UCHWAŁA SENATU NR 1/ CXXIX/2024
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE

z dnia 5 marca 2024 roku

W SPRAWIE ZMIAN REGULAMINU PRZYJĘĆ NA I ROK STUDIÓW W WYŻSZEJ SZKOLE INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA Z SIEDZIBĄ W RZESZOWIE NA ROK AKADEMICKI 2024/2025

Działając na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), oraz § 32 pkt 5 oraz § 45 ust. 3 Statutu WSIiZ, uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Senat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie wprowadza następujące zmiany do Regulaminu przyjęć na I rok studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na rok akademicki 2024/2025 w następującym zakresie:

1) zmianie ulega §1 ust. 1 Regulaminu i otrzymuje brzmienie:

1. Regulamin niniejszy określa warunki i tryb rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów (rekrutacji) przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (zwaną dalej „Uczelnią"), studentów na studia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim w zależności od stopnia studiów:

1) I-go stopnia (licencjackie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Analityka danych w biznesie, Filologia, Grafika komputerowa i produkcja multimedialna, Informatyka, Kosmetologia, Marketing i nowe media, Terapia zajęciowa, Zarządzanie, Zrównoważony rozwój i środowisko.
2) I-go stopnia (licencjackie) w formie stacjonarnej na kierunkach: Biomedycyna, Pielęgniarstwo, Praca socjalna.
3) I-go stopnia (inżynierskie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Informatyka, Logistyka.
4) Jednolite studia magisterskie w formie niestacjonarnej na kierunku Fizjoterapia.
5) II-go stopnia (magisterskie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Analityka biznesowa i Big Data, Zrównoważony rozwój w gospodarce.
6) II-go stopnia (magisterskie) w formie stacjonarnej na kierunkach: Zarządzanie, Informatyka,
7) II-go stopnia (magisterskie) w formie niestacjonarnej na kierunkach: Digital marketing, Informatyka, Kosmetologia, Projektowanie graficzne, Zarządzanie.

2) zmianie ulega §5 ust. 2 pkt 5) i pkt 6) Regulaminu i otrzymuje brzmienie:

5) zaświadczenie lekarskie - wyłącznie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek Biomedycyna, Fizjoterapia, Kosmetologia, Terapia Zajęciowa i Pielęgniarstwo. Zaświadczenie powinno być wystawione przez lekarza medycyny pracy. Powinno być ważne na okres trwania studiów wraz z adnotacją o wybranym kierunku. W przypadku utraty ważności zaświadczenia w trakcie studiów, student jest

zobowiązany do uzupełnienia zaświadczenia przed datą wygaśnięcia dokumentu - pod rygorem niedopuszczenia studenta do realizacji wybranych zajęć dydaktycznych,

6) zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW typu B wydane w Polsce – wyłącznie w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunki: Terapia Zajęciowa, Pielęgniarstwo i Biomedycyna lub oświadczenie zobowiązujące kandydata do dostarczenia tego dokumentu w trakcie I roku studiów, z pominięciem kandydatów na Pielęgniarstwo (szczepienie wykonywane jest po przyjeździe do Polski);

3) zmianie ulega §5 ust. 8 Regulaminu i otrzymuje brzmienie:

8. W przypadku, gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego roku studiów. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od studenta, może zostać ustalony późniejszy termin złożenia decyzji.

4) zmianie ulega §12 ust. 2 pkt 3) i pkt 5) Regulaminu i otrzymuje brzmienie:

3) wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunków, Filologia;
5) biologii lub chemii w przypadku kierunków Biomedycyna, Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo oraz Terapia zajęciowa;

5) zmianie ulega §14 ust. 2 pkt 3) Regulaminu i otrzymuje brzmienie:

3) historii lub wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunków Filologia, Marketing i nowe media, Praca socjalna;

6) zmianie ulega §21 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) Regulaminu i otrzymuje brzmienie:

1) zaświadczenie lekarskie - wyłącznie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek Biomedycyna, Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo i Terapia zajęciowa. Zaświadczenie powinno być wystawione przez lekarza medycyny pracy. Powinno być ważne na okres trwania studiów wraz z adnotacją o wybranym kierunku. W przypadku utraty ważności zaświadczenia w trakcie studiów, student jest zobowiązany do uzupełnienia zaświadczenia przed datą wygaśnięcia dokumentu - pod rygorem niedopuszczenia studenta do realizacji wybranych zajęć dydaktycznych;
2) zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW typu B - wyłącznie w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunki Biomedycyna, Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo i Terapia zajęciowa lub oświadczenie zobowiązujące kandydata do dostarczenia tego dokumentu w trakcie I roku studiów, z pominięciem kandydatów na Pielęgniarstwo (zaświadczenie należy złożyć wraz z formularzem). Zaświadczenie powinno zawierać daty trzech dawek szczepień. W przypadku, gdy kandydat nie wykonał wymaganych dawek szczepienia (w terminach zalecanych

przez lekarza), jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, wystawionego na podstawie badania na przeciwciała anty-HBS. Zaświadczenie od lekarza rodzinnego może zawierać zalecenie wykonania 4 dawki – przypominającej;

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.
3. Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

Załącznik
do Uchwały Senatu WSIiZ Nr 1 CXXIX/ 2024 z dnia 5 marca 2024 r.

