ZARZĄDZENIE NR 32/2024
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 25 marca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej PRZYJĘTYCH NA STUDIA ANGLOJĘZYCZNE

Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na studia anglojęzyczne.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 22/2023 z dnia 27 marca 2023 roku z późn. zm[1].

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie
Karolina Zawiślak

.....
/data i podpis/

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **25 marca 2024 r.**

---

[1] Zarządzenie Rektora WSIiZ Nr 28/2023 z dnia 3 kwietnia 2023 r., Zarządzenie Rektora WSIiZ Nr 71/2023 z dnia 3 sierpnia 2023 r., Zarządzenie Rektora WSIiZ Nr 82/2023 z dnia 8 września 2023 r., Zarządzenie Rektora WSIiZ Nr 3/2024 z dnia 9 stycznia 2024 r. , Zarządzenie Rektora WSIiZ Nr 13/2024 z dnia 15 luty 2024 r.

Załącznik
do Zarządzenia Rektora Nr 32/2024
z dnia 25 marca 2024 r.

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej PRZYJĘTYCH NA STUDIA ANGLOJĘZYCZNE

1. Regulamin niniejszy ustala:
   1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
   2) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie,
   3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na studia anglojęzyczne.
3. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju są ostateczne.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 19.

§ 2.

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
   1) wpisowe, opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
   2) czesne uiszczane semestralnie z możliwością rozłożenia na raty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
   3) inne opłaty związane z tokiem studiów (zwane dalej „tytułami płatności") określone przepisami Rozdziału IV.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach, należy przez to rozumieć Studentów przyjętych na studia anglojęzyczne posiadających obywatelstwo:
   1) polskie,
   2) krajów Unii Europejskiej.

§ 3.

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont Student otrzymuje w Dziekanacie i potwierdza jego odbiór własnoręcznym podpisem.
3. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
4. Zwrot nadpłaty, powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 3.
5. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwe konto Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
6. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.
7. Jeżeli Student ma inne wymagalne zobowiązania finansowe wobec Uczelni (w tym także wynikające z braku zapłaty należności za studia na podstawie innych umów), Uczelnia zalicza bieżące wpłaty dokonywane przez Studenta w

pierwszej kolejności na poczet tych zobowiązań i odsetek od tych nich, w drugiej kolejności na poczet kwot co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet bieżących zobowiązań wobec Uczelni.

§ 4.

W przypadku niedokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 18% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.

§ 5.

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z §§ 14 i 15 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

§ 6.

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z § 56 Regulaminu Studiów WSIiZ.
2. W związku z brakiem płatności Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku gdy:
   1) zalega z zapłatą czesnego powyżej kwoty 1500 PLN,
   2) na dzień 15 luty lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta), powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienia na inną Uczelnię, a także nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej Studenta.

§ 7.

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10 dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie. W przypadku przesłania pisma listownie za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisma do Uczelni.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia Studenta z Uczelnią, na konto bankowe wskazane przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8.

1. Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Szczegółowe terminy wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej wskazywane są w ogłoszeniach o naborze na studia.

§ 9.

1. Kandydaci na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN oraz wpisowe w wysokości:
   1) ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia 300 PLN,
   2) ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia 100 PLN.
2. Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie wnoszą wpisowego.
3. Studenci przenoszący się z innych uczelni do Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, wnoszą jedynie wpisowe w wysokości przewidzianej dla danego stopnia studiów, nie opłacają natomiast opłaty rekrutacyjnej.
4. Kandydaci na studia, którzy ubiegają się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych" w terminach i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Rektora i należą do jednej z poniższych grup:
   1) laureaci i finaliści wybranych olimpiad przedmiotowych i tematycznych stopnia centralnego,

2) absolwenci Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego (ALO):
   - którzy uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen w wysokości co najmniej 4.5,
   - wyróżniający się w określonej dziedzinie wiedzy, którzy uzyskali pozytywną opinię Dyrektora Liceum,

nie opłacają opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowego. Zwolnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy pozostałych kandydatów na studia ubiegających się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych" w ramach postępowania kwalifikacyjnego.

5. Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów (dowolnego poziomu) wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.
6. Absolwenci studiów I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I stopnia, wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.

§ 10.

1. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na studia otrzymują zwrot wpisowego w pełnej wysokości, pod warunkiem zwrotu oryginału dowodu wpłaty.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Kandydaci przyjęci na studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, w przypadku rezygnacji ze studiów nie otrzymują zwrotu wpisowego.

§ 11.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
   1) jednorazową opłatę za potwierdzanie efektów uczenia w wysokości:
      - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 400 PLN,
      - dla przyjętych od ra 2022/23 - 600 PLN,
      - dla przyjętych od ra 2023/24 - 800 PLN.
   2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości:
      - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 40 PLN,
      - dla przyjętych od ra 2022/23 - 95 PLN,
      - dla przyjętych od ra 2023/24 - 120 PLN.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1, należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów, uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu (z wyłączeniem przedmioty Praktyka zawodowa) w wysokości:
   - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 70 PLN,
   - dla przyjętych od ra 2022/23 - 165 PLN
   - dla przyjętych od ra 2023/24 - 200 PLN.
5. Ulga, o której mowa w ust. 4, przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

ROZDZIAŁ III – CZESNE

§ 12.

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Załącznik nr 1a, 1b, 1c i 1d do Regulaminu określa wysokość czesnego za jeden semestr studiów, a także wysokość jednej raty czesnego, w przypadku gdy Student skorzysta z możliwości opłacania czesnego za semestr studiów w 5 ratach.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:
   1) 10 października – za semestr zimowy,
   2) 10 marca – za semestr letni,

   z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, termin płatności czesnego Studentów 1 semestru ustala się na 10 marca.

4. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w 5 ratach. Terminy płatności poszczególnych rat czesnego określa Załącznik nr 2 do Regulaminu. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Domniemywa się, że Student dokonujący we właściwym terminie pierwszej w danym semestrze wpłaty czesnego w wysokości odpowiadającej wysokości raty, korzysta z prawa do rozłożenia czesnego na raty. Decyzja w tym zakresie jest obowiązująca dla Uczelni i Studenta i nie podlega zmianie przez cały semestr.
6. Osoby składające wniosek o przyjęcie na 1 rok studiów po 10 października (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego) lub po 10 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego) mają obowiązek uiszczenia czesnego za semestr w pełnej wysokości w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim korzystające z prawa do rozłożenia czesnego na raty, zobowiązane są uiścić raty, co do których upłynął termin płatności, w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 13.

1. Studenci, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do 10 października, korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załączniku nr 1a, 1b, 1c i 1d do Regulaminu, o 100 PLN.
2. Studenci, którzy opłacą czesne semestralnie z góry w terminach: za semestr zimowy do 10 października, a za semestr letni do 10 marca, korzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego, określonego w załączniku nr 1a, 1b, 1c i 1d do Regulaminu, o 50 PLN. Z prawa do obniżenia wysokości czesnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, korzystają również studenci studiów rozpoczynających się od semestru letniego, którzy opłacą czesne za semestr pierwszy do 10 marca.
3. Ulgę, o której mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się w ostatniej racie czesnego w semestrze, za który ulga przysługuje. Student, który w trakcie semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów, traci w tym semestrze prawo do ulgi.

§ 14.

1. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może obniżyć wysokość czesnego, określoną w załączniku nr 1a, 1b, 1c i 1d do Regulaminu, Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
   1) członkom organizacji sportowych,
   2) członkom Samorządu Studenckiego,
   3) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSIiZ i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4 dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do zwiększenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 - 8.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju bierze pod uwagę następujące okoliczności:
   1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
   2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
   3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
   4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,
   5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
   6) organizowanie imprez studenckich,
   7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.
6. W przypadku gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, zniżki sumują się. Przyznana suma zniżek nie może przekroczyć wysokości kwoty raty czesnego określonej w danym miesiącu.
7. W przypadku gdy Student opłacił czesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

§ 15.

