**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zarządzanie informacją w cyfrowym świecie |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Mediów i Komunikacji Społecznej |
| Kierunek studiów | Komunikacja cyfrowa |
| Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| Specjalność | - |
| Osoba odpowiedzialna | dr hab. prof. WSIiZ Andrzej Adamski |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| Brak |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z rolą informacji we współczesnym społeczeństwie oraz postrzeganiem informacji jako czynnika przewagi i determinanty funkcjonowania nowoczesnego społeczeństwa |
| C2 | Wykształcenie umiejętności wykorzystywania współczesnych metod i technik pozyskiwania, zarządzania informacją oraz jej chronienia. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku | |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** potrafi | | | | |
| P\_W01 | scharakteryzować informację jako czynnik przewagi i determinantę funkcjonowania nowoczesnego społeczeństwa oraz opisać jej rolę w społeczeństwie informacyjnym | | K\_W03 | |
| P\_W02 | opisać źródła, etapy i narzędzia pozyskiwania, zarządzania i ochrony informacji oraz wykorzystywania multimediów w tym zakresie | | K\_W04 | |
| P\_W03 | opisać kanały komunikacyjne i poziomy, na których realizowane jest pozyskiwanie i zarządzanie informacją oraz przechodzenie od informacji do wiedzy | | K\_W12 | |
| P\_W04 | opisać możliwości wykorzystania instrumentarium wewnętrznego i zewnętrznego public relations w zarządzaniu informacją | | K\_W14 | |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi | | | | | |
| P\_U01 | | pozyskiwać i opracowywać informacje w ramach systemu zarządzania informacją | | K\_U02 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| P\_U02 | korzystając z dostępnych źródeł, dokonać samodzielnej i prawidłowej oceny prawnej własnych działań i zachowań w obszarze zarządzania informacją w organizacji | K\_U08 |
| P\_U03 | analizować, projektować i dystrybuować informacje w ramach systemu zarządzania informacją w organizacji | K\_U08 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** | | |
| P\_K01 | potrafi współdziałać i pracować w grupie w ramach realizacji projektów związanych z etapami składowymi procesu zarządzania informacją | K\_K02 |

* 1. Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| 10 | - | 14 | - | - | - | - | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia niestacjonarne (NST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| 10 | - | 10 | - | - | - | - | 2 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Wykład | problemowy poświęcony istocie zarządzania informacją. Wykład prowadzony w formie online na platformie internetowej. |
| Ćwiczenia | metoda sytuacyjna (zespołowe analizowanie i rozwiązywanie przez studentów konkretnych, rzeczywistych sytuacji problemowych pod kierunkiem prowadzącego) i ćwiczeniowa.  Aktywne metody dydaktyczne: nauczanie oparte na rozwiązywaniu problemów; wizyty studyjne; case studies. |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć)

Wykład

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach wykładów |
| W1 | Zakres przedmiotowy zarządzania informacją. Dopasowywanie komunikacji do odbiorcy. |
| W2 | Pojęcie społeczeństwa informacyjnego. Informacja jako czynnik przewagi. Zarządzanie informacją a zarządzanie wiedzą. Infobrokering. |
| W3 | Metody pozyskiwania informacji. Źródła informacji publicznej. Ochrona informacji. |
| W4 | Internet jako źródło informacji. Ocena i selekcja informacji. |
| W5 | Strategia i polityka informacyjna przedsiębiorstwa. Komunikacja kryzysowa. |

