**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Autoprezentacja i wystąpienia publiczne |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Mediów i Komunikacji Społecznej |
| Kierunek studiów | Komunikacja cyfrowa |
| Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| Specjalność | - |
| Osoba odpowiedzialna | dr Łukasz Błąd |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| Nauka o komunikowaniu, Etyka mediów i komunikacji społecznej, Warsztat redagowania tekstów i webwriting |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami skutecznej i poprawnej (także językowo) autoprezentacji oraz prezentacji treści oraz danych podczas wystąpień publicznych i medialnych. |
| C2 | Zapoznanie studentów z podstawowymi technikami i narzędziami umożliwiającymi i wspomagającymi skuteczną i poprawną (także językowo) prezentację treści oraz danych podczas wystąpień publicznych i medialnych. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** | | |
| P\_W01 | zna językowe i pozajęzykowe środki i techniki perswazyjne oraz techniki retoryczne wykorzystywane w komunikacji publicznej a także zasady pracy z mediami audiowizualnymi, komputerem i Internetem oraz ze współczesnymi narzędziami multimedialnymi | K\_W08 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** | | |
| P\_U01 | posiada umiejętności sprawnego i efektywnego używania języka w mowie i piśmie; merytorycznego, logicznego i spójnego argumentowania; przedstawiania i oceniania różnych opinii i stanowisk oraz dyskutowania o nich | K\_U01 |

* 1. Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | - | 24 | - | - | 12 | - | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia niestacjonarne (NST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | - | 16 | - | - | 10 | - | 4 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Ćwiczenia | Studium przypadku, zadanie praktyczne. |
| Projekt | Zadanie praktyczne. |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć)

Ćwiczenia

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach ćwiczeń |
| Ćw1 | Etapy przygotowania autoprezentacji wystąpienia publicznego. |
| Ćw2 | Rodzaje i style wystąpień publicznych. |
| Ćw3 | Cele i struktura wystąpienia publicznego. |
| Ćw4 | Pułapki wystąpień publicznych, sytuacje trudne. |
| Ćw5 | Aranżacja miejsca wystąpienia, próba techniczna, wpływ kwestii technicznych na prezentację. |
| Ćw6 | Praca z różnymi typami mikrofonów, obsługa multimediów. |
| Ćw7 | Zasady przygotowania i wykorzystania prezentacji multimedialnych. |
| Ćw8 | Komunikacja niewerbalna: gestykulacja, mimika, posługiwanie się głosem.  Postawa, podstawy ruchu scenicznego. Humor podczas wystąpień publicznych. |
| Ćw9 | Pierwsze wrażenie (wygląd, mocny początek, nawiązanie kontaktu, przykuwanie uwagi). |
| Ćw10 | Praca głosem (dykcja, interpretacja etc.), techniki perswazyjne, język przekazu. |
| Ćw11 | Specyfika wystąpień medialnych – TV, radio, Internet. |
| Ćw12 | Zmagania z tremą. Doskonalenie wystąpień. Analiza wybranych wystąpień publicznych. |

Projekt

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach projektu |
| P1 | Studium przypadku i zadanie praktyczne – analiza wybranych wystąpień publicznych i przygotowanie własnej prezentacji z wystąpieniem. |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_W01 | C1, C2 | Ćw1-Ćw12, P1 |
| P\_U01 | C1, C2 | Ćw1-Ćw3, Ćw8-Ćw12, P1 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Metoda oceny | Forma zajęć, w ramach której następuje weryfikacja efektu |
| P\_W01 | Zaliczenie pisemne/zadanie praktyczne | Ćwiczenia + Projekt |
| P\_U01 | Zaliczenie pisemne/ zadanie praktyczne | Ćwiczenia + Projekt |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 2  student | Na ocenę 3  student | Na ocenę 4  student | Na ocenę 5  student |
| P\_W01 | nie zna językowych i pozajęzykowych środków i technik perswazyjnych oraz technik retorycznych wykorzystywanych w komunikacji publicznej a także zasada pracy z mediami audiowizualnymi, komputerem i Internetem oraz ze współczesnymi narzędziami multimedialnymi | zna językowe i pozajęzykowe środki i techniki perswazyjne oraz techniki retoryczne wykorzystywane w komunikacji publicznej | zna językowe i pozajęzykowe środki i techniki perswazyjne oraz techniki retoryczne wykorzystywane w komunikacji publicznej a także zasady pracy z mediami audiowizualnymi, komputerem i Internetem | zna językowe i pozajęzykowe środki i techniki perswazyjne oraz techniki retoryczne wykorzystywane w komunikacji publicznej a także zasady pracy z mediami audiowizualnymi, komputerem i Internetem oraz ze współczesnymi narzędziami multimedialnymi |
| P\_U01 | nie posiada umiejętności sprawnego i efektywnego używania języka w mowie i piśmie; merytorycznego, logicznego i spójnego argumentowania; przedstawiania i oceniania różnych opinii i stanowisk oraz dyskutowania o nich | posiada umiejętności sprawnego i efektywnego używania języka w mowie i piśmie; | posiada umiejętności sprawnego i efektywnego używania języka w mowie i piśmie; merytorycznego, logicznego i spójnego argumentowania; | posiada umiejętności sprawnego i efektywnego używania języka w mowie i piśmie; merytorycznego, logicznego i spójnego argumentowania; przedstawiania i oceniania różnych opinii i stanowisk oraz dyskutowania o nich |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| TED talks : oficjalny poradnik TED : jak przygotować wystąpienie publiczne / Chris Anderson ; przekład Magdalena Goc-Ryt. - Wrocław : Wydawnictwo Bez Maski, 2018. |
| TED : jak wygłosić mowę życia / Jeremey Donovan ; [tłumaczenie Piotr Cieślak]. - Gliwice : Wydawnictwo Helion, cop. 2016. |
| Moc w gębie / Kammel Tomasz. - Altenberg, Warszawa 2018. |
| Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych : Na żywo i online / Przemysław Kutnyj. - PWN, Warszawa 2020. |
| Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce. / Jerzy Rzędowski, Agata Rzędowska. - Onepress, Gliwice 2018. |
| Język na sprzedaż / Jerzy Bralczyk. - Wydanie II.  - Warszawa ; Bydgoszcz : Oficyna Wydawnicza Branta, 2000 |