1. Na wniosek Studenta Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może przyznać. „ulgę prorodzinną" w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów urzędowych (akt urodzenia, akt zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty przedkłada się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać w Dziekanacie do 4 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urlopach lub skierowanych na powtarzanie semestru postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania, wszystkie osoby ubiegające się o ulgę powinny być aktywnymi studentami, uczęszczającymi na zajęcia.
6. Absolwenci I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, kontynuując edukację na II stopniu ścieżek anglojęzycznych, kwalifikują się do dodatkowych ulg:
   a. na poziomie 10% przez cały okres trwania studiów (1 oraz 2 rok, II stopnia),
   b. Studenci na II roku (Semestr 3-4), studiów uzupełniających, uzyskując średnią minimalną 4.30 otrzymują dodatkową ulgę na poziomie 10% wysokości czesnego.

§ 16.

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
   1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu, jak i za okres pozostały do końca semestru),
   2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą:
   1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymają 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
   2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
   3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
   4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% czesnego.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, uprawnieni do zniżek opłat za czesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 15.
4. Zniżki, o których mowa w niniejszym paragrafie dotyczą opłat czesnego za semestr (semestry) realizowany za granicą.

§ 17.

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry studiów. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

§ 18.

Na pisemny wniosek absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego poziomu studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, poziomu i formy studiów w następującej wysokości:

1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
2) za drugi i następne lata – w pełnej wysokości.

§ 19.

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych określa Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

§ 20.

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu określa Rektor w formie regulaminu programu.

§ 21.

Studia osoby przyjętej na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się mogą trwać krócej niż przewiduje to program studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia. W przypadku skrócenia czasu studiów wysokość czesnego za jeden semestr nauki stanowi iloraz kwoty czesnego należnego za cały tok studiów na danym kierunku, formie i poziomie kształcenia oraz liczby semestrów nauki danego studenta, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 i 5.

§ 22.

1. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.
2. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku przyjmując zasady, że specjalności określane jako „laboratoryjne" nie mogą być mniej liczne niż 18 osób, a specjalności określane jako „ćwiczeniowo-wykładowe" - mniej liczne niż 36 osób lub liczyć mniej niż wielokrotność tych liczb.
3. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor, na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.

§ 23.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu nieuzyskania zaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
   1) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia jednego przedmiotu – 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów,
   2) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia dwóch przedmiotów – 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
3. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach obowiązujących Studentów grupy i specjalności, do której zostaną przydzieleni.

§ 24.

Student skreślony z listy Studentów, a uczęszczający na zajęcia mimo braku wznowienia studiów (przywrócenia w prawach studenta), który złożył wniosek o wznowienie studiów w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW

§ 25.

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi:
   - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 100 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2022/23 - 110 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2023/24 - 150 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2024/25 - 165 PLN,

   bez względu na liczbę niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 26.

1. Opłata za powtarzanie jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi:
   - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 300 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2022/23 - 330 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2023/24 - 400 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2024/25 - 440 PLN.

   Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 27.

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć wynosi:
   - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 80 PLN,
   - dla przyjętych od ra 2022/23 - 88 PLN,
   - dla przyjętych od ra 2023/24 - 100 PLN,

   za zmianę terminu zaliczenia każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi:
   - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 500 PLN,
   - dla przyjętych od ra 2022/23 - 550 PLN,
   - dla przyjętych od ra 2023/24 - 600 PLN,

   bez względu na liczbę form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust.1, zwolnieni są Studenci, o których mowa w § 16.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1, zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSIiZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student, opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust.1.

§ 28.

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie Studiów terminy, Student wnosi opłatę w wysokości:
   - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 200 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2022/23 - 220 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2023/24 - 300 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2024/25 - 330 PLN,

   za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może umorzyć naliczoną opłatę, w przypadku gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

§ 29.

1. Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:

1) dla przyjętych przed ra 2022/23:
- 250 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
- 150 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów,

2) dla przyjętych w ra 2022/23:
- 275 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
- 165 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów,

3) dla przyjętych w ra 2023/24:
- 300 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
- 200 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.

4) dla przyjętych w ra 2024/25:
- 330 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
- 200 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.

2. Studenci przyjęci na studiowanie na podstawie efektów uczenia się nie wnoszą opłaty za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów.

§ 30.

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.

§ 31.

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku, ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach, Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.
3. Opłata za dodatkową, międzykierunkową specjalność realizowaną w języku polskim:
   1) oferowaną studentom Kolegium Informatyki Stosowanej o nazwie „Sieci komputerowe – Cisco" wynosi 650 PLN,
   2) oferowaną studentom Kolegium Medycznego o nazwie „Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii" wynosi 690 PLN,
   3) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Design Thinking w zarządzaniu rozwojem produktów i usług" wynosi 600 PLN,
   4) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Intercultural Media Discourse" wynosi 450 PLN,
   5) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie "Warsztaty biznesowe - załóż własną firmę" wynosi 400 PLN,
   6) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Rozwój osobisty, zdrowie i dobrostan" wynosi 490 PLN,
   7) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Zarządzanie zrównoważonym rozwojem firmy" wynosi 530 PLN,
   8) oferowaną studentom Kolegium Medycznego o nazwie „Produkcja żywności a zdrowie" wynosi 590 PLN,
   9) oferowaną studentom kierunków Grafika komputerowa i produkcja multimedialna oraz Informatyka o nazwie „Wirtualna Rzeczywistość (VR) i technologie immersyjne" wynosi 1350 PLN (specjalność 3-semestralna).
4. Odpłatność, o której mowa w ust. 3 pkt. 1) – 8), student reguluje w dwóch ratach: pierwszą w wysokości 300 PLN w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych, drugą, uzupełniającą do pełnej opłaty, do dnia egzaminu dyplomowego.
5. Odpłatność, o której mowa w ust. 3 pkt. 9), student reguluje w trzech ratach:
   1) pierwszą w wysokości 550 PLN w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych w pierwszym semestrze realizacji specjalności,
   2) drugą w wysokości 400 PLN w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych w drugim semestrze realizacji specjalności,
   3) trzecią w wysokości 400 PLN w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych w trzecim semestrze realizacji specjalności.

§ 32.

1. Odpłatność za udział w realizowanych dodatkowych (poza programem studiów) obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.

ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 40.

1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2022/23 i latach wcześniejszych, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2023/24 i w latach kolejnych, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie wprowadza dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich. Zwiększone opłaty obowiązują od 1 października danego roku.
3. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia liczby godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSIIZ.

§ 41.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor i zatwierdza Prezydent.
2. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie po upływie 14 dni od daty umieszczenia go na stronie internetowej uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

Z-CA PRZEWODNICZĄCEJ
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

25.03.2024 .....
/data i podpis /
Karolina Zawiślak

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **25 marca 2024 r.**

4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

§ 33.

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych.
2. Wysokość opłaty ustala prodziekan właściwy dla kierunku Pielęgniarstwo biorąc pod uwagę liczbę dodatkowych godzin zajęć praktycznych, liczbę studentów uczestniczących w tych zajęciach oraz obowiązującą stawkę za 1 godzinę zajęć praktycznych, tj. 82 zł.
3. Odpłatę ustaloną wg. zasad określonych w ust. 2 student reguluje w terminie do dnia rozpoczęcia dodatkowych zajęć praktycznych.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju, na wniosek właściwego Dziekana, może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 34.

1. Wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta) podlega opłacie.
2. Opłata za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta wynosi:
   - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 200 PLN. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 200 PLN więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 400 PLN, za trzecie 600 PLN itd.),
   - dla przyjętych w ra 2022/23 - 220 PLN. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 220 PLN więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 440 PLN, za trzecie 660 PLN itd.).
   - dla przyjętych w ra 2023/24 - 300 PLN. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 200 PLN więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 500 PLN, za trzecie 700 PLN itd.).
   - dla przyjętych w ra 2024/25 - 330 PLN. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 200 PLN więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 530 PLN, za trzecie 730 PLN itd.).
3. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów.
4. W przypadku negatywnej decyzji opłata za wznowienie studiów podlega zwrotowi.

§ 35.

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta. Przesłania dokumentów dokonuje się kurierem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na koszt Studenta.

§ 36.

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSIiZ jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSIiZ Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 3 PLN za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

§ 37.

1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa" wynosi:
   - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 100 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2022/23 - 110 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2023/24 - 150 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2024/25 - 165 PLN,

   z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1, należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana jako termin zaliczenia „różnic programowych".
3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe" określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć:
   - dla przyjętych przed ra 2022/23 - 400 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2022/23 - 440 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2023/24 - 600 PLN,
   - dla przyjętych w ra 2024/25 - 660 PLN.
4. Z opłaty, o której mowa w ust.1 zwolnieni są studenci, o których mowa w § 16 ust 2.

§ 38.

Opłaty inne niż czesne, określone w niniejszym rozdziale, ujęte w formie tabelarycznej stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1a

Wysokość czesnego
ROCZNIK 2021/2022

Kierunek	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za semestr
	PLN	**PLN**
Studia I stopnia		
ZARZĄDZANIE		
Aviation Management	980	4 900
General Aviation	980	4 900
International Business Management	920	4 600
International Finance and Accounting	920	4 600
INFORMATYKA		
Programming	1 050	5 250
Game Design and Development	1 200	6 000
Computer Science	1 050	5 250
GRAFIKA KOMPUTEROWA I PRODUKCJA MULITIMEDIALNA		
Graphic Design	1 200	6 000
Multimedia	1 200	6 000
PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)	2 000	10 000
DIETETYKA (7 semestrów)	1 200	6 000
LOGISTYKA (7 semestrów)	920	4 600
FILOLOGIA	940	4 700
Studia II stopnia		
ZARZĄDZANIE		
International Business Management	980	4 900
Logistics and Transport Management	980	4 900
INFORMATYKA		
Data Science	1 050	5 250
Cybersecurity	1 200	6 000

Załącznik nr 1b

Wysokość czesnego
ROCZNIK 2022/2023

Kierunek	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za semestr
	PLN	**PLN**
Studia I stopnia		
ZARZĄDZANIE		
Aviation Management	1 000	5 000
International Business Management	940	4 700
E-Business and Digital Marketing	940	4 700
INFORMATYKA		
Programming	1 070	5 350
Game Design and Development	1 180	5 900
Computer Science	1 070	5 350
PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)	1 960	9 800
LOGISTYKA (7 semestrów)	940	4 700
FILOLOGIA ANGIELSKA	920	4 600
PRACA SOCJALNA*	1 030	5 150
Studia II stopnia		
ZARZĄDZANIE		
International Business Management	1 000	5 000
Global Aviation Management	1 000	5 000
International Human Resources Management	1 000	5 000
INFORMATYKA		
Data Science	1 030	5 150
Cybersecurity	1 030	5 150

*dot. przyjętych na semestr letni 2022/2023

Załącznik nr 1c

Wysokość czesnego
ROCZNIK 2023/2024

Kierunek	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za semestr
	PLN	**PLN**
Studia I stopnia		
ZARZĄDZANIE		
Aviation Management	1 100	5 500
International Business Management	1 040	5 200
INFORMATYKA		
Game Design and Development	1 270	6 350
Computer Science	1 180	5 900
Programming	1 180	5 900
PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)	1 400	7 000
LOGISTYKA (7 semestrów)	1 030	5 150
PRACA SOCJALNA	1 030	5 150
BIOMEDYCYNA	2 200	11 000
Studia II stopnia		
ZARZĄDZANIE		
International Business Management	1 080	5 400
Global Aviation Management	1 130	5 650
INFORMATYKA		
Data Science	1 220	6 100
Cybersecurity	1 220	6 100

