjna zastrzega sobie prawo zastosowania **dodatkowych kryteriów**, którymi będą:

A. częstotliwość wyjazdów w ramach programu Erasmus+ ze wskazaniem na osoby, które nie brały jeszcze udziału w programie lub mają najniższą frekwencję wyjazdów zagranicznych w programie.

B. kolejność przesyłania zgłoszeń.

9. Ranking kandydatów, lista wyjeżdżających pracowników wraz z listą rezerwową stanowią całość Protokołu z prac Komisji Kwalifikacyjnej.
10. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu pracownika, który nie otrzymuje stypendium z programu Erasmus (wyjazd bez stypendium/wyjazd ze stypendium zerowym).

ROZDZIAŁ II

Przygotowanie i organizacja wyjazdów na szkolenia

§ 1.

1. Pobyt pracownika w uczelni partnerskiej/institucji powinien być zakończony do **31 lipca 2026**. W związku z pandemią Covid 19, realizacja umowy KA 131 2023, a co za tym idzie realizacja mobilności może zostać przedłużona.
2. Zakładany czas pobytu pracownika na wyjeździe typu szkoleniowego wynosi **do 5 dni w instytucji przyjmującej plus podróż**, na które to pracownik otrzymuje ryczałt. Minimalny czas pobytu w instytucji goszczącej to 2 dni (bez podróży).
3. Data rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszym dniem, a data zakończenia mobilności jest ostatnim dniem, w jakim pracownik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem szkolenia – musi być obecny w instytucji przyjmującej.
4. Każdy wyjazd **przygotowywany jest indywidualnie** przez Koordynatora Programu Erasmus+ w porozumieniu z pracownikiem oraz instytucją goszczącą (wszelkie szczegóły jak ostateczny termin wyjazdu, czas pobytu, plan szkolenia i język, warunki zakwaterowania omawiane są pomiędzy trzema stronami).
5. Każda zmiana/wydatek związany z realizacją wyjazdu w ramach programu Erasmus+ musi być zgodny z zasadami programu Erasmus+ oraz musi uzyskać akceptację Koordynatora Programu Erasmus+.
6. Z każdym pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona **pisemna umowa**.
7. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem złożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy (sposób przydzielania, rozliczenia oraz wypłaty stypendium zostały omówione w Rozdziale III).

§ 2.

1. Przed wyjazdem pracownik zobowiązany jest przedłożyć dokument **Staff Mobility for Training** wraz z planem szkolenia zaakceptowanym przez instytucję goszczącą. Akceptuje się skan dokumentu przesłany drogą e-mailową.
2. Przed wyjazdem pracownik zobowiązany jest do **wypisania i zarejestrowania delegacji służbowej** (Dział Kadr).
3. Pracownik powinien posiadać dokument uprawniający go do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (karta EKUZ) oraz winien być **ubezpieczony** (zaleca się: koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialność cywilna, transport medyczny oraz zwłok) na czas podróży i pobytu w instytucji partnerskiej.

§ 3.

1. Po powrocie pracownik zobowiązany jest przedstawić Koordynatorowi Programu Erasmus+ **pisemne zaświadczenie** z instytucji goszczącej zawierające informacje o okresie pobytu i charakterze odbytego szkolenia. Akceptuje się kopię/skan dokumentu przesłany drogą e-mailową.
2. Po powrocie z uczelni partnerskiej pracownik zobowiązany jest wypełnić **raport-ankietę on-line** najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnicy programu Erasmus+ otrzymają stosowne powiadomienie drogą mailową z adresu: „replies-will-be-discarded@ec.europa.eu”.
3. W terminie 14 dni od zakończenia podróży lub najpóźniej w dniu wskazanym w umowie należy dokonać **rozliczenia delegacji służbowej pracownika wyjeżdżającego poza granicę kraju**. W celu dokonania rozliczenia należy skompletować i przedstawić Koordynatorowi Programu Erasmus+ następujące dokumenty:
 - Oświadczenie pracownika odbywającego podróż służbową poza granicami kraju,
 - Sprawozdanie wewnętrzne z wyjazdu służbowego.

ROZDZIAŁ III

Stypendium Programu Erasmus+

§ 1.

Granty przyznawane w ramach programu Erasmus+ mają z założenia stanowić **jedynie dofinansowanie** wyjazdu. Stypendium przydzielone jest na pokrycie kosztów ubezpieczenia, ewentualnej wizy, podróży i pobytu w instytucji partnerskiej. Ostateczna wysokość stypendium jest obliczana na podstawie długości i miejsca pobytu przez platformę Beneficiary Module.

Wysokość stawek **ryczałtu na koszty utrzymania** obowiązujących w projektach zaakceptowanych w konkursie 2024 roku na wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych są następujące:

Tab. 1

Kraje należące do danej grupy	Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Dzienna stawka stypendium w € przy wyjazdach przekraczających 14 dni*
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luxemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14 ⁵	190	133
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170	119
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148	103

**W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszym dniu pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.*

Stawka dziennego stypendium na koszty utrzymania dla pracowników uczelni wyjeżdżających do uczelni partnerskich w krajach trzecich niestowarzyszonych z Erasmus+ wynosi **190 euro** (pobyty do 14 dni włącznie) lub **133 euro** (pobyt od 15-tego dnia).

W ramach przyznanego przez NA dofinansowania uczelnia będzie mogła wypłacać pracownikom **ryczałt na koszty podróży**. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży a miejscem docelowym. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości Beneficjent jest zobowiązany stosować kalkulator odległości opracowany przez KE i udostępniony na stronie programu Erasmus+ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

⁵ Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze

Tab.2.

Odległość	Podróż standardowa	W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków podróży, tzw. „Green Travel”
Od 0 do 99 km	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
Od 100 do 499 km	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
Od 500 do 1999 km	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
Od 2000 do 2999 km	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
Od 3000 do 3999 km	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
Od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8 000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

2. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych odnoszących się do przyznanego stypendium, muszą być spełnione w przypadku wyjazdu pracownika, który nie otrzymuje stypendium z budżetu programu Erasmus+ (wyjazd bez stypendium /wyjazd ze stypendium zerowym).

3. Pracownicy deklarujący odbycie podróży niskoemisyjnym środkiem transportu w dwie strony (pociąg, autobus lub wspólna podróż samochodem) mogą otrzymać wsparcie z tytułu spełnienia wymogów związanych z tzw. „Green Travel” na podstawie deklaracji złożonej przed wyjazdem, a następnie udokumentowanego przebiegu podróży - na etapie rozliczenia. Deklarację należy złożyć u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ przed podpisaniem umowy finansowej. W przypadku podróży samochodem należy podać nazwiska osób podróżujących razem w tym samym celu, natomiast w przypadku podróży pociągiem lub autobusem – bilety lub rachunki.

§ 2.

- Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.
- Pracownik – uczestnik programu Erasmus+ - otrzyma od Uczelni dofinansowanie ze środków programu w postaci ryczałtu na podróż i koszty utrzymania podczas wyjazdu stypendialnego. Ostateczna wysokość stypendium obliczana jest na podstawie długości i miejsca pobytu przez platformę Beneficiary Module.
- Przed wyjazdem na uczelnię partnerską pracownik otrzyma płatność zaliczkową stanowiącą ok. 70% należnej kwoty w postaci pokrycia kosztów podróży, ubezpieczenia i/lub zakwaterowania.
- Pozostała część kwoty dofinansowania zostanie wypłacona po powrocie na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale II, §3 oraz rozliczenia delegacji służbowej pracownika wyjeżdżającego poza granicę kraju.
- Kwoty stypendium przeznaczone na pokrycie kosztów pobytu wypłacane dla pracowników wszystkich jednostek uczelni na wyjazdy do tych samych krajów/miejscowości/uczelni partnerskich/instytucji/na ten sam okres pobytu, będą jednakowe.
- Stypendium wypłacane jest pracownikowi w **walucie Euro** w formie:
 - I rata zaliczkowa w gotówce lub w formie przelewu przed wyjazdem;
 - II rata zaliczkowa w gotówce lub w formie przelewu na wskazane konto po odbytej mobilności.
- Istnieje możliwość wypłaty stypendium po powrocie pracownika z uczelni partnerskiej na podstawie indywidualnych uzgodnień.
- Okres pobytu w instytucji partnerskiej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia.
- W przypadku posiadania wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+, decyzję o ich rozdysponowaniu podejmuje Komisja Kwalifikacyjna. Dodatkowe środki zostaną przeznaczone na realizację dodatkowych wyjazdów typu STT.

-
10. Niezależnie od wstępnej kalkulacji kosztów wyjazdu zagranicznego realizowanego w ramach programu Erasmus+, ustalenie kwoty stypendium musi być oparte na zasadach określonych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ oraz na obowiązującym prawie polskim.
 11. Niezrealizowanie części lub całości programu wyjazdu może skutkować koniecznością zwrotu części lub całości dotacji do kasy Uczelni oraz kwoty dofinansowania ze środków WSiLiZ *(jeśli dotyczy)*.

ROZDZIAŁ IV

Finansowanie wyjazdów osób niepełnosprawnych

§ 3.

Komisja Europejska – przykładając dużą wagę do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem akademickim – umożliwia pracownikom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym w celu prowadzenia zajęć na uczelni partnerskiej lub w celach szkoleniowych na pokrycie kosztów zakwaterowania i utrzymania osoby towarzyszącej (jeśli dotyczy).

O dofinansowanie ze specjalnego funduszu mogą ubiegać się pracownicy z **orzeczonym stopniem niepełnosprawności**, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd stypendialny programu Erasmus+. Warunki przyznania i rozliczenia dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych oraz wniosek o dofinansowanie uczestnika ze specjalnymi potrzebami można znaleźć na stronie: <https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/szkolnictwo-wyzsze/linki/umowy>

ZAŁĄCZNIK nr 1

Kraje uprawnione – informacja z Przewodnika po programie Erasmus+ 2024

Państwa członkowskie UE uczestniczą w pełni we wszystkich akcjach programu Erasmus+. Dodatkowo, zgodnie z art. 19 rozporządzenia ustanawiającego program Erasmus+, z programem związane są następujące państwa trzecie:

- członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Norwegia, Islandia i Liechtenstein;
- kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące: Republika Macedonii Północnej, Republika Turcji i Republika Serbii.

Państwa członkowskie UE i wyżej wymienione państwa trzecie stowarzyszone z Programem będą zwane dalej „państwami członkowskimi UE i państwami trzecimi stowarzyszonymi z Programem”.

Ponadto zgodnie z art. 20 rozporządzenia podmioty prawne z państw trzecich niestowarzyszonych z programem (zwanym dalej „państwami trzecimi niestowarzyszonymi z Programem”) mogą kwalifikować się do akcji w ramach programu Erasmus+ w należycie uzasadnionych przypadkach i w interesie Unii.

Państwa członkowskie UE i państwa trzecie stowarzyszone z programem

Następujące kraje mogą w pełni uczestniczyć we wszystkich akcjach programu Erasmus+:

Państwa członkowskie Unii Europejskiej (UE)⁶

Belgia, Bułgaria, Czechy, Dania, Niemcy, Estonia, Irlandia, Grecja, Hiszpania, Francja, Chorwacja, Włochy, Cypr, Łotwa, Litwa, Luksemburg, Węgry, Malta, Niderlandy, Austria, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Finlandia, Szwecja

Państwa trzecie stowarzyszone z Programem⁷:

- Macedonia Północna
- Serbia
- Islandia
- Liechtenstein
- Norwegia
- Turcja

⁶ Zgodnie z art. 33 ust.2 decyzji Rady (UE) 2021/1764 z dnia 5 października 2021 r. w sprawie stowarzyszenia krajów i terytoriów zamorskich z Unią Europejską, w tym stosunków między Unią Europejską, z jednej strony, a Grenlandią i Królestwem Danii, z drugiej strony (decyzja w sprawie stowarzyszenia zamorskiego, łącznie z Grenlandią) (EUR-Lex - 32021D1764 - PL - EUR-Lex (europa.eu)) Unia zapewnia, aby do udziału w programie Erasmus+ kwalifikowały się osoby i organizacje z krajów i terytoriów zamorskich, zgodnie z zasadami programu i ustaleniami obowiązującymi państwo członkowskie, z którym są związane. To oznacza, że osoby i organizacje z krajów i terytoriów zamorskich uczestniczą w programie mając status „państwa członkowskiego UE lub państwa trzeciego stowarzyszonego z Programem”, przy czym właściwym „państwem członkowskim UE lub państwem trzecim stowarzyszonym z Programem” jest państwo członkowskie, z którym są związane. Wykaz krajów i terytoriów zamorskich można znaleźć pod adresem www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

