ZARZĄDZENIE NR 20/2023
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 27 marca 2023 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 25/2022 z dnia 28 marca 2022 roku z późn. zm.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Przewodnicząca
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie
Karolina Zawiślak

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ
27.03.23 .....
/data i podpis/

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **27.03.2023 r.**

Załącznik
do Zarządzenia Rektora Nr 20/2023
z dnia 27 marca 2023 r.

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

1. Regulamin niniejszy ustala:
   1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
   2) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie,
   3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
2. Niniejszy Regulamin dotyczy obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później.
3. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju są ostateczne.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 20.

§ 2.

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
   1) wpisowe, opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
   2) czesne uiszczane semestralnie z możliwością rozłożenia na raty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
   3) inne opłaty związane z tokiem studiów (zwane dalej „tytułami płatności") określone przepisami Rozdziału IV.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach, należy przez to rozumieć Studentów posiadających obywatelstwo:
   1) polskie,
   2) krajów Unii Europejskiej,
   3) ukraińskie – dotyczy studentów przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później.
3. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do Studentów - Cudzoziemców, nie wymienionych w ust. 2.

§ 3.

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont jest dostępny dla Studenta w Wirtualnej Uczelni.
3. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
4. Zwrot nadpłaty, powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub

przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 3.

5. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwy rachunek bankowy Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
6. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

§ 4.

W przypadku niedokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 18% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.

§ 5.

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z §§ 14 i 15 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

§ 6.

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z § 56 Regulaminu Studiów WSIiZ.
2. W związku z brakiem płatności Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku gdy:
   1) zalega z zapłatą 2/5 czesnego za dany semestr lub
   2) zalega z zapłatą za dwie raty czesnego, gdy czesne opłaca ratalnie lub
   3) na dzień 15 lutego lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta), powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienie na inną uczelnię, a także nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych potwierdzonej karty obiegowej Studenta.

§ 7.

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10 dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie. W przypadku przesłania pisma listownie za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisma do Uczelni.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia Studenta z Uczelnią, na rachunek bankowy wskazany przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 8.

1. Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Szczegółowe terminy wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej wskazywane są w ogłoszeniach o naborze na studia.

§ 9.

1. Kandydaci na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN oraz wpisowe w wysokości:
   1) ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia oraz jednolite magisterskie 300 PLN,
   2) ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia 100 PLN.

2. Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu oraz absolwenci innych uczelni, które mają zawarte z WSIiZ umowy o współpracy w zakresie preferencyjnego traktowania studentów, ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, nie wnoszą wpisowego.
3. Studenci przenoszący się z innych uczelni do Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, wnoszą jedynie wpisowe w wysokości przewidzianej dla danego stopnia studiów, nie opłacają natomiast opłaty rekrutacyjnej.
4. Kandydaci na studia, którzy ubiegają się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych" w terminach i na zasadach określonych we właściwym zarządzeniu Rektora i należą do jednej z poniższych grup:
   1) laureaci i finaliści wybranych olimpiad przedmiotowych i tematycznych stopnia centralnego,
   2) absolwenci Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego (ALO):
      – którzy uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen w wysokości co najmniej 4.5,
      – wyróżniający się w określonej dziedzinie wiedzy, którzy uzyskali pozytywną opinię Dyrektora Liceum,

   nie opłacają opłaty rekrutacyjnej oraz wpisowego. Zwolnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy pozostałych kandydatów na studia ubiegających się o przyznanie „stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych" w ramach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów (dowolnego poziomu), wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.
6. Absolwenci studiów I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I stopnia, wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.

§ 10.

1. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na studia otrzymują zwrot wpisowego w pełnej wysokości, pod warunkiem zwrotu oryginału dowodu wpłaty.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Kandydaci przyjęci na studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, w przypadku rezygnacji ze studiów, nie otrzymują zwrotu wpisowego.

§ 11.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
   1) jednorazową opłatę za potwierdzenie efektów uczenia w wysokości:
   – 400 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   – 600 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   – 800 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,
   2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości:
   – 40 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   – 50 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   – 80 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1, należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów, uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu (z wyłączeniem przedmiotu Praktyka zawodowa) w wysokości:
   – 70 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   – 90 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   – 120 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024.
5. Ulga, o której mowa w ust. 4, przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

ROZDZIAŁ III – CZESNE

§ 12.

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Załącznik nr 1 do Regulaminu określa wysokość czesnego za jeden semestr studiów oraz wysokość jednej raty czesnego, w przypadku gdy Student skorzysta z możliwości opłacania czesnego w 5 ratach.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:
   1) 10 października – za semestr zimowy,
   2) 10 marca – za semestr letni,

   z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, termin płatności czesnego Studentów pierwszego semestru ustala się na 30 kwietnia.
4. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w 5 ratach. Terminy płatności poszczególnych rat czesnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Domniemywa się, że Student dokonujący we właściwym terminie pierwszej w danym semestrze wpłaty czesnego w wysokości odpowiadającej wysokości raty, korzysta z prawa do rozłożenia czesnego na raty. Decyzja w tym zakresie jest obowiązująca dla Uczelni i Studenta i nie podlega zmianie przez cały semestr.
6. Osoby składające wniosek o przyjęcie na pierwszy rok studiów po 10 października (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego) lub po 31 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego) mają obowiązek uiszczenia czesnego za semestr w pełnej wysokości w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim korzystające z prawa do rozłożenia czesnego na raty, zobowiązane są uiścić raty, co do których upłynął termin płatności, w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 13.

1. Studenci, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do 10 października, korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, o 100 PLN.
2. Studenci, którzy opłacą czesne semestralnie z góry w terminach: za semestr zimowy do 10 października, a za semestr letni do 10 marca, korzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, o 50 PLN. Z prawa do obniżenia wysokości czesnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, korzystają również studenci studiów rozpoczynających się od semestru letniego, którzy opłacą czesne za semestr pierwszy do 30 kwietnia.
3. Ulgę, o której mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się w ostatniej racie czesnego w semestrze, za który ulga przysługuje. Student, który w trakcie semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony w listy studentów, traci w tym semestrze prawo do ulgi.

§ 14.

1. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może obniżyć wysokość czesnego, określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu, Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
   1) członkom organizacji sportowych,
   2) członkom Samorządu Studenckiego,
   3) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSIiZ i działalności Uczelni.
2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4 dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do zwiększenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 - 8.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju bierze pod uwagę następujące okoliczności:
   1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
   2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
   3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
   4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,

5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
6) organizowanie imprez studenckich,
7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.

6. W przypadku gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, zniżki sumują się. Przyznana suma zniżek nie może przekroczyć wysokości kwoty raty czesnego określonej w danym miesiącu.
7. W przypadku gdy Student opłacił czesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 3 i 4 niniejszego Regulaminu.

§ 15.

1. Na wniosek Studenta Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może przyznać. „ulgę prorodzinną" w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów urzędowych (akt urodzenia, akt zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty przedkłada się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych do 4 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urlopach lub powtarzających semestr postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania; wszystkie osoby ubiegające się o ulgę powinny być aktywnymi studentami, uczęszczającymi na zajęcia.

§ 16.

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
   1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu, jak i za okres pozostały do końca semestru),
   2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą:
   1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymają 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
   2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
   3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
   4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% czesnego.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, uprawnieni do zniżek opłat za czesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 15.
4. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Chińskiej Republice Ludowej uprawnieni są do zniżek zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Tajwanie uprawnieni są do następujących zniżek:
   1) jedna osoba z najwyższą średnią ocen otrzyma 75% zniżki,
   2) trzy kolejne osoby otrzymają po 50% zniżki.
6. Zniżki, o których mowa w §16 i §17, dotyczą opłat czesnego za semestr (semestry) realizowane za granicą.

§ 17.

1. Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana na podjęcie studiów w uczelni zagranicznej (Wielka Brytania) w formule „Double Degree" przez okres jednego roku studiów, opłacają za ten rok czesne w wysokości 50% czesnego obowiązującego na kierunku i specjalności, na której studiują w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana na podjęcie, po drugim roku studiów w WSIIZ, studiów w uczelni partnerskiej w Chinach na okres dwóch lub trzech lat uzyskują zniżkę w wysokości 50% czesnego za każdy rok studiów w Chinach.

§ 18.

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry studiów. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

§ 19.

Na pisemny wniosek absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego poziomu studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, poziomu i formy studiów w następującej wysokości:

1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
2) za drugi i następne lata – w pełnej wysokości.

§ 20.

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych określa Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

§ 21.

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu określa Rektor w formie regulaminu programu.

§ 22.

Studia osoby przyjętej na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się mogą trwać krócej niż przewiduje to program studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia. W przypadku skrócenia czasu studiów wysokość czesnego za jeden semestr nauki stanowi iloraz kwoty czesnego należnego za cały tok studiów na danym kierunku, formie i poziomie kształcenia oraz liczby semestrów nauki danego studenta, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 i 5.

§ 23.

1. Studenci cudzoziemcy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3, rozpoczynający naukę w roku akademickim 2020/2021 i później na studiach stacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy nie legitymują się znajomością języka polskiego wg wymagań określonych dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (na potrzeby Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ustala się ten poziom jako 1P4), zobowiązani są w 1, 2 i 3 semestrze studiów do udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Rata czesnego, dla studentów o których mowa w ust. 1, jest zwiększana o kwotę należną z tytułu obowiązkowego udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, tj. o kwotę:
   - 80 PLN dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i wcześniej,
   - 50 PLN w semestrach 1 i 2, 100 PLN w semestrze 3 dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/2023,
   - 57 PLN w semestrach 1 i 2, 114 PLN w semestrze 3 dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024.
3. Studenci cudzoziemcy przystępujący do międzynarodowego egzaminu „The European Language Certificates (telc) Język polski B1/B2" wnoszą opłatę za ten egzamin w wysokości:
   - 440 PLN dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i wcześniej,
   - 470 PLN dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/2023,
   - 475 PLN dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024.

§ 24.

1. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.

2. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku przyjmując zasady, że specjalności określane jako „laboratoryjne" nie mogą być mniej liczne niż 18 osób, a specjalności określane jako „ćwiczeniowo-wykładowe" - mniej liczne niż 36 osób lub liczyć wielokrotność tych liczb.
3. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor, na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.
4. Zapisy § 24 dotyczą także wyborów specjalizacji.

§ 25.

1. Opłata za dodatkową, międzykierunkową specjalność:
   1) oferowaną studentom Kolegium Informatyki Stosowanej o nazwie „Sieci komputerowe – Cisco" wynosi 540 PLN,
   2) oferowaną studentom Kolegium Medycznego o nazwie „Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii" wynosi 690 PLN,
   3) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Design Thinking w zarządzaniu rozwojem produktów i usług" wynosi 600 PLN.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, student reguluje w dwóch ratach: pierwszą w wysokości 300 PLN w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych, drugą, uzupełniającą do pełnej opłaty, do dnia egzaminu dyplomowego.

§ 26.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu nieuzyskania zaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
   1) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia jednego przedmiotu – 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów,
   2) powtarzanie semestru z powodu niezaliczenia dwóch przedmiotów – 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
3. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach obowiązujących Studentów grupy i specjalności, do której zostaną przydzieleni.

§ 27.

Student skreślony z listy Studentów, a uczęszczający na zajęcia mimo braku wznowienia studiów (przywrócenia w prawach studenta), który złożył wniosek o wznowienie studiów w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW

§ 28.

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi:
   - 100 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   - 110 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   - 150 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,

   bez względu na liczbę niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 29.

1. Opłata za powtarzanie jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi:
   - 300 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   - 330 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   - 400 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024.

   Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 30.

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć wynosi:
   - 80 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   - 88 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   - 100 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,

   za zmianę terminu zaliczenia każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają przedmioty ujęte w planach studiów, bez względu na formę zajęć czy formę zaliczenia przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów realizowanych jako różnice programowe.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi:
   - 500 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   - 550 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   - 600 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,

   bez względu na liczbę form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust.1, zwolnieni są Studenci, o których mowa w §§16 i 17.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1, zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSIiZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student, opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust.1.