Załącznik nr 1d

Wysokość czesnego
ROCZNIK 2024/2025

Kierunek	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za semestr
	PLN	**PLN**
Studia I stopnia		
ZARZĄDZANIE		
Aviation Management	1150	5750
International Business Management	1060	5300
INFORMATYKA		
Game Design and Development	1280	6400
Computer Science	1190	5950
Programming	1190	5950
PIELĘGNIARSTWO (6 semestrów)	1680	8400
TERAPIA ZAJĘCIOWA	1100	5500
BIOMEDYCYNA	1680	8400
PRACA SOCJALNA	1100	5500
Studia II stopnia		
ZARZĄDZANIE		
Global Management and Strategy	1100	5500
Global Aviation Management	1190	5950
Healthcare Management	1320	6600
INFORMATYKA		
Cybersecurity	1240	6200

Załącznik nr 2

TERMINY PŁATNOŚCI RAT CZESNEGO

Semestr zimowy		Semestr letni	
Rata 1	do 10 X	Rata 1	do 10 III
Rata 2	do 10 XI	Rata 2	do 10 IV
Rata 3	do 10 XII	Rata 3	do 10 V
Rata 4	do 10 I	Rata 4	do 10 VI
Rata 5	do 10 II	Rata 5	do 10 VII

Załącznik nr 3

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH

Nazwa dokumentu	Oryginał	Duplikat
Legitymacja studencka	**22 PLN**	**33 PLN**
Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów: - odpis dyplomu w języku obcym, - odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	**0 PLN**	Dyplom **- 20 PLN** Suplement **- 20 PLN**
Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	**20 PLN** **20 PLN**	-

Załącznik nr 4

TABELA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE OBOWIĄZUJĄCYCH W WSIIZ

Tytuł płatności	Kwota			
	Przyjęci przed ra 2022/23	Przyjęci w ra 2022/23	Przyjęci w ra 2023/24	Przyjęci w ra 2024/25
WPIS WARUNKOWY	**100 PLN**	**110 PLN**	**150 PLN**	**165 PLN**
AWANS	**300 PLN**	**330 PLN**	**400 PLN**	**440 PLN**
WZNOWIENIE STUDIÓW (przywrócenie w prawach studenta)	**200 PLN** za pierwsze wznowienie (każde kolejne o **200 PLN** wyższe niż poprzednie)	**220 PLN** za pierwsze wznowienie (każde kolejne o **220 PLN** wyższe niż poprzednie)	**300 PLN** za pierwsze wznowienie (każde kolejne o **200 PLN** wyższe niż poprzednie)	**330 PLN** za pierwsze wznowienie (każde kolejne o **200 PLN** wyższe niż poprzednie)
RÓŻNICE PROGRAMOWE	**100 PLN** za każdy przedmiot (maks. **400 PLN** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	**110 PLN** za każdy przedmiot (maks. **440 PLN** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	**150 PLN** za każdy przedmiot (maks. **600 PLN** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	**165 PLN** za każdy przedmiot (maks. **660 PLN** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)
PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ (PTO)	**200 PLN** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej niż za **2 miesiące**	**220 PLN** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej niż za **2 miesiące**	**300 PLN** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jak za **2 miesiące**	**330 PLN** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jak za **2 miesiące**
INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW (IOS) na jeden semestr studiów	**250 PLN** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów **150 PLN** za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	**275 PLN** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów **165 PLN** za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	**300 PLN** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów **200 PLN** za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	**330 PLN** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów **200 PLN** za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów
PRZEKROCZENIE TERMINU ZWROTU WOLUMINU do Biblioteki WSIiZ	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin
Składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć (PTE)	**80 PLN** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maks. **500 PLN**)	**88 PLN** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maks. **550 PLN**)	**100 PLN** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maks. **600 PLN**)	**100 PLN** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maks. **600 PLN**)
POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ - jednorazowe	**400 PLN**	**600 PLN**	**800 PLN**	**800 PLN**
Opłata za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się	**40 PLN**	**95 PLN**	**120 PLN**	**120 PLN**