

**ZARZĄDZENIE NR 54/2025**  
**REKTORA**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA**  
**z siedzibą w Rzeszowie**  
**z dnia 3 czerwca 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia  
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
dla kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim,  
dla obywateli krajów innych niż kraje Unii Europejskiej (w tym Polska), Armenia,  
Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia, Mołdawia, Rosja,  
Serbia, Tadżykistan, Turkmenistan, Ukraina, Uzbekistan**

*Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam  
co następuje:*

**§ 1.**

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim, dla obywateli krajów innych niż kraje Unii Europejskiej (w tym Polska), Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia, Mołdawia, Rosja, Serbia, Tadżykistan, Turkmenistan, Ukraina, Uzbekistan (zwany dalej Regulaminem”).
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku, z wyjątkiem § 1 ust. 4 Regulaminu, który wchodzi w życie z dniem 3 czerwca 2025 roku.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli krajów spoza Polski, UE, Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu przyjętych na studia anglojęzyczne, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 146/2024 z dnia 9 grudnia 2024 r.

**Rektor**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

**ZATWIERDZAM:**

*dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSiIZ*

**Prezydent**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

*dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSiIZ*

**Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSiIZ**

.....  
*Przewodniczący Samorządu Studenckiego*  
*Szymon Przeszło*

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **04.06.2025 r.**

**Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia  
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie  
dla kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim,  
dla obywateli krajów innych niż kraje Unii Europejskiej (w tym Polska), Armenia,  
Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia, Mołdawia, Rosja,  
Serbia, Tadżykistan, Turkmenistan, Ukraina, Uzbekistan**

**ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 17.
2. Na opłaty wynikające z toku studiów składają się:
  - 1) wpisowe wpłacane jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
  - 2) czesne uiszczane semestralnie lub rocznie – zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
  - 3) inne opłaty wynikające z toku studiów (zwane dalej „tytułami płatności”) określone w Rozdziale IV.
3. Regulamin niniejszy ustala:
  - 1) zasady wnoszenia wpisowego dla kandydatów na studia oraz opłat związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się,
  - 2) zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach i poziomach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie w języku angielskim,
  - 3) zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2, ustala w drodze odrębnego zarządzenia Rektor, a zatwierdza Prezydent.
5. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju są ostateczne.
6. Niniejszy Regulamin nie dotyczy opłat z tytułu udziału w studiach podyplomowych.

**§ 2.**

1. Studenci będący obywatelami krajów innych niż kraje Unii Europejskiej (w tym Polska), Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia, Mołdawia, Rosja, Serbia, Tadżykistan, Turkmenistan, Ukraina, Uzbekistan, wnoszą opłaty w walucie EUR, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Student posiadający dwa lub więcej obywatelstwa, wybiera jedno, podstawowe, które będzie obowiązywało go przez cały okres studiów.
3. W zarządzeniu wydanym na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu, Rektor może ustalić wysokość wybranych opłat w walucie PLN.

**§ 3.**

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Dla każdego Studenta Uczelnia zakłada i prowadzi indywidualny rachunek bankowy, na który Student jest zobowiązany dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Numer indywidualnego rachunku bankowego jest dostępny dla Studenta w Wirtualnej Uczelni.
3. Wpłaty dokonane przez Studenta zalicza się w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych zaległości wobec Uczelni (w tym także wynikające z braku zapłaty należności za studia na podstawie innych umów), w tym odsetki od zaległości.

4. Zwrot ewentualnej nadpłaty następuje na wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
5. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwy rachunek bankowy Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
6. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

#### **§ 4.**

1. W przypadku wpłaty przez Studenta na indywidualny rachunek bankowy kwoty w walucie innej niż waluta w której prowadzony jest rachunek, bank może pobrać opłatę za przewalutowanie. Wpłata zaksięgowana na rachunku bankowym Uczelni może być pomniejszona o prowizję bankową pobraną przez bank pośredniczący lub bank nadawcy przelewu. W takim przypadku student zobowiązany jest do uzupełnienia brakującej kwoty, celem pełnego uregulowania należności wynikającej z obowiązujących opłat.
2. Student nie może dokonywać płatności w PLN, z wyłączeniem wybranych opłat ustalonych przez Rektora zgodnie z § 2 ust. 3.
3. W walutowej kasie Uczelni Student może dokonywać wpłat w walucie EUR w banknotach 5 EUR, 10 EUR i wyższych nominałach. W kasie walutowej Uczelni nie jest przyjmowany bilon.
4. Ewentualny zwrot w bilonie nadpłat w walucie EUR w kasie Uczelni dokonywany jest w PLN.