REGULAMIN PRZYJĘĆ NA I ROK STUDIÓW w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na rok akademicki 2024/2025

Rozdział I. – ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa warunki i tryb rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów (rekrutacji) przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (zwaną dalej „Uczelnią"), studentów na studia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim w zależności od stopnia studiów:
   1) I-go stopnia (licencjackie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Analityka danych w biznesie, Filologia, Grafika komputerowa i produkcja multimedialna, Informatyka, Kosmetologia, Marketing i nowe media, Terapia zajęciowa, Zarządzanie, Zrównoważony rozwój i środowisko.
   2) I-go stopnia (licencjackie) w formie stacjonarnej na kierunkach: Biomedycyna, Pielęgniarstwo, Praca socjalna.
   3) I-go stopnia (inżynierskie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Informatyka, Logistyka.
   4) Jednolite studia magisterskie w formie niestacjonarnej na kierunku Fizjoterapia.
   5) II-go stopnia (magisterskie) w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na kierunkach: Analityka biznesowa i Big Data, Zrównoważony rozwój w gospodarce.
   6) II-go stopnia (magisterskie) w formie stacjonarnej na kierunkach: Zarządzanie, Informatyka,
   7) II-go stopnia (magisterskie) w formie niestacjonarnej na kierunkach: Digital marketing, Informatyka, Kosmetologia, Projektowanie graficzne, Zarządzanie.
2. Regulamin niniejszy stosuje się odpowiednio także do postępowania kwalifikacyjnego na studia, do których prowadzenia Uczelnia uzyska zgodę po dacie wejścia w życie niniejszego Regulaminu oraz do postępowania kwalifikacyjnego na studia, na kierunkach do których prowadzenia Uczelnia posiada zgodę i wznowi rekrutację.
3. Laureaci i finaliści olimpiad szczebla centralnego, których wykaz zamieszczono w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, przyjmowani są na określone kierunki studiów na podstawie oryginału dokumentu wydanego przez komitet organizacyjny danej olimpiady oraz złożonych dokumentów, zgodnie z trybem, warunkami oraz harmonogramem rekrutacyjnym obowiązującym w Wyższej szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie w danym roku akademickim bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6, Kolegialne Komisje Rekrutacyjne, zwane dalej „Komisjami", powołane przez Rektora Uczelni. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny Kolegialnych Komisji Rekrutacyjnych nie powołuje się.
2. Tryb pracy danej Komisji ustala jej Przewodniczący.
3. Do obsługi kandydatów Przewodniczący Komisji powołują wspólny Sekretariat Kolegialnych Komisji Rekrutacyjnej (zwany dalej „Sekretariatem"), podległy Przewodniczącym. Za pracę Sekretariatu odpowiada Sekretarz powołany przez Przewodniczących Komisji.
4. Sekretariat prowadzi działalność informacyjną oraz przyjmuje dokumenty od kandydatów na studia.
5. Pracownicy Sekretariatu sprawdzają kompletność dokumentów złożonych przez kandydata na studia i informują go o ewentualnych brakach.
6. Obrady Komisji są tajne.

7. Kandydaci na studia I stopnia przyjmowani są na podstawie wpisu na listę studentów.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji, którą podpisuje przewodniczący.
9. Kandydaci-cudzoziemcy na studia I stopnia przyjmowani są na podstawie decyzji Rektora, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
10. Postępowanie kwalifikacyjne jest dwuinstancyjne.

§ 3.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożyli wszystkie dokumenty określone w § 21-24. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji kandydat zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, a w przypadku nie uzupełnienia tychże, wniosek o przyjęcie na studia pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział II – ZASADY PODEJMOWANIA PRZEZ CUDZOZIEMCÓW STUDIÓW W WSIiZ W RZESZOWIE

§ 4.

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w języku angielskim w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie na zasadach:
   1) obowiązujących obywateli polskich (zasady te zostały opisane w § 11-33 niniejszego Regulaminu),
   2) innych niż obowiązujące obywateli polskich.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o cudzoziemcach, należy przez to rozumieć kandydatów - cudzoziemców nie posiadających obywatelstwa:
   1) polskiego,
   2) Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kirgistanu, Kazachstanu, Mołdawii, Rosji, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu oraz Macedonii i Serbii.
3. Osoby, które posiadają jednocześnie polski paszport (obywatelstwo) oraz paszport innego państwa lub kilku innych krajów, są z mocy prawa traktowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jak obywatele polscy.
4. Cudzoziemcy posługujący się paszportami kilku krajów, na potrzeby Uczelni wybierają tylko jedno obywatelstwo, które obowiązywać będzie przez cały okres studiów.
5. Kandydaci - cudzoziemcy mogą być przyjmowani na I rok studiów I-go oraz II-go stopnia na Uczelnię jeżeli:
   1) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia,
   2) posiadają potwierdzenie, że uzyskane świadectwo ukończenia szkoły średniej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w kraju wydania świadectwa i potwierdzenie liczby lat nauki na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym (dotyczy tylko kandydatów na studia I-go stopnia).
6. W przypadku studentów rozpoczynających studia w trakcie których podczas praktycznej nauki zawodu studenci narażeni są na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, wymagane jest zaświadczenie wydane w Polsce przez lekarza medycyny pracy.
7. W przypadku studentów rozpoczynających studia na kierunku Pielęgniarstwo dodatkowym wymogiem jest zaświadczenie z poradni medycyny pracy dla celów sanitarno-epidemiologicznych (po wykonaniu badań flory jelitowej na nosicielstwo pałeczek Salmonella, Shigella).
8. Decyzje o przyjęciu na studia kandydatów - cudzoziemców na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, o których mowa w ust. 2 wydaje Rektor Uczelni.

9. Rekrutację kandydatów - cudzoziemców prowadzi Specjalista ds. przyjęć na studia, pracownik Biura Rekrutacji i Współpracy Międzynarodowej.

§ 5.