§ 31.

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie studiów terminy, Student wnosi opłatę w wysokości:
   - 200 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   - 220 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   - 300 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,

   za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może umorzyć naliczoną opłatę, w przypadku gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

§ 32.

1. Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:
   1) dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej:
      - 250 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
      - 150 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów,
   2) dla przyj. w r.a. 2022/2023:
      - 275 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
      - 165 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów,
   3) dla przyj. w r.a. 2023/2024:
      - 300 PLN w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
      - 200 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.

2. Studenci przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie wnoszą opłaty za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów.

§ 33.

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.

§ 34.

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku, ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach, Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.

§ 35.

1. Odpłatność za udział w realizowanych dodatkowych (poza programem studiów) obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

§ 36.

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju, na wniosek właściwego Dziekana, może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 37.

1. Wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta) podlega opłacie.
2. Opłata za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta wynosi:
   - 200 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 200 PLN więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 400 PLN, za trzecie 600 PLN itd.),
   - 220 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 220 PLN więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 440 PLN, za trzecie 660 PLN itd.),
   - 300 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 200 PLN więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 500 PLN, za trzecie 700 PLN itd.).

   Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów.
3. W przypadku negatywnej decyzji opłata za wznowienie studiów podlega zwrotowi.

§ 38.

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta. Przesłania dokumentów dokonuje się na koszt Studenta.

§ 39.

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSIiZ jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSIiZ Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 3 PLN za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

§ 40.

1. Opłata za dodatkowe kursy językowe organizowane przez Centrum Języków Obcych (CJO) dla studentów przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej uzależniona jest od liczby uczestników w grupie prowadzonego kursu i wynosi dla każdego uczestnika:
   1) przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników – 20 PLN,
   2) przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników – 14 PLN,
   3) przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników – 12 PLN.
2. Opłata za dodatkowe kursy językowe organizowane przez Centrum Języków Obcych (CJO) dla studentów przyj. w r.a. 2022/2023 i później uzależniona jest od liczby uczestników w grupie prowadzonego kursu i wynosi dla każdego uczestnika:
   1) przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników – 32 PLN,
   2) przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników – 27 PLN,
   3) przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników – 23 PLN.
3. Opłata, wskazana w ust. 1 i 2, dotyczy każdej godziny dydaktycznej prowadzonego kursu.

§ 41.

1. Opłata za egzamin i Certyfikat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (wydawany w przypadku zdania egzaminu), umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski) dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej wynosi:
   – poziom średniozaawansowany B2 – 100 PLN,
   – poziom zaawansowany C1 – 120 PLN.
2. Opłata za egzamin online i Certyfikat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (wydawany w przypadku zdania egzaminu) umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego dla przyj. w r.a. 2022/2023 i później wynosi 330 PLN.

§ 42.

1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa" wynosi:
   – 100 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   – 110 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   – 150 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024,
   z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłaty, o której mowa w ust. 1, należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana jako termin zaliczenia „różnic programowych".
3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe" określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć:
   – 400 PLN dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
   – 440 PLN dla przyj. w r.a. 2022/2023,
   – 600 PLN dla przyj. w r.a. 2023/2024.
4. Z opłaty, o której mowa w ust.1 zwolnieni są studenci, o których mowa w § 16 ust 2, 4 i 5 oraz § 17.

§ 43.

Opłaty inne niż czesne, określone w niniejszym rozdziale, ujęte w formie tabelarycznej stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 44.

1. Do czasu ukończenia studiów przez Studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2020/2021 i później Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia liczby godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSIIZ.

