|  |  |
| --- | --- |
|  | **WYŻSZA SZKOŁA INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA z siedzibą w Rzeszowie** |

**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Budowanie zespołu międzynarodowego |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Zarządzania |
| Kierunek studiów | Zarządzanie |
| Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| Specjalność | Zarządzanie biznesem międzynarodowym |
| Osoba odpowiedzialna | mgr Ewa Podgórska, mgr Maryla Rarus |
| Studia w języku angielskim | |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| 1. Kierowanie zespołami ludzkimi 2. Etyka w międzynarodowym otoczeniu biznesowym 3. Komunikacja międzykulturowa 4. Zachowania organizacyjne |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Kształtowanie umiejętności zarządzania czasem, w szczególności określenia celów i realizacji działań zgodnych z harmonogramem |
| C2 | Kształtowanie potrzeby uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych |
| C3 | Poznanie zasad komunikacji i pracy w zespole, w szczególności wypracowanie zdolności do konstruktywnego współdziałania z innymi |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi | | |
| P\_U01 | Zarządzać czasem, w szczególności potrafi określić cele i realizować działania zgodnie z harmonogramem | K\_U11 |
| P\_U02 | Zrozumieć potrzebę uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych | K\_U15 |
| P\_U03 | Komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi | K\_U16 |

* 1. Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | - | 15 | - | - | - | - | 2 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Ćwiczenia | Metoda poszukująca - problemowa  Giełda pomysłów - zgłaszanie przez grupę studentów pomysłów i skojarzeń mających na celu rozwiązanie określonego problemu, w trzech etapach: formułowanie problemu, zgłaszanie propozycji rozwiązań, weryfikacja hipotez oraz przyjęcie ostatecznego rozwiązania.  Metody poszukujące - ćwiczeniowo – praktyczne  Ćwiczenia przedmiotowe - kształtowanie umiejętności pracy zespołowej przy wykorzystaniu różnego rodzaju źródeł (teksty źródłowe, dane statystyczne, Internet, film, dokumenty wewnętrzne firm).  Studium przypadku - szczegółowa analiza konkretnego przypadku czy wydarzenia, wyciąganie wniosków, dokonywanie porównań i uogólnień.  Metody eksponujące  Drama - odgrywanie ról pełnionych przez określone postaci (np. dyrektora zakładu, członka komisji ds. rekrutacji, członka komisji ds. oceny pracowniczej, itp.). Student „odgrywa siebie” w nowej roli i sytuacji.  Symulacja - odtworzenie przez studentów określonych sytuacji problemowych: natury ekonomicznej, organizacyjnej, interpersonalnej. Metoda stwarza możliwość poznania czynników sytuacyjnych oraz zidentyfikowania przyczyn i konsekwencji funkcjonowania w sytuacjach podobnego typu. |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć)

Ćwiczenia

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach ćwiczeń |
|
| Cw1 | Efektywne zarządzanie czasem |
| Cw2 | Komunikacja werbalna, niewerbalna w zespole międzynarodowym |
| Cw3 | Komunikacja miedzykulturowa |
| Cw4 | Role w zespole międzykulturowym |
| Cw5 | Team building – budowanie skutecznego zespołu |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_U01 | C1 | CW1 |
| P\_U02 | C2 | CW2, CW3, CW4, CW5 |
| P\_U03 | C3 | CW2, CW3, CW4, CW5 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Metoda oceny | Forma zajęć, w ramach której następuje weryfikacja efektu |
| P\_U01 | Zadania otwarte, test | Ćwiczenia |
| P\_U02 | Zadanie praktyczne | Ćwiczenia |
| P\_U03 | Zadania praktyczne, test | Ćwiczenia |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Na ocenę 2  student nie potrafi | Na ocenę 3  student potrafi | Na ocenę 4  student potrafi | Na ocenę 5  student potrafi |
| P\_U01 | Zarządzać czasem, w szczególności określać celów i realizować działań zgodnie z harmonogramem | W podstawowym zakresie zarządzać czasem, określa cele i realizuje działania zgodnie z harmonogramem | Zarządzać czasem, określa cele i realizuje działania zgodnie z harmonogramem w niewielkim stopniu korzystając ze wsparcia | Bardzo dobrze zarządza czasem, i w praktyczny sposób określać cele i samodzielnie realizuje działania zgodnie z harmonogramem |
| P\_U02 | Zrozumieć potrzeby uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i doskonalenia kompetencji zawodowych korzystając ze wsparcia | Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i w praktyce doskonali kompetencje zawodowe |
| P\_U03 | Komunikować się i pracować w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi | W ograniczony sposób komunikuje się i pracuje w zespole, w niewielkim stopniu wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi | Komunikuje się i pracuje w zespole, w szczególności wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi | Efektywnie komunikować się i pracować w zespole, często wykazuje zdolność do konstruktywnego współdziałania z innymi |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| PAN, *Human Resource Management:HRM,* Warszawa:ILSS, 2001 |
| W.Mondy, J.Mondy, *Human resource management,* Prentice Hall, 2012 |
| G.Desser, *Human Resource Management*, Pearson Education, 2017 |
| Literatura uzupełniająca |
| Harvard Business Review Polska - <http://www.harvard.pl> |
| G.Desser, *A framework for Human Resource Management,* Prentice Hall, 2011 |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje aktywności** | **Obciążenie studenta** |
| Udział w C (UB) | 20h |
| Konsultacje do C (UB) | 4h |
| Samodzielne przygotowanie się do C, w tym przygotowanie do zaliczenia | 36h |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **60h** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **2 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (UB)** | **1 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (PZ)** | **2 ECTS** |