1. Na pierwszy rok studiów I-go stopnia mogą być przyjęci kandydaci - cudzoziemcy z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich oraz kandydatów §4 ust.2 pkt 2, którzy:
   1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu, w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznanym na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczpospolitej Polskiej oraz spełniają warunki, o których mowa w § 4 ust. 4,
   2) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego (poziom min. B1, B2 wg. CEFR)
2. Kandydaci - cudzoziemcy ubiegający się na studia I-go stopnia powinni przesłać za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego apply.uitm.edu.eu zeskanowane (format: 'jpg' lub 'gif' lub 'pdf') dokumenty:
   1) formularz aplikacyjny na studia I-go stopnia wypełniony i zatwierdzony przez kandydata;
   2) świadectwo, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia I-go stopnia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wraz z wykazem ocen (w przypadku kandydatów na studia I stopnia na kierunek Pielęgniarstwo, wymagana pozytywna ocena z Biologii lub Chemii na świadectwie ukończenia szkoły uprawniającej do podjęcia studiów lub jego odpowiedniku, jednakże jeśli brak jest jednego z przedmiotów wymienionych powyżej, zaakceptowany może być przedmiot o tematyce zbliżonej wraz z pozytywną oceną z Matematyki);
   3) potwierdzenie, że świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w kraju wydania świadectwa, jeżeli brak jest takiej adnotacji na świadectwie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i potwierdzenie liczby lat nauki na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym;
   4) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2);
   5) zaświadczenie lekarskie - wyłącznie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek Biomedycyna, Fizjoterapia, Kosmetologia, Terapia Zajęciowa i Pielęgniarstwo. Zaświadczenie powinno być wystawione przez lekarza medycyny pracy. Powinno być ważne na okres trwania studiów wraz z adnotacją o wybranym kierunku. W przypadku utraty ważności zaświadczenia w trakcie studiów, student jest zobowiązany do uzupełnienia zaświadczenia przed datą wygaśnięcia dokumentu - pod rygorem niedopuszczenia studenta do realizacji wybranych zajęć dydaktycznych,
   6) zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW typu B wydane w Polsce – wyłącznie w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunki: Terapia Zajęciowa, Pielęgniarstwo i Biomedycyna lub oświadczenie zobowiązujące kandydata do dostarczenia tego dokumentu w trakcie I roku studiów, z pominięciem kandydatów na Pielęgniarstwo (szczepienie wykonywane jest po przyjeździe do Polski);
   7) aktualną, kolorową fotografię o wymiarze 35 x 45 mm (białe tło, ciemne okrycie).
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język angielski lub polski powinny być przetłumaczone na jeden z ww. języków.
4. Specjalista ds. przyjęć na studia przyjmuje i sprawdza kompletność dokumentów na studia przesłanych przez kandydata - cudzoziemca. W przypadku niekompletności dokumentów, wymienionych w ust. 2, wzywa kandydata do ich uzupełnienia pod rygorem odmowy wystawienia Listu Ofertowego.

5. Na podstawie złożonych dokumentów oraz wniesionej opłaty wpisowego oraz opłaty czesnego za cały rok akademicki w wysokości określonej w obowiązujących Regulaminach odpłatności, Specjalista ds. przyjęć na studia wystawia List Akceptacyjny.
6. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2 kandydat - cudzoziemiec powinien przedłożyć do Biura ds. przyjęć na studia niezwłocznie po przyjeździe do Polski.
7. W przypadku, gdy uzyskanie zaświadczenia od lekarza medycyny pracy jest znacznie utrudnione, kandydat – cudzoziemiec może zostać przyjęty na studia pod warunkiem dostarczenia ww. zaświadczenia w terminie miesiąca od daty przyjazdu do Polski.
8. W przypadku, gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, o których mowa w ust. 1 i 2 podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego roku studiów. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od studenta, może zostać ustalony późniejszy termin złożenia decyzji.

§ 6.

1. Na pierwszy rok studiów II-go stopnia mogą być przyjęci kandydaci - cudzoziemcy z pominięciem zasad rekrutacji obowiązujących obywateli polskich oraz kandydatów §4 ust.2 pkt 2, którzy:
   1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia studiów wyższych za granicą dającym prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, w państwie w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go oraz spełniają warunki, o których mowa w § 4 ust. 4,
   2) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka angielskiego (poziom min. B2 wg. CEFR),
2. Kandydaci - cudzoziemcy ubiegający się na studia II-go stopnia powinni przesłać za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego apply.uitm.edu.eu zeskanowane (format: 'jpg' lub 'gif' lub 'pdf') dokumenty:
   1) formularz aplikacyjny na studia II-go stopnia wypełniony i zatwierdzony przez kandydata;
   2) dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1);
   3) dokument poświadczający przebieg studiów wyższych (wykaz przedmiotów i ocen lub suplement do dyplomu);
   4) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, o którym mowa w ust. 1, pkt. 2;
   5) aktualną, kolorową fotografię o wymiarze 35 x 45 mm (białe tło, ciemne okrycie).
3. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż język angielski lub polski powinny być przetłumaczone na jeden z ww. języków.
4. Specjalista ds. przyjęć na studia przyjmuje i sprawdza kompletność dokumentów, przesłanych przez kandydata - cudzoziemca na studia, o których mowa w ust. 3. W przypadku przekazania niekompletnych dokumentów, wzywa się kandydata do ich uzupełnienia, pod rygorem odmowy wystawienia Listu Ofertowego.
5. Na podstawie złożonych dokumentów, wniesionej opłaty wpisowego oraz pełnej opłaty czesnego za cały rok akademicki, w wysokości określonej w obowiązujących Regulaminach odpłatności, Specjalista ds. przyjęć na studia wystawia List Akceptacyjny.
6. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2 kandydat - cudzoziemiec powinien przedłożyć do Biura ds. przyjęć na studia niezwłocznie po przyjeździe do Polski.

§ 7.

1. Na studia I-go stopnia przyjmowani są kandydaci-cudzoziemcy, którzy na świadectwie ukończenia szkoły średniej, po przeliczeniu ocen przez Specjalistę ds. przyjęć na studia, osiągną co najmniej 40 pkt wg kryteriów zawartych w ust. 3. Jeżeli limit przyjęć na danym kierunku nie zostanie wyczerpany, decyzją Rektora przyjmowani będą kandydaci z niższą punktacją niż wymieniona.

