**Wysyłanie wniosku o stypendium za pomocą platformy ePUAP**

1. Wejdź na stronę <https://serwis.epuap.gov.pl> i kliknij **Zaloguj się** (logowanie możliwe jest za pomocą profilu zaufanego, e-dowodu lub bankowości elektronicznej).
2. Po zalogowaniu do serwisu ePUAP w menu bocznym przejdź do folderu **Moja skrzynka,** a w nim do opcji **Wyślij Pismo**.

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka, oprogramowanie

Opis wygenerowany automatycznie

1. Wybierz instytucję do której składasz pismo, tj. z listy rozwijanej wybierz nazwę uczelni „**Wyższa Szkoła Informatyki i Zarzadzania z siedzibą w Rzeszowie”.**
2. Uzupełnij pola formularza **„wybierz rodzaj pisma”, „tytuł pisma”, „treść pisma”.**

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka, numer

Opis wygenerowany automatycznie

1. Załącz wniosek (podpisany skan) i w polu Opis załącznika nadaj mu nazwę **Wniosek o stypendium.**
2. Klikając **Dodaj kolejny załącznik** można dodaćdodatkowe dokumenty, np. potwierdzenia osiągnięć, orzeczenie o niepełnosprawności itp. (dodaj dokumenty i uzupełnij ich opis).
3. W sekcji **Dane Kontaktowe** uzupełnij puste pola (jeśli dane nie zostały pobrane automatycznie z informacji zapisanych na koncie użytkownika) i potwierdź zmiany w  formularzu klikając na przycisk **Dalej**.

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, oprogramowanie, Strona internetowa

Opis wygenerowany automatycznie

1. Na ekranie wyświetli się wizualizacja dokumentu elektronicznego (wniosku), który zostanie wysłany do **Wyższej Szkoły Informatyki i Zarzadzania z siedzibą w Rzeszowie.**
2. Złóż podpis na wygenerowanym wniosku (bez podpisu wniosek będzie nieważny). W tym celu przejdź do panelu podpisywania za pomocą przycisku **Przejdź do podpisu**.

Obraz zawierający tekst, zrzut ekranu, Czcionka, linia

Opis wygenerowany automatycznie

1. System przenosi użytkownika na stronę pz.gov.pl gdzie wyświetlane są informacje o profilu zaufanym użytkownika, dane podpisywanego dokumentu i wizualizacja dokumentu w formacie xml.
2. W zależności od rodzaju posiadanego podpisu wygenerowany wniosek należy podpisać Podpisem zaufanym lub Podpisem kwalifikowanym.
3. Po prawidłowym złożeniu podpisu system automatycznie wygeneruje potwierdzenie wysłania pisma.