**ZARZĄDZENIE NR 59/2015**

**REKTORA**

**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA   
W RZESZOWIE**

**z dnia 21 grudnia 2015 r.**

**w sprawie zasad postępowania w przypadku organizacji przez jednostki organizacyjne Uczelni   
i Samorząd Studencki imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub sportowym.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa imprez organizowanych przez jednostki organizacyjne Uczelni   
i Samorząd Studencki oraz w celu umożliwienia dokonania analizy wystąpienia potencjalnych zagrożeń, na podstawie § 25 ust. 13 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania, zarządza się co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się obowiązek informowania Inspektora ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy   
   o zamiarze organizacji na terenie Uczelni oraz poza nim, imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub sportowym z udziałem studentów, studentów i pracowników oraz gości, bez względu na przewidywaną liczbę uczestników.
2. Przez teren Uczelni należy rozumieć obiekty Uczelni umożliwiające przeprowadzenie imprezy oraz odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy.
3. W przypadku imprez organizowanych w innym obiekcie, niebędącym terenem Uczelni   
   w rozumieniu ust. 2, oprócz uregulowań zawartych w tym zarządzeniu mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2014 poz.693.).
4. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 1 należy złożyć z wyprzedzeniem 1-go miesiąca przed datą imprezy.
5. Zgłoszenie powinno zawierać:
6. nazwę lub nazwisko organizatora wraz z danymi kontaktowymi,
7. określenie rodzaju imprezy oraz jej plan przebiegu,
8. termin (data, godziny trwania „od – do”),
9. miejsce (pomieszczenia zamknięte albo otwarta przestrzeń) i adres,
10. przewidywaną liczbę uczestników,
11. wykorzystywane środki i sprzęty niebezpieczne (sztuczne ognie, sportowa broń strzelecka, petardy, świece dymne, długie parasole itp.),
12. potrzebne środki transportu i inne środki techniczne.

**§ 2.**

1. Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:
2. dokonuje analizy możliwych zagrożeń, a w przypadkach koniecznych, szczególnie wymagających specjalistycznego zabezpieczenia imprezy przez zewnętrzne służby porządkowe, konsultuje swoje stanowisko z Dyrektorem ds. Bezpieczeństwa.
3. informuje organizatora imprezy o wynikach analizy, obowiązujących zasadach i procedurach postępowania na wypadek wystąpienia zagrożeń.
4. Przygotowuje swoją opinię w sprawie wyrażenia zgody na organizację imprezy.
5. Opinia, o której mowa w ust. 1. pkt 3), podpisana przez Inspektora ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, stanowi integralną część wniosku do Rektora o wyrażenie zgody na organizację imprezy.

**§ 3.**

1. Wniosek o wyrażenie zgody na organizacje imprezy należy złożyć do Rektora nie później niż 2 dni przed datą imprezy.
2. Wniosek powinien określać organizatorów, przewodniczącego oraz cele i program imprezy.
3. Jeżeli cele, termin lub program imprezy naruszają przepisy prawa, Rektor zakazuje organizowania imprezy lub odmawia zgody.

**§ 4.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 54 Rektora Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie z dnia 28 października 2015 r. w sprawie zasad postepowania w przypadku organizacji przez jednostki organizacyjne Uczelni i Samorząd Studencki imprez o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub sportowym.

***Rektor***

***Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzenia***

***w Rzeszowie***

***prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek***