ZARZĄDZENIE NR 36/2024
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 25 marca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 21/2023 z dnia 27 marca 2023 roku z późn. zm.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

25.03.24 .....
/data i podpis/

Z-CA PRZEWODNICZĄCEJ
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie
Karolina Zawiślak

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **25.03.2024 r.**

Załącznik
do Zarządzenia Rektora Nr 1/2024
z dnia 25 marca 2024 r.

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 17.
2. Regulamin niniejszy ustala:
   1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
   2) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na polskojęzycznej ścieżce kształcenia,
   3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
3. Niniejszy regulamin dotyczy obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później.
4. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Wszelkie opłaty w niniejszym regulaminie określone są w walucie EUR, za wyjątkiem opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, duplikatów dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu w języku obcym oraz opłaty za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ.
6. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju są ostateczne.

§ 2.

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
   1) wpisowe, opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
   2) czesne uiszczane semestralnie z możliwością rozłożenia na raty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
   3) inne opłaty związane z tokiem studiów (zwane dalej „tytułami płatności") określone przepisami Rozdziału IV.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach, należy przez to rozumieć Studentów posiadających obywatelstwo inne niż:
   1) polskie,
   2) kraju Unii Europejskiej,
   3) ukraińskie - dotyczy studentów przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickiego 2022/2023 i później.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Student posiadający dwa lub więcej obywatelstwa, wybiera jedno, podstawowe, które będzie obowiązywało go przez cały okres studiów.

§ 3.

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku wpłaty przez Studenta należności wynikających z toku studiów w walucie innej niż określonej w niniejszym Regulaminie (np. w USD) na rachunek bankowy prowadzony w walucie EUR bank dokona przewalutowania transakcji na walutę EUR wg średniego kursu waluty obcej (tu: EUR) ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przeprowadzenia tej transakcji (tu: wpłaty).
3. Kwota odpłatności w EUR jako transakcja w walucie obcej będzie przeliczana na PLN i księgowana wg średniego kursu waluty obcej (tu: EUR) ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przeprowadzenia tej transakcji (tu: wpłaty). Nie dotyczy to innych odpłatności, które na mocy odrębnych przepisów prawa winny być regulowane w PLN.
4. W walutowej kasie Uczelni Student może dokonywać wpłat w walucie EUR: w banknotach 5 EUR, 10 EUR i wyższych nominałach. W kasie walutowej Uczelni nie będzie przyjmowany bilon.
5. Ewentualny zwrot w bilonie nadpłaty czesnego wpłacanego w walucie EUR w kasie Uczelni dokonywany będzie w PLN.
6. Student nie będzie mógł dokonywać płatności w PLN, ponieważ niniejszy Regulamin studiów określa dla niego kwoty w EUR. Nie dotyczy to innych odpłatności, które na mocy odrębnych przepisów prawa winny być regulowane w PLN.
7. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont jest dostępny dla Studenta w Wirtualnej Uczelni.
8. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
9. Jeżeli Student ma inne wymagalne zobowiązania finansowe wobec Uczelni (w tym także wynikające z braku zapłaty należności za studia na podstawie innych umów), Uczelnia zalicza bieżące wpłaty dokonywane przez Studenta w pierwszej kolejności na poczet tych zobowiązań i odsetek od nich, w drugiej kolejności na poczet kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet bieżących zobowiązań wobec Uczelni.
10. Zwrot nadpłaty, powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 8 i 9.
11. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwy rachunek bankowy Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
12. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

§ 4.

W przypadku niedokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 18% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.

§ 5.

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z §§ 12 i 13 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

§ 6.

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów WSIiZ.
2. W związku z brakiem płatności Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku gdy:
   1) zalega z zapłatą 2/5 czesnego za dany semestr lub
   2) zalega z zapłatą za dwie raty czesnego, gdy czesne opłaca ratalnie lub
   3) na dzień 15 lutego lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.

4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta), powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienie na inną uczelnię, a także nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych potwierdzonej karty obiegowej Studenta.

§ 7.

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10 dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie. W przypadku przesłania pisma listownie za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisma do Uczelni.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1 następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia Studenta z Uczelnią, na rachunek bankowy wskazany przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 9.

ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8.

1. Wpisowe wnoszone jest jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydaci na studia wnoszą wpisowe w wysokości:
   1) ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia – 125 EUR,
   2) ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia – 65 EUR.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi.
4. Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, nie wnoszą wpisowego.