|  |
| --- |
| Literatura uzupełniająca |
| Autopromocja, autoprezentacja : wizerunek w mediach audiowizualnych. T. 4 / pod redakcją Aleksandry Kalisz, Eweliny Tyc. - Katowice : Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego 2018. |
| Autopromocja, autoprezentacja, wizerunek w komunikowaniu masowym. T. 5, Błąd, kryzys, skandal / pod redakcją Ewy Biłas-Pleszak, Aleksandry Kalisz i Eweliny Tyc ; [recenzent Alina Naruszewicz- Duchlińska]. - Katowice : Wydawnictwo Uniwersytetu Śląskiego 2019. |
| Na papierze i w eterze : (o wystąpieniach publicznych również dla dziennikarzy) / Marta Bolińska. - Kraków : Wydawnictwo Naukowe Papieskiej Akademii Teologicznej 2006. |
| Szkoła mówców. Myśl i prezentuj inaczej niż wszyscy / Buksak Lidia. - Onepress, Gliwice 2018. (e-book) |
| Jak stać się doskonałym mówcą i rozmówcą : po szczeblach słowa / Dale Carnegie ; wstęp i uaktualnienie Arthur R. Pell ; [przekł.: Dorota Piotrowska]. - Warszawa : Wydawnictwo Studio Emka 2012. |
| Sztuka perswazji i skuteczne techniki prezentacji : jak wygrać przetarg / Peter Coughter ; przekł.: Anna Dorota Kamińska. - Warszawa : Wydawnictwo Studio Emka 2014 |
| Sztuka autoprezentacji i wizażu / Ewa Fałkowska-Rękawek. - Warszawa : Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne 2010. |
| Steve Jobs: Sztuka prezentacji, Jak świetnie wypaść przed każdą publicznością / Gallo Carmine. - **Znak literanova, Kraków 2018.** |
| Rozboje sceniczne. Wystąpienia publiczne bez tremy / Jan Grzesiak. - Onepress, Gliwice 2020. (e-book) |
| Wystąpienia publiczne dla nieśmiałych / Andrzej Kozdęba. - Wyd. Złote Myśli, Gliwice 2014. |
| Jak się sprzedać : skuteczne techniki prezentacji, przekonywania i przekazu swoich idei / Arch Lustberg ; przekł. Tomasz Golenia. - Warszawa : MT Biznes 2012. |
| Komunikacja niewerbalna : autoprezentacja, relacje, mowa ciała / Monika Maj-Osytek. - Warszawa : Edgard 2014. |
| Przemawianie doskonałe : wszystko, czego potrzebujesz, aby udało ci się za pierwszym razem / Paul McGee ; przeł. Monika Rozwarzewska. - Poznań : Dom Wydawniczy "Rebis" 1999. |
| Jak występować publicznie. Klucze do sukcesu i pułapki, których należy unikać / Menard Jean-Denis. - Wyd. Jacek Santorski, Warszawa 2009. |
| Sztuka przemawiania / dr Heinz Schwalbe ; [przekład: Grażyna Kucharzyk]. - Warszawa : Agencja Wydawnicza Placet 1994. |
| Sztuka przemawiania i prezentacji / Cristina Stuart ; z ang. przeł. Grażyna Gasparska. - Warszawa : "Książka i Wiedza" cop. 2002. |
| Prezentacje i wystąpienia w biznesie. Istota, uwarunkowania, badania / Mariusz Trojanowski. - PWN, Warszawa 2018. |
| Prezentacje naukowe : praktyczny poradnik dla studentów, doktorantów i nie tylko / Piotr Wasylczyk. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN 2017. |
| Pasja wystąpień publicznych */* Damian Wilpert. - Dea Studio, 2016. |
| Wystąpienia publiczne. Zostań mistrzem retoryki / praca zbiorowa. - Wyd. Studio EMKA, Warszawa 2006. |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| Udział w C (UB) | 24h | 16h |
| Konsultacje do C (UB) | 2h | 2h |
| Samodzielne przygotowanie się do C, w tym przygotowanie do zaliczenia | 40h | 47h |
| Udział w i konsultacje do PN (UB) | 12h | 10h |
| Samodzielne przygotowanie się do zaliczenia PN | 22h | 25h |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **100h** | **100h** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **4 ECTS** | **4 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (UB)** | **2 ECTS** | **1 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (PZ)** | **4 ECTS** | **4 ECTS** |