2. Na studia II-go stopnia przyjmowani są kandydaci-cudzoziemcy, którzy na dyplomie ukończenia studiów wyższych, po przeliczeniu ocen przez Specjalistę ds. przyjęć na studia, osiągną co najmniej 40 pkt wg kryteriów zawartych w ust. 3. Jeżeli limit przyjęć na danym kierunku nie zostanie wyczerpany, decyzją Rektora przyjmowani będą kandydaci z niższą punktacją niż wymieniona.
3. Wyniki uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły średniej lub dyplomie ukończenia studiów wyższych przeliczane są na punkty w zależności od systemu oceniania:

Ocena lub średnia z uzyskanych ocen	Ocena w skali 100-punktowej
<4	x
4	40
5	50
6	60
7	70
8	80
9	90
10	100
A	100
B	90
C	80
D	60
E	40
<E	x
<40%	x
40-45%	40
46-55%	50
56-65%	60
66-75%	70
76-85%	80
86-95%	90
96-100%	100

Skala procentowa z uzyskanych ocen	Średnia
100-90%	5.0
89-80%	4.5
79-70%	4.0
69-60%	3.5
59-50%	3.0
49-40%	2.5
<40%	2.0

4. W przypadku, gdy system oceniania w państwie kandydata-cudzoziemca różni się od powyższych, Specjalista ds. przyjęć na studia, w porozumieniu z Dziekanem, ustala indywidualny przelicznik ocen.
5. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów, tj. umiejętność obsługi przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox), urządzeń peryferyjnych (drukarek), znajomość edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych oraz poczty elektronicznej (np. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook).

6. Uruchomienie studiów w języku angielskim na wybranym przez kandydata - cudzoziemca kierunku uzależnione jest od odpowiedniej liczby zgłoszonych kandydatów na studia, spełniających kryteria przyjęcia, o których mowa w § 4-6 niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku, gdy do wypełnienia limitu miejsc na danym kierunku brakuje określonej liczby kandydatów, decyzję o uruchomieniu kierunku podejmuje Rektor Uczelni.
8. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu większej liczby kandydatów na studia niż przewidziana limitem.

§ 8.

1. Rekrutacja na studia odbywa się dwa razy w roku akademickim.
2. Rekrutacja na semestr zimowy rozpoczyna się z dniem 8 stycznia 2024 r., na semestr letni 9 grudnia 2024 r.
3. Termin składania dokumentów na semestr zimowy upływa 30 września 2024 r., na semestr letni 24 lutego 2025 r.

§ 9.

1. W przypadku nieotrzymania przez kandydata - cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia I-go oraz II-go stopnia wizy na wjazd do Polski zwrotowi podlega wysokość wpłaconego czesnego.
2. Czesne podlega zwrotowi w przypadku wystąpienia innych udokumentowanych zdarzeń losowych uniemożliwiających podjęcie studiów w danym roku akademickim.
3. Poza przypadkami wymienionymi w ust. 1 i 2 opłata za studia podlega zwrotowi również, jeżeli Uczelnia – z przyczyn od niej niezależnych – nie zapewniła uczestnictwa w programie studiów, które wcześniej zaproponowała kandydatowi.
4. Wnosząc o zwrot wpłaconego czesnego kandydat - cudzoziemiec przesyła na adres siedziby Uczelni komplet następujących dokumentów upoważniających do ubiegania się o zwrot czesnego:
   1) kserokopię paszportu z pieczątką o odmowie wydania wizy lub decyzji o odmowie wydania wizy;
   2) oryginał listu akceptacyjnego;
   3) podanie o zwrot czesnego skierowane do Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju podpisane przez kandydata - cudzoziemca, zawierające następujące dane cudzoziemca:
      a) imię (imiona) i nazwisko;
      b) adres zamieszkania;
      c) nazwę banku;
      d) pełny adres banku;
      e) numer rachunku;
      f) kod SWIFT.
5. W przypadku zwrotu wpłaconego czesnego na rachunek osoby trzeciej, należy dołączyć do dokumentów, o których mowa w ust. 4 pełnomocnictwo dla osoby trzeciej, podpisane przez kandydata - cudzoziemca, któremu odmówiono wydania wizy, poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lokalnego lub konsula RP. Pełnomocnictwo powinno być przetłumaczone, jeśli sporządzone zostało w innym języku niż angielski lub polski.
6. Podanie studenta o zwrot czesnego wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4 pkt 1) i 2) oraz 5 (jeśli obowiązuje) przekazane do Kwestury Uczelni winno zawierać decyzję Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju.
7. Kwestura na podstawie podania dokonuje stosownych korekt należności Uczelni z tytułu odpłatności za studia przypisanych imiennie dla danego kandydata - cudzoziemca oraz uruchamia procedurę zwrotu czesnego.
8. Zwrot wpłaconego czesnego następuje na rachunek bankowy wskazany w podaniu o zwrot czesnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 3).
9. Koszt operacji bankowych związanych ze zwrotem czesnego ponosi kandydat - cudzoziemiec.

§ 10.

Kandydaci - cudzoziemcy przyjęci na I rok studiów stają się studentami Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, jeżeli:

1) podpiszą umowę o świadczenie usług edukacyjnych,
2) złożą ślubowanie.

Rozdział III. STUDIA I-GO STOPNIA

§ 11.

1. O przyjęcie na studia I-go stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą ubiegać się absolwenci szkół średnich lub szkół ponadpodstawowych posiadający świadectwo maturalne lub świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą – świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Kandydatów na I rok studiów I-go stopnia, którzy zdawali egzamin dojrzałości, przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki uzyskane z egzaminu dojrzałości.
3. Kandydatów na I rok studiów I-go stopnia, którzy zdawali egzamin maturalny przyjmuje się w wyniku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w drodze konkursu, uwzględniającego wyniki uzyskane z egzaminu maturalnego lub egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego.
4. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie na ścieżki anglojęzyczne powinni legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego (poziom min. B1, B2 wg. CEFR).
5. Kandydaci-cudzoziemcy, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt.2 chcąc ubiegać się o przyjęcie na ścieżki polskojęzyczne powinni legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka polskiego (poziom min. B1).
6. Kandydaci-cudzoziemcy, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt.2 chcąc ubiegać się o przyjęcie na ścieżki rosyjskojęzyczne powinni legitymować się dokumentem potwierdzającym znajomość języka rosyjskiego (poziom min. B1).

§ 12.

1. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin dojrzałości, w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I-go stopnia będą brane pod uwagę oceny z egzaminu dojrzałości w części pisemnej i ustnej z trzech przedmiotów:
   1) matematyki,
   2) języka polskiego (dla cudzoziemców – język ojczysty),
   3) języka obcego nowożytnego,
2. Dodatkowo punktowane będą wyniki uzyskane na egzaminie dojrzałości z przedmiotu istotnego dla danego kierunku, tj. z:
   1) fizyki lub informatyki w przypadku kierunków Analityka danych w biznesie, Informatyka;
   2) geografii w przypadku kierunków Logistyka, Zarządzanie, Zrównoważony rozwój i środowisko;
   3) wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunków, Filologia;
   4) historii lub informatyki w przypadku kierunku Grafika komputerowa i produkcja multimedialna;

5) biologii lub chemii w przypadku kierunków Biomedycyna, Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo oraz Terapia zajęciowa;
6) historii lub wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunków Marketing i nowe media, Praca socjalna;

3. Jeżeli na świadectwie brak jest oceny z przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu, Komisje biorą pod uwagę ocenę z przedmiotu najbardziej zbliżonego do programu wybranego kierunku studiów.

§ 13.

W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, jeżeli na świadectwie ukończenia szkoły uprawniającej do podjęcia studiów lub jego odpowiedniku znajdują się oceny z kilku przedmiotów o różnych nazwach jednakże o tematyce zbliżonej do przedmiotów wymienionych w § 12 ust. 1, pod uwagę brany jest przedmiot z najwyższą oceną.

§ 14.

1. W przypadku kandydatów, którzy zdawali egzamin maturalny, w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia I-go stopnia będą brane pod uwagę wyłącznie wyniki uzyskane z egzaminu maturalnego z trzech przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu, tj.: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
2. Dodatkowo punktowane będą wyniki uzyskane w części pisemnej egzaminu z przedmiotu istotnego dla danego kierunku, tj. z:
   1) fizyki z astronomią lub informatyki w przypadku kierunków Analityka danych w biznesie, Informatyka;
   2) geografii w przypadku kierunków Logistyka, Zarządzanie, Zrównoważony rozwój i środowisko,
   3) historii lub wiedzy o społeczeństwie w przypadku kierunków Filologia, Marketing i nowe media, Praca socjalna;
   4) historii lub informatyki w przypadku kierunków Grafika komputerowa i produkcja multimedialna;
   5) biologii lub chemii w przypadku kierunków Biomedycyna, Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo, Terapia zajęciowa;

   lub z egzaminu zawodowego dla poszczególnych kierunków z uwzględnieniem następujących tytułów zawodowych tj.:

Kierunek	Nazwa zawodu
Analityka IT w biznesie	Technik analityk Technik prac biurowych Technik usług pocztowych i finansowych Technik rachunkowości Technik archiwista Technik teleinformatyk Technik informatyk Technik programista Technik tyfloinformatyk Technik cyfrowych procesów graficznych
Biomedycyna	Technik analityk Technik technologii chemicznej Technik analityk
Fizjoterapia	Technik masażysta Technik ortopeda
Grafika komputerowa i produkcja multi-medialna	Technik fotografii i multimediów Technik grafiki i poligrafii cyfrowej Technik reklamy
Informatyka	Technik mechatronik

	Technik elektronik Technik automatyk Technik informatyk Technik programista Technik szerokopasmowej komunikacji elektroniczne Technik teleinformatyk Technik telekomunikacji Technik tyfloinformatyk
Kosmetologia	Technik analityk Technik usług fryzjerskich Technik technologii chemicznej
Logistyka	Technik transportu drogowego Technik logistyk
Marketing i nowe media	Technik reklamy
Zarządzanie (w tym Aviation Management)	Technik ekonomista Technik prac biurowych Technik rachunkowości Technik handlowiec Technik eksploatacji portów i terminali Technik logistyk
Zrównoważony rozwój i środowisko	Technik ochrony środowiska Technik technologii chemicznej Technik analityk Technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej

3. Za wyniki z egzaminu maturalnego z części pisemnej z przedmiotów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 przyznaje się, w zależności od poziomu, następującą liczbę punktów:
   1) poziom podstawowy: za każdy 1% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu przyznaje się 1 pkt,
   2) poziom rozszerzony: za każdy 1% punktów możliwych do uzyskania z danego przedmiotu przyznaje się 2 pkt.
4. Za wyniki z egzaminu technicznego potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, o których mowa w ust. 2 przyznaje się za każdy 1 punkt możliwy do uzyskania podczas egzaminu, 0,4 punktu w postępowaniu rekrutacyjnym. Maksymalna liczba punktów wynosi 40. Pod uwagę jest brany wyłącznie wynik z dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zdobyte na poziomie technika, po uwzględnieniu zmian kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego od 2019 roku.
5. Komisja rekrutacyjna może wziąć pod uwagę inne kwalifikacje zawodowe, niż te, o których mowa w §14, ust. 2, jeśli uzna, że jest są one stosowne do wymagań danego kierunku.

§ 15.

1. W przypadku kandydatów z maturą międzynarodową stosuje się § 14, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyniki uzyskane na maturze międzynarodowej przeliczane są na punkty w następujący sposób:

Matura Międzynarodowa IB	Nowa matura
SL – poziom podstawowy	Liczba punktów
7	100
6	86
5	72
4	58
3	44
2	30
1	0

Matura Międzynarodowa IB	Nowa matura
HL – poziom rozszerzony	Liczba punktów
7	200
6	170
5	140
4	110
3	80
2	50
1	20

3. Kandydat który zdawał maturę na poziomie szkoły dwujęzycznej, wynik z egzaminu z języka obcego zdanego na poziomie dwujęzycznym przeliczany jest na wynik właściwy poziomowi rozszerzonemu czyli za każdy uzyskany 1% przyznaje się 2 pkt.

§ 16.

W przypadku kilku przedmiotów objętych egzaminem dojrzałości lub egzaminem maturalnym lub egzaminem zawodowym pod uwagę przy przydzielaniu punktów bierze się przedmiot z najwyższą oceną lub wyższym wynikiem procentowym.

§ 17.

1. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę w Rzeczpospolitej Polskiej oceny z egzaminu dojrzałości zostaną przeliczone na punkty według poniższych wytycznych:

Skala ocen 2-5	Liczba punktów	Skala ocen 1-6	Liczba punktów
---	---	1,0	0
2,0	0	2,0	30
3,0	30	3,0	50
4,0	70	4,0	75
5,0	100	5,0	80
		6,0	100

2. W przypadku kandydatów, którzy ukończyli szkołę poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej punktacja za oceny na świadectwie ukończenia szkoły jest ustalana w skali sześciostopniowej:

ocena	punkty w skali 6 - stopniowej
12 – 11	6
10 – 9	5
8 – 7	4
6 – 5	3
4	1
3 – 1	0
ocena	punkty w skali 6 - stopniowej
10 – 9	6
8 – 7	5
6– 5	4
4 – 3	3
2 – 1	0
ocena	punkty w skali 6 -stopniowej
5	6
4	4,5
3	3

3. W przypadku kandydatów, którzy mają na świadectwie ukończenia szkoły inną skalę ocen niż określona w ust. 1 i ust. 2 Komisja Rekrutacyjna dostosowuje odpowiednio punktację z ust. 2 z zachowaniem proporcjonalności.

§ 18.

1. Na studia przyjmowani są kandydaci, którzy osiągną co najmniej:
   1) z egzaminu dojrzałości (stara matura), o którym mowa w § 12 – 60 pkt,
   2) z egzaminu maturalnego (nowa matura) lub egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego, o którym mowa w § 14 – 120 pkt,
   3) na świadectwie ukończenia szkoły poza terytorium RP (dotyczy obywateli państw Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kirgistanu, Kazachstanu, Mołdawii, Rosji, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Ukrainy i Uzbekistanu oraz Macedonii i Serbii), o którym mowa w § 15 ust. 2, po przeliczeniu ocen – 10 pkt.
2. Limit miejsc na poszczególne kierunki określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W przypadku rekrutacji na kierunek Pielęgniarstwo, studia I stopnia w formie stacjonarnej na ścieżce polskojęzycznej oraz na odrębną ścieżkę kształcenia Projektowanie gier komputerowych, studia I stopnia w formie stacjonarnej na ścieżce polskojęzycznej, przyjęci zostaną kandydaci, którzy w postępowaniu rekrutacyjnym osiągną najwyższą liczbę punktów wg listy rankingowej, w ramach limitu określonego w załączniku nr 2, z zastrzeżeniem ust. 1. Postanowień, ust. 5 nie stosuje się.
4. Kandydat może aplikować wyłącznie na jeden kierunek. Po zakwalifikowaniu, student może ubiegać się o przyjęcie na drugi kierunek poprzez złożenie wniosku w dziekanacie.
5. Pomimo wyczerpania limitu miejsc Uczelnia przyjmuje na studia kandydatów, którzy osiągnęli liczbę punktów określoną w ust. 1.
6. Jeżeli limit miejsc na danym kierunku nie zostanie wyczerpany, Uczelnia dopuszcza przyjęcie kandydatów z punktacją niższą niż wskazana w ust. 1 i/lub przeprowadzenie drugiej tury rekrutacji, o której mowa w § 28.
7. Rektor ma prawo podjąć decyzję o nieuruchomieniu danego kierunku lub specjalności, jeżeli ogólna liczba kandydatów na studia w określonym systemie lub specjalności będzie mniejsza niż 60 osób.
8. Kandydat na studia powinien posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów, tj. umiejętność obsługi przeglądarek internetowych (np. Chrome, Firefox), urządzeń peryferyjnych (drukarek), znajomość edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych oraz poczty elektronicznej (np. Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook).

Rozdział IV. STUDIA II-GO STOPNIA

§ 19.

1. O przyjęcie na studia II-go stopnia mogą ubiegać się osoby posiadające tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, licencjata, inżyniera lub równorzędny upoważniający do podjęcia nauki na studiach wyższych w państwie jego nadania.
2. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mogą przewidywać inne niż określone w ust. 1 wymagania, które musi spełnić kandydat na studia II-go stopnia.

§ 20.

1. O przyjęciu kandydata na studia II-go stopnia decyduje kolejność złożenia wszystkich wymaganych dokumentów w terminie określonym w § 26.
2. Przyjęcia na studia II-go stopnia dokonywane są w granicach limitu przyjęć określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu. § 18 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
3. Kandydaci chcący podjąć studia II-go stopnia na innym kierunku niż ukończony przez nich na studiach I-go stopnia, mogą zostać zobowiązani przez Dziekana do uzupełnienia różnic programowych. Dziekan jest zobowiązany poinformować kandydata o różnicach programowych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia.
4. Wyznaczając różnice programowe Dziekan bierze pod uwagę konieczność uzyskania przez kandydata podstawowych efektów uczenia się niezbędnych do kontynuowania kształcenia na wybranym przez kandydata kierunku studiów II-go stopnia.
5. Dziekan określa termin uzupełnienia różnic programowych.
6. Dziekan może odmówić przyjęcia kandydata na studia II stopnia w przypadku, gdy dyscyplina wiodąca ukończonych studiów I stopnia mieści się w innej dziedzinie nauki niż dyscyplina wiodąca studiów II stopnia, o przyjęcie na które ubiega się student.