§ 9.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
   1) jednorazową opłatę za potwierdzenie efektów uczenia w wysokości:
   – 100 EUR dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   – 130 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   – 200 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024 i później,
   2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości:
   – 10 EUR dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   – 12 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   – 20 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024 i później.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1, należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów, uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu (z wyłączeniem przedmiotu Praktyka zawodowa) w wysokości:
   – 5 EUR dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   – 20 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   – 25 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024 i później.
5. Ulga, o której mowa w ust. 4, przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

ROZDZIAŁ III – CZESNE

§ 10.

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Załącznik nr 1 do Regulaminu określa wysokość czesnego za jeden semestr studiów, wysokość czesnego za jeden rok studiów, a także wysokość jednej raty czesnego, w przypadku gdy Student skorzysta z możliwości opłacania czesnego za semestr studiów w 5 ratach.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:
   1) 10 października – za semestr zimowy,
   2) 10 marca – za semestr letni,
   z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, termin płatności czesnego Studentów pierwszego semestru ustala się na 30 kwietnia.
4. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w 5 ratach. Terminy płatności poszczególnych rat czesnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata. Przepis § 3 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
5. Domniemywa się, że Student dokonujący we właściwym terminie pierwszej w danym semestrze wpłaty czesnego w wysokości odpowiadającej wysokości raty, korzysta z prawa do rozłożenia czesnego na raty. Decyzja w tym zakresie jest obowiązująca dla Uczelni i Studenta i nie podlega zmianie przez cały semestr.
6. Osoby składające wniosek o przyjęcie na pierwszy rok studiów po 10 października (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego) lub po 31 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego) mają obowiązek uiszczenia czesnego za semestr w pełnej wysokości w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim korzystające z prawa do rozłożenia czesnego na raty, zobowiązane są uiścić raty, co do których upłynął termin płatności, w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 11.

1. Studenci, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do 10 października korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, o 30 EUR.
2. Studenci, którzy opłacą czesne semestralnie z góry w terminach: za semestr zimowy do 10 października, a za semestr letni do 10 marca, korzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, o 15 EUR. Z prawa do obniżenia wysokości czesnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, korzystają również studenci studiów rozpoczynających się od semestru letniego, którzy opłacą czesne za semestr pierwszy do 30 kwietnia.
3. Ulgę, o której mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się w ostatniej racie czesnego w semestrze, za który ulga przysługuje. Student, który w trakcie semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony w listy studentów, traci w tym semestrze prawo do ulgi.

§ 12.

1. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może obniżyć wysokość czesnego, określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu, Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
   1) członkom organizacji sportowych,
   2) członkom Samorządu Studenckiego,
   3) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSIiZ i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4 dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do zwiększenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 - 8.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju bierze pod uwagę następujące okoliczności:
   1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
   2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
   3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
   4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,
   5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
   6) organizowanie imprez studenckich,
   7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.

6. W przypadku gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, zniżki sumują się. Przyznana suma zniżek nie może przekroczyć wysokości kwoty raty czesnego określonej w danym miesiącu.
7. W przypadku gdy Student opłacił czesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 8 i 9 niniejszego Regulaminu.

§ 13.

1. Na wniosek Studenta Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może przyznać „ulgę prorodzinną" w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się: małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów urzędowych (akt urodzenia, akt zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty przedkłada się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych do 4 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urlopach lub skierowanych na powtarzanie semestru postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania; wszystkie osoby ubiegające się o ulgę powinny być aktywnymi studentami, uczęszczającymi na zajęcia.

§ 14.

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
   1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu, jak i za okres pozostały do końca semestru),
   2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą:
   1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymają 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
   2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
   3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
   4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% czesnego.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, uprawnieni do zniżek opłat za czesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 13.
4. Zniżki, o których mowa w §14, dotyczą opłat czesnego za semestr (semestry) realizowane za granicą.

§ 15.

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry studiów. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

§ 16.

Na pisemny wniosek absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego poziomu studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, poziomu i formy studiów w następującej wysokości:
1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
2) za drugi i następne lata – w pełnej wysokości.

§ 17.

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych określa Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

§ 18.

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu określa Rektor w formie regulaminu programu.

§ 19.