§ 45.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor i zatwierdza Prezydent.
2. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie po upływie 14 dni od daty umieszczenia go na stronie internetowej uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Przewodnicząca
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
w Rzeszowie
27.03.23 Żewiślak
Karolina Żewiślak

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

.....
data i podpis

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **27.03.2023 r.**

Załącznik nr 1

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2020/2021

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr
			PLN	**PLN**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Dietetyka	I	stacjonarne	600	3000
		niestacjonarne	530	2650
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	I	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	470	2350
	II	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	480	2400
Filologia	I	stacjonarne	560	2800
		niestacjonarne	470	2350
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	590	2950
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	660	3300
		niestacjonarne	560	2800
Informatyka	I	stacjonarne	610	3050
		niestacjonarne	530	2650
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	650	3250
Informatyka	II	stacjonarne	610	3050
		niestacjonarne	530	2650
Kosmetologia	I	stacjonarne	580	2900
		niestacjonarne	520	2600
	II	stacjonarne	610	3050
		niestacjonarne	560	2800
Logistyka	I	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	460	2300
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	460	2300
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	690	3450
Zarządzanie	I	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	460	2300
	II	stacjonarne	540	2700
		niestacjonarne	480	2400

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2021/2022

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr
			PLN	**PLN**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Dietetyka	I	stacjonarne	620	3100
		niestacjonarne	570	2850
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	II	stacjonarne	570	2850
		niestacjonarne	510	2550
Filologia	I	stacjonarne	580	2900
		niestacjonarne	510	2550
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	610	3050
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	650	3250
		niestacjonarne	590	2950
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	690	3450
		niestacjonarne	590	2950
Informatyka	I	stacjonarne	640	3200
		niestacjonarne	560	2800
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	680	3400
Informatyka	II	stacjonarne	640	3200
		niestacjonarne	560	2800
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	570	2850
		niestacjonarne	490	2450
Kosmetologia	I	stacjonarne	610	3050
		niestacjonarne	550	2750
	II	stacjonarne	650	3250
		niestacjonarne	590	2950
Logistyka	I	stacjonarne	560	2800
		niestacjonarne	490	2450
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	560	2800
		niestacjonarne	490	2450
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	710	3550
Zarządzanie	I	stacjonarne	560	2800
		niestacjonarne	490	2450
	II	stacjonarne	570	2850
		niestacjonarne	510	2550

REGULAMIN ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2022/2023

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr
			PLN	**PLN**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Dietetyka	I	stacjonarne	680	3400
		niestacjonarne	630	3150
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	II	stacjonarne	630	3150
		niestacjonarne	560	2800
Filologia	I	stacjonarne	610	3050
		niestacjonarne	540	2700
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	640	3200
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	650	3250
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	740	3700
		niestacjonarne	640	3200
Informatyka	I	stacjonarne	690	3450
		niestacjonarne	620	3100
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	740	3700
Informatyka	II	stacjonarne	670	3350
		niestacjonarne	620	3100
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	630	3150
		niestacjonarne	540	2700
Kosmetologia	I	stacjonarne	660	3300
		niestacjonarne	590	2950
	II	stacjonarne	680	3400
		niestacjonarne	620	3100
Logistyka	I	stacjonarne	620	3100
		niestacjonarne	540	2700
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	620	3100
		niestacjonarne	570	2850
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	750	3750
Projektowanie graficzne	II	stacjonarne	780	3900
		niestacjonarne	680	3400
Zarządzanie	I	stacjonarne	620	3100
		niestacjonarne	570	2850
	II	stacjonarne	640	3200
		niestacjonarne	590	2950

Zrównoważony rozwój w gospodarce	II	stacjonarne	780	3900
		niestacjonarne	720	3600

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2023/2024

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr
			PLN	**PLN**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Biomedycyna	I	stacjonarne	1600	8000
Digital marketing	II	stacjonarne	900	4500
		niestacjonarne	820	4100
Filologia	I	stacjonarne	740	3700
		niestacjonarne	620	3100
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	780	3900
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	900	4500
		niestacjonarne	820	4100
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	840	4200
		niestacjonarne	780	3900
Informatyka	I	stacjonarne	790	3950
		niestacjonarne	730	3650
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	840	4200
Informatyka	II	stacjonarne	820	4100
		niestacjonarne	760	3800
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	660	3300
Kosmetologia	I	stacjonarne	760	3800
		niestacjonarne	700	3500
	II	stacjonarne	780	3900
		niestacjonarne	720	3600
Logistyka	I	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	660	3300
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	890	4450
Praca socjalna	I	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	660	3300
Projektowanie graficzne	II	stacjonarne	900	4500
		niestacjonarne	820	4100
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	660	3300