Rozdział V. SKŁADANIE WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 21.

1. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy zarejestrują się w Systemie Internetowej Rekrutacji oraz złożą podanie na obowiązującym formularzu w wersji

papierowej wraz ze skanowanym kolorowym zdjęciem, spełniającym wymogi takie, jak do dowodu osobistego oraz dołączą następujące dokumenty:

1) zaświadczenie lekarskie - wyłącznie w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kierunek Biomedycyna, Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo i Terapia zajęciowa. Zaświadczenie powinno być wystawione przez lekarza medycyny pracy. Powinno być ważne na okres trwania studiów wraz z adnotacją o wybranym kierunku. W przypadku utraty ważności zaświadczenia w trakcie studiów, student jest zobowiązany do uzupełnienia zaświadczenia przed datą wygaśnięcia dokumentu - pod rygorem niedopuszczenia studenta do realizacji wybranych zajęć dydaktycznych;
2) zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW typu B - wyłącznie w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kierunki Biomedycyna, Fizjoterapia, Kosmetologia, Pielęgniarstwo i Terapia zajęciowa lub oświadczenie zobowiązujące kandydata do dostarczenia tego dokumentu w trakcie I roku studiów, z pominięciem kandydatów na Pielęgniarstwo (zaświadczenie należy złożyć wraz z formularzem).
   Zaświadczenie powinno zawierać daty trzech dawek szczepień. W przypadku, gdy kandydat nie wykonał wymaganych dawek szczepienia (w terminach zalecanych przez lekarza), jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, wystawionego na podstawie badania na przeciwciała anty-HBS.
   Zaświadczenie od lekarza rodzinnego może zawierać zalecenie wykonania 4 dawki – przypominającej;
3) orzeczenie z poradni medycyny pracy dla celów sanitarno-epidemiologicznych (po wykonaniu badań flory jelitowej na nosicielstwo pałeczek Salmonella, Shigella) dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie wyłącznie na kierunek Pielęgniarstwo;
4) kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał lub odpis należy przedstawić przy składania dokumentów w celu potwierdzenia przez pracownika Sekretariatu kserokopii za zgodność z oryginałem), w przypadku, gdy świadectwo wydane jest w innym języku niż język polski oraz Specjalista przyjmujący komplet dokumentów nie zna języka, w którym wydany dokument, kandydat jest zobowiązany przedstawić tłumaczenie dokumentu od tłumacza przysięgłego. Jeżeli w Polsce nie można wykonać tłumaczenia przysięgłego dokumentu sporządzonego w danym języku, dopuszcza się tłumaczenie na język polski lub angielski wykonane poza granicami RP, potwierdzone notarialnie;
5) deklarację znajomości języka angielskiego na poziomie B2 – wyłącznie dla kandydatów ubiegających się na studia anglojęzyczne;
6) kserokopię dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (oryginał lub odpis należy przedstawić przy składaniu dokumentów w celu potwierdzenia przez pracownika Sekretariatu kserokopii za zgodność z oryginałem) - dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na jego podstawie;
7) kserokopię dowodu wniesienia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej w wysokości określonej w Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia.

2. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia II-go stopnia kandydaci zobowiązani są złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt., 1), 2) w przypadku kierunków medycznych i 7) oraz:
   1) kserokopię dyplomu ukończenia wyższych studiów zawodowych i kserokopię suplementu do dyplomu (oryginały dokumentów należy przedstawić przy składania dokumentów w celu potwierdzenia przez pracownika Sekretariatu kserokopii za zgodność z oryginałem). W przypadku, gdy dyplom wydany jest w innym języku niż język polski, kandydat jest zobowiązany przedstawić tłumaczenie dokumentu od tłumacza przysięgłego lub tłumaczenie potwierdzone notarialnie w przypadku, gdy tłumaczenie wykonane jest poza granicami RP;
   2) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 3, decyzję Dziekana danego kolegium o wyznaczonych różnicach programowych. Dokument ten dostarczany jest przy wsparciu pracowników Działu Rekrutacji;

3) średnią z toku studiów potwierdzoną przez Dziekanat (nie dotyczy absolwentów, którzy posiadają średnią w suplemencie do dyplomu);
4) kandydaci ubiegający się o przyjęcie na Projektowanie graficzne zobowiązani są do przedstawienia swoich umiejętności twórczych poprzez złożenie 5 autorskich prac (plastycznych, projektowanych graficznych, itp.) na płycie CD, DVD, pendrive, wydrukowane w dobrej jakości w wymiarze A4 lub przesłane poprzez formularz zgłoszeniowy. Prace zamieszczone na nośnikach cyfrowych lub przesyłane online powinny mieć wymiar 210 × 297 mm 200 dpi. Kandydat wysyłający prace oświadcza, iż jest ich autorem. Wymóg ten nie dotyczy absolwentów WSIiZ z kierunku Grafika komputerowa i produkcja multimedialna oraz kandydatów będących absolwentami kierunków studiów przyporządkowanych do dyscypliny Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.

3. Kandydaci o których jest mowa w § 20 ust. 3 składają dokumenty nie później niż 7 dni przed zakończeniem rekrutacji.
4. Kandydat na studia zobowiązany jest podać wszystkie dane określone we wzorze ankiety osobowej (formularzu), stanowiącym załącznik nr 2, 3 do Regulaminu.
5. Kandydat na studia II-go stopnia zobowiązany jest przedłożyć również dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych wymogów koniecznych do przyjęcia na studia II-go stopnia przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. Kandydat składający wniosek w formie elektronicznej zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub 3, w terminach rekrutacji określonych w Regulaminie.
7. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się składają dodatkowo wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się na zasadach, w trybie i terminie określonym w odrębnej uchwale Senatu.
8. Decyzja o przyjęciu na studia osób, o których mowa w ust. 7, następuje po zakończeniu postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się i z uwzględnieniem jego wyniku.