Studia osoby przyjętej na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się mogą trwać krócej niż przewiduje to program studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia. W przypadku skrócenia czasu studiów wysokość czesnego za jeden semestr nauki stanowi iloraz kwoty czesnego należnego za cały tok studiów na danym kierunku, formie i poziomie kształcenia oraz liczby semestrów nauki danego studenta, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 i 5.

§ 20.

1. Studenci, rozpoczynający naukę w roku akademickim 2020/2021 i później na studiach stacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy nie legitymują się znajomością języka polskiego wg wymagań określonych dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (na potrzeby Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ustala się ten poziom jako 1P4), zobowiązani są w 1, 2 i 3 semestrze studiów do udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Rata czesnego, dla studentów o których mowa w ust. 1, jest zwiększana o kwotę należną z tytułu obowiązkowego udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, tj. o kwotę:
   - 20 EUR dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i wcześniej,
   - 10 EUR w semestrach 1 i 2, 20 EUR w semestrze 3 dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/2023,
   - 12 EUR w semestrach 1 i 2, 24 EUR w semestrze 3 dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024,
   - 15 EUR w semestrach 1 i 2, 30 EUR w semestrze 3 dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025.
3. Studenci cudzoziemcy przystępujący do międzynarodowego egzaminu „The European Language Certificates (telc) Język polski B1/B2" wnoszą opłatę za ten egzamin w wysokości:
   - 100 EUR dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024 i wcześniej,
   - 120 EUR dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2024/2025.

§ 21.

1. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.
2. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku przyjmując zasady, że specjalności określane jako „laboratoryjne" nie mogą być mniej liczne niż 18 osób, a specjalności określane jako „ćwiczeniowo-wykładowe" - mniej liczne niż 36 osób, lub liczyć mniej niż wielokrotność tych liczb.
3. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor, na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.
4. Zapisy § 21 dotyczą także wyborów specjalizacji.

§ 22.

1. Opłata za dodatkową, międzykierunkową specjalność:
   1) oferowaną studentom Kolegium Informatyki Stosowanej o nazwie „Sieci komputerowe – Cisco" wynosi 145 EUR,
   2) oferowaną studentom Kolegium Medycznego o nazwie „Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii" wynosi 155 EUR,
   3) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Design Thinking w zarządzaniu rozwojem produktów i usług" wynosi 135 EUR,
   4) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Intercultural Media Discourse" wynosi 100 EUR,

5) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie "Warsztaty biznesowe - załóż własną firmę" wynosi 90 EUR,
6) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Rozwój osobisty, zdrowie i dobrostan" wynosi 110 EUR,
7) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem firmy" wynosi 120 EUR,
8) oferowaną studentom Kolegium Medycznego o nazwie „Produkcja żywności a zdrowie" wynosi 135 EUR,
9) oferowaną studentom kierunków Grafika komputerowa i produkcja multimedialna oraz Informatyka o nazwie „Wirtualna Rzeczywistość (VR) i technologie immersyjne" wynosi 300 EUR (specjalność 3-semestralna).

2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) – 8), student reguluje w dwóch ratach: pierwszą w wysokości 70 EUR w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych, drugą, uzupełniającą do pełnej opłaty, do dnia egzaminu dyplomowego.
3. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 pkt. 9), student reguluje w trzech ratach:
   1) pierwszą w wysokości 120 EUR w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych w pierwszym semestrze realizacji specjalności,
   2) drugą w wysokości 90 EUR w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych w drugim semestrze realizacji specjalności,
   3) trzecią w wysokości 90 EUR w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych w trzecim semestrze realizacji specjalności.

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu nieuzyskania zaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
   1) 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów przy powtarzaniu semestru z powodu niezaliczenia jednego przedmiotu,
   2) 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów przy powtarzaniu semestru z powodu niezaliczenia dwóch przedmiotów.
3. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach obowiązujących Studentów grupy i specjalności, do której zostaną przydzieleni.

§ 24.

Student skreślony z listy Studentów, a uczęszczający na zajęcia mimo braku wznowienia studiów (przywrócenia w prawach studenta), który złożył wniosek o wznowienie studiów w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 10 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW

§ 25.

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi:
   - 30 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
   - 40 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,
   - 44 EUR dla przyj. w r.a. 2024/2025,

   bez względu na liczbę niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 26.

1. Opłata za powtarzanie jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi:
   - 80 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
   - 100 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,
   - 110 EUR dla przyj. w r.a. 2024/2025.

   Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 27.

