**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Proseminarium |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Zarządzania |
| Kierunek studiów | Logistyka |
| Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia - inżynierskie |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| Specjalność | - |
| Osoba odpowiedzialna | Dr Kateryna Lysenko-Ryba |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| - |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studenta z procedurą procesu rozwiązywania problemów logistycznych |
| C2 | Zapoznanie studenta z metodyką pisania pracy dyplomowej |
| C3 | Zapoznanie studenta z formalnymi aspektami pisania pracy dyplomowej |
| C4 | Rozwijanie świadomości potrzeby ciągłego dokształcania się |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** potrafi | | |
| P\_W01 | Zidentyfikować etapy pracy umysłowej realizowanej podczas rozwiązywania problemów logistycznych | K\_W10 |
| P\_W02 | Zidentyfikować etapy pisania pracy dyplomowej | K\_W10 |
| P\_W03 | Odróżnić poprawne od błędnych przykładów w zakresie formalnych aspektów pisania pracy dyplomowej | K\_W10 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** | | |
| P\_K01 | rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych | K\_K02,  K\_K08 |

* 1. Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | - | - | 8 | - | - | - | 1 |
| Studia niestacjonarne (NST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | - | - | 8 | - | - | - | 1 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Laboratorium | Zajęcia mają charakter ćwiczeń z elementami wykładu konwersatoryjnego. Studenci samodzielnie opracowują zagadnienie problemowe z obszaru logistyki w postaci planu merytorycznego, który polega na dokonaniu charakterystyki problematyki badanego obszaru, analizy aktualnego stanu rzeczy z określeniem pojawiającego się problemu oraz wskazaniu potencjalnych kierunków jego rozwiązania z uzasadnieniem wyboru jednego z nich. Studenci na zajęciach przedstawiają swoje opracowania, biorąc aktywny udział w dyskusji nad danym zagadnieniem wykazując posiadaną wiedzę oraz umiejętności. |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć)

laboratorium

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach laboratorium |
|
| L1 | Etapy rozwiązywania problemu logistycznego:   * etap dostrzegania problemu logistycznego, * etap analizy warunków początkowych, * etap wytwarzania pomysłów rozwiązania, etap weryfikacji. |
| L2 | Etapy pisania pracy dyplomowej (etap określania, poszukiwań, decyzji):   * opracowanie planu merytorycznego (wybór problematyki, sformułowanie problemu i określenie celów pracy, sformułowanie roboczego wariantu tematu pracy, określenie harmonogram działań), * analiza materiałów źródłowych, * pisanie zasadniczej części pracy (struktura tekstu i znaczenie akapitu, styl i język pracy dyplomowej, przypisy – rodzaje przypisów, cytaty), * ostateczna korekta zawartości pracy (opracowanie Zakończenia i ostateczna redakcja Wstępu oraz tematu pracy, sporządzenie spisu literatury, korekta językowa). |
| L3 | Formalne aspekty pisania pracy (Instrukcja pisania pracy dyplomowej obowiązująca na Uczelni):   * formatowanie tekstu, marginesy, automatyczny spis treści, * wzory, rysunki (w tym wykresy, schematy, zdjęcia), tabele i zasady ich podpisywania, * przypisy i wykaz literatury. |
| L4 | Prezentacja planów merytorycznych |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_W01 | C1 | L1 |
| P\_W02 | C2 | L1, L2 |
| P\_W03 | C3 | L3 |
| P\_K01 | C4 | L2 - L4 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się (w odniesieniu do poszczególnych efektów)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Metoda oceny | Forma zajęć, w ramach której  następuje weryfikacja efektu |
| P\_W01 | zadanie praktyczne | laboratorium |
| P\_W02 | zadanie praktyczne |
| P\_W03 | pytania z rozszerzoną odpowiedzią |
| P\_K01 | zadanie praktyczne |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Na ocenę 2 student | Na ocenę 3 student | Na ocenę 4 student | Na ocenę 5 student |
| P\_W01 | nie potrafi poprawnie zidentyfikować i sformułować problemu logistycznego | potrafi poprawnie zidentyfikować i sformułować problem logistyczny, popełniając błędy na etapie analizy warunków początkowych i wytwarzania pomysłów jego rozwiązania | potrafi poprawnie zidentyfikować i sformułować problem logistyczny oraz przeanalizować warunki początkowe, popełniając błędy w fazie generowania pomysłów jego rozwiązania | potrafi poprawnie zidentyfikować i zrealizować etapy rozwiązywania problemu logistycznego |
| P\_W02 | nie potrafi poprawnie opracować planu merytorycznego pracy | potrafi poprawnie opracować plan merytoryczny pracy, popełniając błędy na etapie analizy materiałów źródłowych oraz opracowywania zawartości merytorycznej (struktury pracy) | potrafi poprawnie opracować plan merytoryczny pracy i przeanalizować materiały źródłowe, popełniając pewne błędy na etapie tworzenia struktury pracy | potrafi poprawnie zrealizować wszystkie etapy pisania pracy dyplomowej |
| P\_W03 | nie potrafi zidentyfikować co najmniej 50% błędów dot. wymagań formalnych pisania pracy | potrafi zidentyfikować co najmniej 50% błędów dot. wymagań formalnych pisania pracy | potrafi zidentyfikować co najmniej 70% błędów dot. wymagań formalnych pisania pracy | potrafi zidentyfikować co najmniej 90% błędów dot. wymagań formalnych pisania pracy |
| P\_K01 | tworząc spis literatury korzysta wyłącznie ze źródeł typu www | tworzy spis literatury zawierający co najmniej 5 pozycji (wyłączając źródła typu www) | tworzy spis literatury zawierający co najmniej 10 pozycji (wyłączając źródła typu www) | tworzy spis literatury zawierający co najmniej 15 pozycji (wyłączając źródła typu www), w tym co najmniej 5 obcojęzycznych (język literatury obcojęzycznej może wynikać z realizowanego przez studenta lektoratu) |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| T.Proctor (przekł. Jusewicz-Kalter E.), Twórcze rozwiązywanie problemów, GWP, 2002 |
| Instrukcja pisania pracy dyplomowej WSIiZ |
| Literatura uzupełniająca |
| J. Majchrzak, T. Mendel: [Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych: poradnik pisania prac promocyjnych oraz innych opracowań naukowych wraz z przygotowaniem ich do obrony lub publikacji, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2009](javascript:void(0);) |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| Udział w L (UB) | 8 | 8 |
| Konsultacje do L (UB) | 2 | 2 |
| Samodzielne przygotowanie się do L, w tym przygotowanie do zaliczenia | 15 | 15 |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **25 h** | **25 h** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **1 ECTS** | **1 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (UB)** | **1 ECTS** | **1 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (PZ)** | **0 ECTS** | **0 ECTS** |