#### **§ 5.**

W przypadku nieterminowego regulowania należności wynikających z niniejszego Regulaminu, Uczelnia nalicza za każdy dzień opóźnienia odsetki umowne w wysokości 18% w skali roku.

#### **§ 6.**

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z §§ 12 i 13 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Studiów Anglojęzycznych najpóźniej do 4. dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

#### **§ 7.**

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów WSiIZ.
2. W związku z brakiem płatności Student może zostać skreślony z listy studentów, w przypadku gdy:
  - 1) zalega z zapłatą kwoty powyżej 400 EUR,
  - 2) na dzień 15 lutego lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego lub innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać rejestracji na kolejny semestr studiów, zgody na urlop, wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta), powtarzanie semestru studiów lub przedmiotu, przeniesienie na inną uczelnię, a także nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.

#### **§ 8.**

1. W przypadku przyjęcia na studia, a następnie przerwania studiów przez Studenta bądź rezygnacji w pierwszym roku nauki, wpłacone czesne nie podlega zwrotowi.
2. Student II roku i wyższych lat, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie. Kwota zwrotu obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy, które student opuścił na danym semestrze.
3. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie.
4. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona w formie:
  - 1) pisemnej – osobiście w dziekanacie lub wysłana listem poleconym, lub
  - 2) dokumentowej – za pośrednictwem platformy ePUAP lub adresu do doręczeń elektronicznych.W przypadku przesłania rezygnacji listownie za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisma do Uczelni.

5. Zwrot nadpłaty o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek Studenta, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

## **ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 9.**

1. Wpisowe wnoszone jest jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Cudzoziemcy, którzy nie zostaną przyjęci na pierwszy rok studiów nie otrzymują zwrotu wpisowego.
3. Na wniosek kandydata Uczelnia może przesłać oryginały dokumentów będących podstawą przyjęcia na studia, po opłaceniu przez kandydata kosztów przesyłki.

### **§ 10.**

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się wnosi:
  - 1) jednorazową opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się,
  - 2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w ramach formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się (egzaminów).

Kwoty opłat ustala Rektor w zarządzeniu wydanym na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, należy wnieść w procesie rekrutacji, wraz ze złożeniem wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się (egzaminów).
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów, uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczony w procesie potwierdzenia efektów uczenia się (z wyłączeniem punktów ECTS przypisanych do przedmiotu Praktyka zawodowa). Kwotę ulgi ustala Rektor w zarządzeniu wydanym na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć Studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% liczby punktów ECTS ustalonej dla programu studiów danego kierunku i poziomu studiów.

## **ROZDZIAŁ III – CZESNE**

### **§ 11.**

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Wysokość czesnego za jeden semestr studiów oraz za rok studiów, ustala Rektor w zarządzeniu wydanym na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:
  - 1) 10 października – za semestr zimowy,
  - 2) 10 marca – za semestr letni,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Studenci pierwszego roku zobowiązani są do zapłaty kwoty czesnego za jeden rok z góry, na zasadach określonych dla wpłaty wpisowego.
4. W przypadku przyjęcia na studia, a następnie przerwania studiów przez Studenta bądź rezygnacji w pierwszym roku nauki, wpłacone czesne nie podlega zwrotowi.
5. Student zrekrutowany przez Agencję współpracującą ze WSiIZ może otrzymać zniżkę w czesnym lub/i może być zwolniony z opłaty wpisowego. Wysokość zniżki/zwolnienia określona jest w umowie pomiędzy WSiIZ a Agencją Rekrutacyjną.