Zarządzanie	I	stacjonarne	720	3600
		niestacjonarne	660	3300
	II	stacjonarne	760	3800
		niestacjonarne	700	3500
Zrównoważony rozwój i środowisko	I	stacjonarne	760	3800
		niestacjonarne	700	3500
Zrównoważony rozwój w gospodarce	II	stacjonarne	780	3900
		niestacjonarne	720	3600

Załącznik nr 2

TERMINY PŁATNOŚCI RAT CZESNEGO

Semestr zimowy		Semestr letni	
Rata 1	do 10 X	Rata 1	do 10 III
Rata 2	do 10 XI	Rata 2	do 10 IV
Rata 3	do 10 XII	Rata 3	do 10 V
Rata 4	do 10 I	Rata 4	do 10 VI
Rata 5	do 10 II	Rata 5	do 10 VII

Załącznik nr 3

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH

Nazwa dokumentu	Oryginał	Duplikat
legitymacja studencka	**22 PLN**	**33 PLN**
dla studentów przyjętych na studia w roku akad. 2020/2021 i później: Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów: - odpis dyplomu w języku obcym, - odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	**0 PLN**	**20 PLN** - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów **20 PLN** - za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu
Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym	**20 PLN**	
Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	**20 PLN**	

Załącznik 4

TABELA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE OBOWIĄZUJĄCYCH W WSIIZ

Tytuł płatności	Kwota		
	przyjęci w r.a. 2021/2022 i wcześniej	**przyjęci w r.a. 2022/2023**	**przyjęci w r.a. 2023/2024**
Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z przedmiotu objętego **WPISEM WARUNKOWYM** za każdy przedmiot	**100 PLN**	**110 PLN**	**150 PLN**
Opłata za powtarzanie przedmiotu w ramach **AWANSU** na kolejny semestr	**300 PLN**	**330 PLN**	**400 PLN**
Opłata za wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta)	**200 PLN** za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o **200 PLN** wyższa niż poprzednia	**220 PLN** za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o **220 PLN** wyższa niż poprzednia	**300 PLN** za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o **200 PLN** wyższa niż poprzednia
Opłata za różnice programowe	**100 PLN** za każdy przedmiot (maksymalnie **400 PLN** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	**110 PLN** za każdy przedmiot (maksymalnie **440 PLN** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	**150 PLN** za każdy przedmiot (maksymalnie **600 PLN** za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)
Opłata za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza terminy określone w Regulaminie studiów	**200 PLN** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące	**220 PLN** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące	**300 PLN** za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące
Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów	**250 PLN** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów	**275 PLN** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów	**300 PLN** w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów
	150 PLN za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	**165 PLN** za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	**200 PLN** za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów
Opłata za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	**3 PLN** za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin
Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć	**80 PLN** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie **500 PLN**)	**88 PLN** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie **550 PLN**)	**100 PLN** za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie **600 PLN**)
Opłata za dodatkowe kursy językowe, od osoby: Przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników Przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników Przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników	 **20 PLN** **14 PLN** **12 PLN**	 **32 PLN** **27 PLN** **23 PLN**	 **32 PLN** **27 PLN** **23 PLN**
Opłata za egzamin i Certyfikat WSIiZ, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski): - poziom średniozaawansowany B2 - poziom zaawansowany C1	 **100 zł** **120 zł**	-	-
Opłata za egzamin online i Certyfikat WSIiZ (wydawany w przypadku zdania egzaminu) umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego	-	**330 PLN**	**330 PLN**