⁷ Z zastrzeżeniem zawarcia układów o stowarzyszeniu między Unią Europejską a tymi państwami.

Państwa trzecie niestowarzyszone z programem:

Następujące kraje mogą uczestniczyć w określonych akcjach programu pod warunkiem spełnienia szczegółowych kryteriów lub warunków. Niektóre z tych krajów otrzymują oficjalną pomoc rozwojową⁸. Wykaz krajów uprawnionych w odniesieniu do poszczególnych akcji znajduje się w części B przewodnika.

Balkany zachodnie (Region 1)

Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo⁹, Czarnogóra

Wschodnie sąsiedztwo (Region 2)

Armenia, Azerbejdżan, Białoruś¹⁰, Gruzja, Mołdawia, terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe

Kraje południowego regionu morza śródziemnego (Region 3)

Algieria, Egipt, Izrael¹¹, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna¹², Syria¹³, Tunezja

Federacja rosyjska (Region 4)

Terytorium Rosji uznane przez prawo międzynarodowe

Region 5 Azja

Bangladesz, Bhutan, Chiny, Filipiny, Indie, Indonezja, Kambodża, Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna, Laos, Malediwy, Malezja, Myanmar/Birma, Mongolia, Nepal, Pakistan, Sri Lanka, Tajlandia i Wietnam

Kraje i terytoria o wysokich dochodach¹⁴: Brunei, Hongkong, Japonia, Korea Południowa, Makau, Singapur i Tajwan.

Region 6 Azja środkowa

Afganistan, Kazachstan, Kirgistan, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan.

Region 7 Bliski wschód

Irak, Iran, Jemen

Kraje o wysokich dochodach: Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman, Zjednoczone Emiraty Arabskie

Region 8 Rejon pacyfiku

Wyspy Cooka, Fidżi, Kiribati, Wyspy Marshalla, Mikronezja, Nauru, Niue, Palau, Papua-Nowa Gwinea, Samoa, Timor Wschodni, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Wyspy Salomona.

Kraje o wysokich dochodach: Australia, Nowa Zelandia

Region 9 Afryka Subsaharyjska¹⁵

⁸ Wykaz krajów najstabilniej rozwiniętych można znaleźć pod adresem <https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf>

⁹ Użycie tej nazwy nie wpływa na stanowiska w sprawie statusu Kosowa i jest zgodne z rezolucją Rady Bezpieczeństwa ONZ 1244 oraz z opinią Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie Deklaracji niepodległości Kosowa.

¹⁰ Zgodnie z konkluzjami Rady z dnia 12 października 2020 r. i w świetle zaangażowania Białorusi w rosyjską agresję wojskową na Ukrainę, uznanego w konkluzjach Rady Europejskiej z lutego 2022 r., UE zaprzestata współpracy z przedstawicielami białoruskich organów publicznych i przedsiębiorstw państwowych. Jeżeli nastąpi zmiana tej sytuacji, będzie można rozważyć wznowienie współpracy. W międzyczasie UE kontynuuje współpracę z podmiotami niepaństwowymi, lokalnymi i regionalnymi oraz, w miarę możliwości, zwiększa ich wsparcie, w tym w stosownych przypadkach w ramach niniejszego programu.

¹¹ Kryteria kwalifikowalności określone w zawiadomieniu Komisji nr 2013/C-205/05 (Dz.U. C 205 z 19.7.2013, s. 9–11) obowiązują w stosunku do wszystkich akcji realizowanych w ramach przewodnika, także odnośnie do stron trzecich otrzymujących wsparcie finansowe w przypadkach, w których dana akcja zakłada wsparcie finansowe dla stron trzecich udzielone przez beneficjentów dotacji zgodnie z art. 204 rozporządzenia finansowego UE.