### **§ 12.**

1. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może obniżyć wysokość czesnego (ustaloną przez Rektora w zarządzeniu wydanym na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu) Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
  - 1) członkom organizacji sportowych,
  - 2) członkom Samorządu Studenckiego,

## **REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA**

*w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla kierunków studiów prowadzonych w języku angielskim dla obywateli krajów innych niż kraje Unii Europejskiej (w tym Polska), Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia, Mołdawia, Rosja, Serbia, Tadżykistan, Turkmenistan, Ukraina, Uzbekistan*

---

- 3) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSiZ i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4. dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10. dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do ustalenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 – 7.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i ustalając kwotę obniżenia Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju bierze pod uwagę następujące okoliczności:
  - 1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
  - 2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
  - 3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
  - 4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,
  - 5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
  - 6) organizowanie imprez studenckich,
  - 7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.
6. W przypadku gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, zniżki sumują się. Przyznana suma zniżek nie może przekroczyć kwoty 1/5 czesnego należnego za dany semestr.
7. W przypadku gdy Student opłacił czesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 i 4.

### **§ 13.**

1. Na wniosek Studenta Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może przyznać „ulgę prorodzinną” w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, ustala się na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów urzędowych (akt urodzenia, akt zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty przedkłada się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać w Dziekanacie Studiów Anglojęzycznych do 4. dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urloпах lub skierowanych na powtarzanie semestru postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania; wszystkie osoby ubiegające się o ulgę powinny być aktywnymi studentami, uczęszczającymi na zajęcia.

### **§ 14.**

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
  - 1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie – opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu, jak i za okres pozostały do końca semestru),
  - 2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus+, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą:
  - 1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymają 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
  - 2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
  - 3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
  - 4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% czesnego.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 3), uprawnieni do zniżek opłat za czesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 13.

#### **§ 15.**

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry akademickie. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.
3. Na pisemny wniosek absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego poziomu studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów, opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, poziomu i formy studiów w następującej wysokości:
  - 1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
  - 2) za pozostałe semestry studiów – w pełnej wysokości.

#### **§ 16.**

Absolwenci studiów I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, którzy rozpoczynają studia II stopnia w WSiIZ, otrzymują przez dwa pierwsze semestry akademickie ulgę w czesnym w wysokości 10%. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

#### **§ 17.**

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych ustala Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

#### **§ 18.**

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu ustala Rektor w formie regulaminu programu.

#### **§ 19.**

Studia osoby przyjętej na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się mogą trwać krócej niż przewiduje to program studiów dla danego kierunku i poziomu studiów. W przypadku skrócenia czasu studiów, wysokość czesnego za jeden semestr studiów stanowi iloraz kwoty czesnego należnego za cały tok studiów na danym kierunku i poziomie studiów oraz liczby semestrów studiów danego studenta, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

#### **§ 20.**

1. Za zgodą Dziekana Student może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność Student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.
2. O uruchomienie wybranej przez Studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku przyjmując zasadę, że grupy dla specjalności określanych jako „laboratoryjne” nie mogą liczyć mniej niż 18 osób, a dla specjalności określanych jako „ćwiczeniowo-wykładowe” – mniej niż 36 osób.
3. Decyzję o uruchomieniu wybranych przez Studentów specjalności podejmuje Rektor, na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.

#### **§ 21.**

1. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach ustalonych dla kierunku, specjalności, formy i rocznika studiów z którym kontynuują naukę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu nieuzyskania zaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
  - 1) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia jednego przedmiotu: 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów,

- 2) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia dwóch przedmiotów: 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.

## **§ 22.**

Student skreślony z listy Studentów, a uczęszczający na zajęcia mimo braku wznowienia studiów (przywrócenia w prawach studenta), który złożył wniosek o wznowienie studiów w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 11 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 8 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.