§ 22.

1. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, a ubiegają się o przyjęcie na studia I-go stopnia mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego, jeśli złożą dokumenty na 7 dni przed końcem rekrutacji oraz:
   1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem stwierdzającym ukończenie szkoły za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów I-go stopnia lub studiów magisterskich w państwie, w którym został wydany
   2) oraz świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w pkt 1) został nostryfikowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce albo uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczpospolitej Polskiej.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy, w odpowiedniej części, kandydatów, którzy ukończyli szkołę w państwie, z którym Rzeczpospolita Polska ma podpisaną umowę dotyczącą zwolnienia od obowiązku legalizacji świadectwa lub innych dokumentów lub umowę o wzajemnym uznawaniu świadectw szkolnych.

§ 23.

1. Kandydaci, którzy ukończyli studia I-go stopnia za granicą, a ubiegają się o przyjęcie na studia II-go stopnia mogą być dopuszczeni do postępowania kwalifikacyjnego jeśli:
   1) legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem stwierdzającym ukończenie szkoły wyższej za granicą uprawniającym do podjęcia studiów II-go stopnia w państwie, w którym został wydany oraz
   2) dyplom lub inny dokument, o którym mowa w pkt 1) został nostryfikowany zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce albo uznanym na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczpospolitej Polskiej.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy w odpowiedniej części kandydatów, którzy ukończyli szkołę w państwie, z którym Rzeczpospolita Polska ma podpisaną umowę dotyczącą zwolnienia od obowiązku legalizacji dyplomów lub innych dokumentów lub umowę o wzajemnym uznawania dyplomów ukończenia studiów I-go stopnia.
3. Kandydaci, którzy ukończyli studia I-go stopnia w kraju, z którym Rzeczpospolita Polska nie ma podpisanej umowy dotyczącą wzajemnego uznawania dyplomów ukończenia tych studiów i nie posiadają nostryfikowanych dyplomów, a ubiegają się o przyjęcie na studia II-go stopnia mogą złożyć do Sekretariatu dyplom w celu przesłania do zaopiniowania przez Dyrektora NAWA zgodnie z art. 326 ust. 4 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 24.

W przypadku gdy świadectwa, dyplomy albo inne dokumenty uzyskane za granicą, o których mowa w § 22-23, podlegają uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydat jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie stwierdzające równorzędność z odpowiednim polskim świadectwem dojrzałości, dyplomem ukończenia studiów wyższych, w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów.

§ 25.

1. Na studia nie może zostać przyjęty kandydat wobec którego w postępowaniu dyscyplinarnym orzeczono karę wydalenia z Uczelni.
2. Przepis, o którym mowa w ust. 1, nie obowiązuje po zatarciu kary.

§ 26.

1. Rekrutacja na semestr zimowy na rok akademicki 2024/2025 rozpoczyna się z dniem 22.04.2024 r.
2. Termin składania dokumentów upływa 31.07.2024 r.
3. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w terminie do 08.08.2024 r.
4. Rekrutacja na semestr letni na rok akademicki 2024/2025 rozpoczyna się z dniem 13.01.2025 r.
5. Termin składania dokumentów na semestr letni upływa 31.03.2025 r.
6. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w ciągu 7 dni od daty zakończenia rekrutacji.

Rozdział VI. POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 27.

1. Dokumenty, o których mowa w § 21-24 należy składać w Sekretariacie Komisji zlokalizowanym w siedzibie Uczelni (przy ul. H. Sucharskiego 2) lub w punktach rekrutacyjnych.
2. Przez punkt rekrutacyjny rozumie się przedstawicielstwo Sekretariatu Komisji poza siedzibą Uczelni, które wykonuje zadania Sekretariatu. Szczegółowy zakres obowiązków punktu rekrutacyjnego określają umowy cywilnoprawne zawarte między uczelnią a podmiotem prowadzącym taki punkt.
3. Punkty rekrutacyjne potwierdzają pisemnie zarówno przyjęcie jak i kompletność złożonych przez kandydata dokumentów, z zastrzeżeniem § 3, a następnie przekazują je do właściwej Komisji na adres określony w ust. 1.

§ 28.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisje ogłaszają wyniki przyjęć na I rok studiów.
2. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną umieszczone na stronie internetowej Uczelni.
3. Zasady zwrotu wpisowego dla osób nieprzyjętych na studia reguluje Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

§ 29.

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia drugiej tury rekrutacji kandydatów na I rok studiów. Decyzję podejmuje Rektor Uczelni. Rekrutacja może być prowadzona tylko na te kierunki, na których nie został wyczerpany limit miejsc.
2. O terminie drugiej tury rekrutacji kandydaci zostają powiadomieni w formie ogłoszenia w prasie oraz na stronie internetowej uczelni.
3. Kandydaci przyjęci na I rok studiów rozpoczynają studia i nabywają prawa studenta z chwilą podpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych i złożeniu ślubowania.

§ 30.

Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów z powodu braku odpowiedniej ilości punktów wskazanej w § 18 ust. 1, a których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, są przyjmowani na studia po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej.

Rozdział VII. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§ 31.

1. Od decyzji Komisji o nie przyjęciu na studia kandydatowi przysługuje odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Rektora.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Od decyzji Rektora kandydatowi przysługuje skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 32.

Kandydatowi, o którym mowa w § 3 Regulaminu przysługuje od decyzji Rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepis § 31 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 33.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat Uczelni i dotyczy rekrutacji na rok akademicki 2024/2025.

Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzenia
w Rzeszowie

dr h hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