ZARZĄDZENIE NR 30/2023
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 3 kwietnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany do Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam następującą zmianę do Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później wprowadzonego Zarządzeniem Rektora WSIiZ Nr 20/2023 z dnia 27 marca 2023 r., (zwanego dalej „Regulaminem"):
   w Załączniku nr 1 w tabeli „Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2023/2024" dodaje się wiersz:

Zarządzanie – Zarządzanie w lotnictwie	II	niestacjonarne	840	4200

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiana w Regulaminie wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

Przewodnicząca Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie
03.04.23
Karolina Zawisiak

.....
/data i podpis/

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **03.04.2023 r.**

ZARZĄDZENIE NR 74/2023
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 3 sierpnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam następujące zmiany do Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później wprowadzonego Zarządzeniem Rektora WSIiZ Nr 20/2023 z dnia 27 marca 2023 r., zmienionego Zarządzeniem Rektora WSIiZ Nr 30/2023 z dnia 3 kwietnia 2023 r. (zwanego dalej „Regulaminem"):

1) § 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie:
   1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
   2. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont jest dostępny dla Studenta w Wirtualnej Uczelni.
   3. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
   4. Jeżeli Student ma inne wymagalne zobowiązania finansowe wobec Uczelni (w tym także wynikające z braku zapłaty należności za studia na podstawie innych umów), Uczelnia zalicza bieżące wpłaty dokonywane przez Studenta w pierwszej kolejności na poczet tych zobowiązań i odsetek od nich, w drugiej kolejności na poczet kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet bieżących zobowiązań wobec Uczelni.
   5. Zwrot nadpłaty, powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 3 i 4.
   6. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwy rachunek bankowy Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
   7. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

2) § 25 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

1. Opłata za dodatkową, międzykierunkową specjalność:
   1) oferowaną studentom Kolegium Informatyki Stosowanej o nazwie „Sieci komputerowe – Cisco" wynosi 540 PLN,
   2) oferowaną studentom Kolegium Medycznego o nazwie „Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii" wynosi 690 PLN,
   3) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Design Thinking w zarządzaniu rozwojem produktów i usług" wynosi 600 PLN,
   4) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Intercultural Media Discourse" wynosi 450 PLN,
   5) oferowaną studentom kierunków Grafika komputerowa i produkcja multimedialna oraz Informatyka o nazwie „Wirtualna Rzeczywistość (VR) i technologie immersyjne" wynosi 1350 PLN (specjalność 3-semestralna).
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) – 4), student reguluje w dwóch ratach: pierwszą w wysokości 300 PLN w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych, drugą, uzupełniającą do pełnej opłaty, do dnia egzaminu dyplomowego.
3. Odpłatność, o której mowa w ust. 1 pkt. 5), student reguluje w trzech ratach:
   1) pierwszą w wysokości 550 PLN w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych w pierwszym semestrze realizacji specjalności,
   2) drugą w wysokości 400 PLN w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych w drugim semestrze realizacji specjalności,
   3) trzecią w wysokości 400 PLN w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych w trzecim semestrze realizacji specjalności.

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiana w Regulaminie wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

03.08.2023r. Patrycja Gnoch
/data i podpis /

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **03.08.2023 r.**

ZARZĄDZENIE NR 80/2023
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 8 września 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam następujące zmiany do Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później oraz dla obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później wprowadzonego Zarządzeniem Rektora WSIiZ Nr 20/2023 z dnia 27 marca 2023 r., zmienionego Zarządzeniem Rektora WSIiZ Nr 30/2023 z dnia 3 kwietnia 2023 r. i Zarządzeniem Rektora WSIiZ Nr 74/2023 z dnia 3 sierpnia 2023 r. (zwanego dalej „Regulaminem"):

   § 44 Regulaminu otrzymuje brzmienie:
   1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2022/23 i latach wcześniejszych, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
   2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2023/24 i w latach kolejnych, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nie wprowadza dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich. Zwiększone opłaty obowiązują od 1 października danego roku.
   3. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia liczby godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
   4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSIIZ.

2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiana w Regulaminie wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Uzgodniono z Samorządem Studenckim WSIiZ

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

08.08.2023 Karolina Zawisiak
.....
/data i podpis /

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **12.09.2023 r.**