## **§ 23.**

1. Opłacie podlegają:
  - 1) udział w obowiązkowych konsultacjach przed terminem warunkowym z przedmiotu, bez względu na liczbę niezaliczonych form zajęć z przedmiotu,
  - 2) powtarzanie przedmiotu w ramach rejestracji warunkowej, bez względu na liczbę niezaliczonych form zajęć z przedmiotu,
  - 3) realizowanie przedmiotu wyznaczonego Studentowi jako „różnica programowa”,
  - 4) przystąpienie do weryfikacji efektów uczenia się (zaliczenia/egzaminu) w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć,
  - 5) studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS),
  - 6) wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta),
  - 7) przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w terminy.
2. Opłatom o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 2), podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.
3. Z opłaty o której mowa w ust. 1 pkt 3), zwolnieni są Studenci, o których mowa w § 14 ust. 2 (tj. Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus+).
4. Opłacie o której mowa w ust. 1 pkt 4), podlegają przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć czy formę zaliczenia przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów realizowanych jako różnice programowe. Z opłaty zwolnieni są Studenci, o których mowa w § 14 (tj. Studenci podejmujący kilkumiesięczne praktyki/staże odbywające się w trakcie semestru oraz Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus+), a także Studenci skierowani przez WSliZ na praktykę/staż (w takiej sytuacji wniosek opiniuje osoba odpowiedzialna za praktyki zawodowe na danym kierunku studiów).
5. Z opłaty o której mowa w ust. 1 pkt 5), zwolnieni są Studenci przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez prodziekana ds. danego kierunku studiów, Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju może umorzyć opłatę o której mowa w ust. 1 pkt 7), w przypadku gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

## **§ 24.**

1. Uczelnia oferuje Studentom możliwość zapisania się i udziału w dodatkowo płatnych, fakultatywnych specjalnościach międzykierunkowych (zwanych dalej „specjalnościami fakultatywnymi”).
2. Wysokość opłat za udział w specjalnościach fakultatywnych oraz terminy ich płatności ustala Rektor w zarządzeniu wydanym na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji ze specjalności fakultatywnej po rozpoczęciu zajęć, Student zobowiązany jest do uregulowania pełnej opłaty w terminach określonych zgodnie z ust. 2.

## **§ 25.**

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne lub zajęcia prowadzone w Centrum Symulacji Medycznej, który nie uczestniczył w tych zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć.
2. Wysokość opłaty określa prodziekan właściwy dla danego kierunku studiów biorąc pod uwagę liczbę dodatkowych godzin zajęć, liczbę studentów uczestniczących w tych zajęciach oraz obowiązujące stawki za 1 godzinę zajęć praktycznych i zajęć prowadzonych w Centrum Symulacji Medycznej, ustalone przez Rektora w zarządzeniu wydanym na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu.

3. Opłatę określoną wg zasad określonych w ust. 2, Student reguluje w terminie do dnia rozpoczęcia dodatkowych zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju, na wniosek właściwego Dziekana, może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 26.**

1. Odpłatność za udział w dodatkowych (poza programem studiów) zajęciach, warsztatach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację tych zajęć.
2. Terminy płatności oraz wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie terminowo opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

#### **§ 27.**

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat ustala Rektor w zarządzeniu wydanym na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.

#### **§ 28.**

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokumenty wynikające z przebiegu studiów do miejsca zamieszkania Studenta. Przesłania dokumentów dokonuje się na koszt Studenta.

#### **§ 29.**

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSIiZ jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek określonego w Regulaminie Biblioteki WSIiZ, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości określonej przez Rektora w zarządzeniu wydanym na podstawie § 1 ust. 4 Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

#### **§ 30.**

1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2022/2023 i latach wcześniejszych, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2023/2024 i w latach kolejnych, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie wprowadza dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2024.1631 t.j. z dnia 2024.11.07), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich. Zwiększone opłaty obowiązują od 1 października danego roku.
3. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia liczby godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSIiZ.

**§ 31.**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor i zatwierdza Prezydent.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

**Rektor**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

**ZATWIERDZAM:**

*dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ*

**Prezydent**  
**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**  
**z siedzibą w Rzeszowie**

*dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ*

**Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ**

.....  
*Przewodniczący Samorządu Studenckiego*  
*Szymon Przeszło*

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **04.06.2025 r.**