¹² Użycie tej nazwy nie może być traktowane jako uznanie państwa Palestyna i pozostaje bez uszczerbku dla indywidualnych stanowisk państw członkowskich w tej kwestii.

¹³ Zgodnie z konkluzjami Rady z kwietnia 2018 r. w sprawie Syrii syryjskie placówki publiczne nie kwalifikują się do finansowania w ramach programu Erasmus+.

¹⁴ Są to kraje i terytoria ujęte w wykazie krajów o wysokim dochodzie OECD, bez orzekania o statusie lub suwerenności jakiegokolwiek terytorium, wyznaczania granic międzynarodowych czy ustalania nazwy jakiegokolwiek terytorium, miasta lub obszaru.

¹⁵ Do państw trzecich niestowarzyszonych z Programem, które mają priorytetowe znaczenie z punktu widzenia migracji, należą: Burkina Faso, Czad, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gambia, Ghana, Gwinea, Kamerun, Mali, Mauretania, Niger, Nigeria, Senegal, Somalia, Sudan Południowy, Sudan i Wybrzeże Kości Słoniowej.

Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Kamerun, Kenia, Komory, Kongo, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Mali, Mauretania, Mauritius, Mozambik, Namibia, Niger, Nigeria, Republika Południowej Afryki, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Seszele, Sierra Leone, Somalia, Suazi, Sudan Południowy, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zambia, Zimbabwe.

Region 10 Ameryka łacińska

Argentyna, Boliwia, Brazylia, Chile, Ekwador, Gwatemala, Honduras, Kolumbia, Kostaryka, Meksyk, Nikaragua, Panama, Paragwaj, Peru, Salwador, Urugwaj i Wenezuela

Region 11 Karaiby

Antigua i Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize, Dominika, Dominikana, Grenada, Gujana, Haiti, Jamajka, Kuba, Saint Kitts i Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Surinam oraz Trynidad i Tobago

Region 12 USA i Kanada

Stany Zjednoczone Ameryki, Kanada

Region 13

Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino

Region 14

Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo

Dofinansowanie zostanie przyznane organizacjom z siedzibą na terytorium tych krajów uznanym przez prawo międzynarodowe. Dofinansowanie musi być zgodne z wszelkimi ograniczeniami nałożonymi na pomoc zewnętrzną UE przez Radę Europejską. Wnioski muszą być zgodne z ogólnymi wartościami UE poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, państwa prawa, jak również poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości, jak przewidziano w art. 2 Traktatu o Unii Europejskiej.

Wymogi dotyczące wiz i zezwoleń na pobyt

Może zaistnieć konieczność uzyskania przez uczestników projektów Erasmus+ wizy na pobyt za granicą w państwach członkowskich UE i państwach trzecich stowarzyszonych z Programem lub w państwach trzecich niestowarzyszonych z Programem, w których prowadzone jest dane działanie. Wszystkie organizacje uczestniczące muszą zadbać o to, aby zostały uzyskane wymagane zezwolenia (wizy krótkoterminowe lub długoterminowe bądź zezwolenia na pobyt) przed rozpoczęciem zaplanowanego działania. Zdecydowanie zaleca się występowanie do właściwych organów o zezwolenia z dużym wyprzedzeniem, ponieważ formalności te mogą trwać kilka tygodni. Agencje narodowe i Agencja Wykonawcza mogą udzielić dodatkowych wskazówek i pomocy w sprawach związanych z wizami, zezwoleniami na pobyt, ubezpieczeniem społecznym itp. Portal imigracyjny UE zawiera ogólne informacje na temat wiz i zezwoleń na pobyt zarówno w odniesieniu do pobytów krótkoterminowych, jak i długoterminowych: <https://ec.europa.eu/immigration/>

W przypadku dysponowania wystarczającą ilością środków istnieje możliwość realizacji mobilności w państwach trzecich niestowarzyszonych z programem w okresie do 10 dni (+ podróż).