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć wynosi:
   - 20 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
   - 30 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024 i poźniej,

   za zmianę terminu zaliczenia każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów realizowanych jako różnice programowe.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi:
   - 100 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
   - 180 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024 i później,

   bez względu na liczbę form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust.1, zwolnieni są Studenci, o których mowa w §14.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1, zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSIiZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student, opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust.1.

§ 28.

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie Studiów terminy, Student wnosi opłatę w wysokości:
   - 50 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
   - 80 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,
   - 88 EUR dla przyj. w r.a. 2024/2025,

   za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może umorzyć naliczoną opłatę, w przypadku gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

§ 29.

1. Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:
   1) dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej:
      - 60 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
      - 40 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów,
   2) dla przyj. w r.a. 2023/2024:
      - 80 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
      - 50 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów,
   3) dla przyj. w r.a. 2024/2025:
      - 88 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
      - 50 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.
2. Studenci przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie wnoszą opłaty za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów.

§ 30.

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.

§ 31.

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku, ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach, Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.

§ 32.

1. Odpłatność za udział w realizowanych dodatkowych (poza programem studiów) obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

§ 33.

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych.
2. Wysokość opłaty ustala prodziekan właściwy dla danego kierunku studiów biorąc pod uwagę liczbę dodatkowych godzin zajęć praktycznych, liczbę studentów uczestniczących w tych zajęciach oraz obowiązujące stawki za 1 godzinę zajęć praktycznych, tj.:
   a) kierunek Pielęgniarstwo: 13 EUR,
   b) kierunek Fizjoterapia: 8 EUR.
3. Opłatę ustaloną wg zasad określonych w ust. 2 student reguluje w terminie do dnia rozpoczęcia dodatkowych zajęć praktycznych.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju, na wniosek właściwego Dziekana, może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 34.

1. Wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta) podlega opłacie.
2. Opłata za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta wynosi:
   - 50 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 50 EUR więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 100 EUR, za trzecie 150 EUR itd.),
   - 80 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 50 EUR więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 130 EUR, za trzecie 180 EUR itd.),
   - 88 EUR dla przyj. w r.a. 2024/2025. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 50 EUR więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 138 EUR, za trzecie 188 EUR itd.).
3. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów.
4. W przypadku negatywnej decyzji opłata za wznowienie studiów podlega zwrotowi.

§ 35.

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta. Przesłania dokumentów dokonuje się na koszt Studenta.

§ 36.

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSIiZ jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSIiZ Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 3 PLN za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

§ 37.

1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa" wynosi:
   - 20 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
   - 30 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,
   - 33 EUR dla przyj. w r.a. 2024/2025,

   z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłaty, o której mowa w ust.1, należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana jako termin zaliczenia „różnic programowych".
3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe" określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć:
   - 100 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
   - 120 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,
   - 132 EUR dla przyj. w r.a. 2024/2025.
4. Z opłaty, o której mowa w ust.1, zwolnieni są studenci, o których mowa w § 14 ust 2.

§ 38.

Opłaty inne niż czesne, określone w niniejszym rozdziale, ujęte w formie tabelarycznej stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 39.

1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2022/23 i latach wcześniejszych, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2023/24 i w latach kolejnych, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie wprowadza dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich. Zwiększone opłaty obowiązują od 1 października danego roku.
3. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia liczby godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSIiZ.

§ 40.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor i zatwierdza Prezydent.
2. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie po upływie 14 dni od daty umieszczenia go na stronie internetowej uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

REGULAMIN ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

---

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

Z-CA PRZEWODNICZĄCEJ
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie
Karolina Zawiślak

25.03.2024 .....
/data i podpis /

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **25.03.2024 r.**

REGULAMIN ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Załącznik nr 1

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2020/2021

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr	Kwota za rok
			EUR	EUR	EUR
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Dietetyka	I	stacjonarne	140	700	1400
		niestacjonarne	123	615	1230
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	109	545	1090
	II	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	112	560	1120
Filologia	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	109	545	1090
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	137	685	1370
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	153	765	1530
		niestacjonarne	130	650	1300
Informatyka	I	stacjonarne	142	710	1420
		niestacjonarne	123	615	1230
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	151	755	1510
Informatyka	II	stacjonarne	142	710	1420
		niestacjonarne	123	615	1230
Kosmetologia	I	stacjonarne	135	675	1350
		niestacjonarne	121	605	1210
	II	stacjonarne	142	710	1420
		niestacjonarne	130	650	1300
Logistyka	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	107	535	1070
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	107	535	1070
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	160	800	1600
Zarządzanie	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	107	535	1070
	II	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	112	560	1120

REGULAMIN ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2021/2022

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr	Kwota za rok
			EUR	EUR	EUR
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Dietetyka	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	128	640	1280
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	II	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	115	575	1150
Filologia	I	stacjonarne	135	675	1350
		niestacjonarne	115	575	1150
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	140	700	1400
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	150	750	1500
		niestacjonarne	135	675	1350
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	135	675	1350
Informatyka	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	130	650	1300
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	155	775	1550
Informatyka	II	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	130	650	1300
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	115	575	1150
Kosmetologia	I	stacjonarne	140	700	1400
		niestacjonarne	125	625	1250
	II	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	135	675	1350
Logistyka	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	115	575	1150
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	115	575	1150
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	160	800	1600
Zarządzanie	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	115	575	1150
	II	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	120	600	1200

REGULAMIN ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2022/2023

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr	Kwota za rok
			EUR	EUR	EUR
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Dietetyka	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	145	725	1450
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	II	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	130	650	1300
Filologia	I	stacjonarne	140	700	1400
		niestacjonarne	125	625	1250
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	145	725	1450
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	150	750	1500
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	170	850	1700
		niestacjonarne	145	725	1450
Informatyka	I	stacjonarne	160	800	1600
		niestacjonarne	145	725	1450
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	170	850	1700
Informatyka	II	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	145	725	1450
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	125	625	1250
Kosmetologia	I	stacjonarne	150	750	1500
		niestacjonarne	135	675	1350
	II	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	145	725	1450
Logistyka	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	125	625	1250
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	130	650	1300
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	175	875	1750
Projektowanie graficzne	II	stacjonarne	180	900	1800
		niestacjonarne	155	775	1550
Zarządzanie	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	130	650	1300
	II	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	135	675	1350

Zrównoważony rozwój w gospodarce	II	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	155	775	1550

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2023/2024
dla obywateli krajów: Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Uzbekistanu

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr	Kwota za rok
			EUR	EUR	EUR
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Biomedycyna	I	stacjonarne	340	1700	3400
Digital marketing	II	stacjonarne	195	975	1950
		niestacjonarne	175	875	1750
Filologia	I	stacjonarne	160	800	1600
		niestacjonarne	135	675	1350
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	165	825	1650
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	195	975	1950
		niestacjonarne	175	875	1750
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	180	900	1800
		niestacjonarne	165	825	1650
Informatyka	I	stacjonarne	170	850	1700
		niestacjonarne	155	775	1550
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	180	900	1800
Informatyka	II	stacjonarne	175	875	1750
		niestacjonarne	165	825	1650
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	140	700	1400
Kosmetologia	I	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	150	750	1500
	II	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	155	775	1550
Logistyka	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	140	700	1400
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	190	950	1900
Praca socjalna	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	140	700	1400
Projektowanie graficzne	II	stacjonarne	195	975	1950
		niestacjonarne	175	875	1750

Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	140	700	1400
Zarządzanie	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	140	700	1400
	II	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	150	750	1500
Zarządzanie – Zarządzanie w lotnictwie	II	niestacjonarne	180	900	1800
Zrównoważony rozwój i środowisko	I	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	150	750	1500
Zrównoważony rozwój w gospodarce	II	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	155	775	1550

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2023/2024
dla obywateli krajów spoza: Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Macedonii, Mołdawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Uzbekistanu

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota za 1 sem.	Kwota za 1 rok
			EUR	**EUR**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Informatyka	I	stacjonarne	1500	3000
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	1500	3000
Informatyka	II	stacjonarne	1650	3300
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	1750	3500
Zarządzanie	I	stacjonarne	1500	3000
	II	stacjonarne	1650	3300

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2024/2025

Kierunek	**Poziom studiów**	**Forma studiów**	**Kwota 1 raty czesnego**	**Kwota za 1 semestr**	**Kwota za rok**
			EUR	**EUR**	**EUR**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Analityka danych w biznesie	I	stacjonarne	180	900	1800
		niestacjonarne	165	825	1650
Analityka biznesowa i Big Data	II	stacjonarne	190	950	1900
		niestacjonarne	180	900	1800
Biomedycyna	I	stacjonarne	335	1675	3350
Digital marketing	II	niestacjonarne	190	950	1900
Filologia	I	stacjonarne	175	875	1750
		niestacjonarne	145	725	1450
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	180	900	1800

Fizjoterapia	jednolite magist.	niestacjonarne	200	1000	2000
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	195	975	1950
		niestacjonarne	180	900	1800
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna – Projektowanie gier komputerowych	I	stacjonarne	205	1025	2050
Informatyka	I	stacjonarne	190	950	1900
		niestacjonarne	180	900	1800
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	200	1000	2000
Informatyka	II	niestacjonarne	190	950	1900
Kosmetologia	I	stacjonarne	180	900	1800
		niestacjonarne	170	850	1700
	II	niestacjonarne	170	850	1700
Logistyka	I	stacjonarne	175	875	1750
		niestacjonarne	160	800	1600
Marketing i nowe media	I	stacjonarne	180	900	1800
		niestacjonarne	165	825	1650
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	335	1675	3350
Projektowanie graficzne	II	niestacjonarne	190	950	1900
Terapia zajęciowa	I	stacjonarne	270	1350	2700
		niestacjonarne	250	1250	2500
Zarządzanie	I	stacjonarne	175	875	1750
		niestacjonarne	160	800	1600
	II	niestacjonarne	160	800	1600
Zrównoważony rozwój i środowisko	I	stacjonarne	180	900	1800
		niestacjonarne	165	825	1650
Zrównoważony rozwój w gospodarce	II	stacjonarne	180	900	1800
		niestacjonarne	165	825	1650

Załącznik nr 2

TERMINY PŁATNOŚCI RAT CZESNEGO

Semestr zimowy		Semestr letni	
Nr raty	**Termin płatności**	**Nr raty**	**Termin płatności**
Rata 1	do 10 X	Rata 1	do 10 III

Rata 2	do 10 XI	Rata 2	do 10 IV
Rata 3	do 10 XII	Rata 3	do 10 V
Rata 4	do 10 I	Rata 4	do 10 VI
Rata 5	do 10 II	Rata 5	do 10 VII

Załącznik nr 3

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH

Nazwa dokumentu	**Oryginał**	**Duplikat**
legitymacja studencka	**22 PLN**	**33 PLN**
dla studentów przyjętych na studia w roku akad. 2020/2021 i później: Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów: - odpis dyplomu w języku obcym, - odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	**0 PLN**	**20 PLN** - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów **20 PLN** - za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu
Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	**20 PLN**	
Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	**20 PLN**	

Załącznik 4

TABELA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE OBOWIĄZUJĄCYCH W WSIiZ

Tytuł płatności	Kwota			
	przyjęci w r.a. 2021/2022 i wcześniej	przyjęci w r.a. 2022/2023	przyjęci w r.a. 2023/2024	przyjęci w r.a. 2024/2025
Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z przedmiotu objętego **WPISEM WARUNKOWYM** za każdy przedmiot	**30 EUR**	**30 EUR**	**40 EUR**	**44 EUR**
Opłata za powtarzanie przedmiotu w ramach **AWANSU** na kolejny semestr	**80 EUR**	**80 EUR**	**100 EUR**	**110 EUR**
Opłata za wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta)	**50 EUR** za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o **50 EUR** wyższa niż poprzednia	**50 EUR** za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o **50 EUR** wyższa niż poprzednia	**80 EUR** za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o **50 EUR** wyższa niż poprzednia	**88 EUR** za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o **50 EUR** wyższa niż poprzednia
Opłata za różnice programowe	**20 EUR** za każdy przedmiot; (maksymalnie **100 EUR** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	**20 EUR** za każdy przedmiot; (maksymalnie **100 EUR** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	**30 EUR** za każdy przedmiot; (maksymalnie **120 EUR** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	**33 EUR** za każdy przedmiot; (maksymalnie **132 EUR** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)
Opłata za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza terminy określone w Regulaminie studiów	**50 EUR** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące	**50 EUR** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące	**80 EUR** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące	**88 EUR** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące
Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów	**60 EUR** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów	**60 EUR** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów	**80 EUR** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów	**88 EUR** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów
	40 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	**40 EUR** za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	**50 EUR** za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	**50 EUR** za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów
Opłata za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin
Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć	**20 EUR** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie **100 EUR**)	**20 EUR** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie **100 EUR**)	**30 EUR** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie **180 EUR**)	**30 EUR** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie **180 EUR**)