Ćwiczenia

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach ćwiczeń |
| Cw1 | Informacja a komentarz |
| Cw2 | Identyfikacja potrzeb informacyjnych. |
| Cw3 | Informacja a perswazja. Dopasowanie komunikatu do potrzeb odbiorcy |
| Cw4 | Dystrybucja informacji. Fake news i jego znaczenie. |
| Cw5 | Otwarte źródła informacji i biały wywiad |
| Cw6 | Publikacje naukowe i pseudonaukowe (tzw. predatory journals) i ocena ich wiarygodności |
| Cw7 | Organizacja zarządzania informacją. Komunikacja kryzysowa – case studies |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_W01 | C1 | W1-W5 |
| P\_W02 |
| P\_W03 |
| P\_W04 |
| P\_U01 | C2 | Cw1-Cw7 |
| P\_U02 |
| P\_U03 |
| P\_K01 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Metoda oceny | Forma zajęć, w ramach której następuje weryfikacja efektu |
| P\_W01 | Egzamin ustny/pisemny z pytaniami otwartymi i zamkniętymi | Wykład |
| P\_W02 |
| P\_W03 |
| P\_W04 |
| P\_U01 | Zadanie praktyczne wysoko symulowane - wykonywanie działań praktycznych w sytuacji umownej, opracowania i prezentacji projektu z zakresu strategii zarządzania informacją | Ćwiczenia |
| P\_U02 |
| P\_U03 |
| P\_K01 |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 2  student nie potrafi | Na ocenę 3  student potrafi | Na ocenę 4  student potrafi | Na ocenę 5  student potrafi |
| P\_W01 | scharakteryzować informacji jako czynnik przewagi i determinantę funkcjonowania nowoczesnego społeczeństwa oraz opisać jej roli w społeczeństwie informacyjnym | scharakteryzować informację jako czynnik przewagi i determinantę funkcjonowania nowoczesnego społeczeństwa oraz opisać jej rolę w społeczeństwie informacyjnym opierając się na 50% treści przekazanych w trakcie zajęć | scharakteryzować informację jako czynnik przewagi i determinantę funkcjonowania nowoczesnego społeczeństwa oraz opisać jej rolę w społeczeństwie informacyjnym opierając się na 70% treści przekazanych w trakcie zajęć | scharakteryzować informację jako czynnik przewagi i determinantę funkcjonowania nowoczesnego społeczeństwa oraz opisać jej rolę w społeczeństwie informacyjnym opierając się na 90% treści przekazanych w trakcie zajęć |
| P\_W02 | opisać źródeł, etapów i narzędzi pozyskiwania, zarządzania i ochrony informacji oraz wykorzystywania multimediów w tym zakresie | opisać źródła, etapy i narzędzia pozyskiwania, zarządzania i ochrony informacji oraz wykorzystywania multimediów w tym zakresie opierając się na 50% treści przekazanych w trakcie zajęć | opisać źródła, etapy i narzędzia pozyskiwania, zarządzania i ochrony informacji oraz wykorzystywania multimediów w tym zakresie opierając się na 70% treści przekazanych w trakcie zajęć | opisać źródła, etapy i narzędzia pozyskiwania, zarządzania i ochrony informacji oraz wykorzystywania multimediów w tym zakresie opierając się na 90% treści przekazanych w trakcie zajęć |
| P\_W03 | opisać kanałów komunikacyjnych i poziomów, na których realizowane jest pozyskiwanie i zarządzanie informacją oraz przechodzenie od informacji do wiedzy | opisać kanały komunikacyjne i poziomy, na których realizowane jest pozyskiwanie i zarządzanie informacją oraz przechodzenie od informacji do wiedzy opierając się na 50% treści przekazanych w trakcie zajęć | opisać kanały komunikacyjne i poziomy, na których realizowane jest pozyskiwanie i zarządzanie informacją oraz przechodzenie od informacji do wiedzy opierając się na 70% treści przekazanych w trakcie zajęć | opisać kanały komunikacyjne i poziomy, na których realizowane jest pozyskiwanie i zarządzanie informacją oraz przechodzenie od informacji do wiedzy opierając się na 90% treści przekazanych w trakcie zajęć |
| P\_W04 | opisać możliwości wykorzystania instrumentarium wewnętrznego i zewnętrznego public relations w zarządzaniu informacją | opisać możliwości wykorzystania instrumentarium wewnętrznego i zewnętrznego public relations w zarządzaniu informacją opierając się na 50% treści przekazanych w trakcie zajęć | opisać możliwości wykorzystania instrumentarium wewnętrznego i zewnętrznego public relations w zarządzaniu informacją opierając się na 70% treści przekazanych w trakcie zajęć | opisać możliwości wykorzystania instrumentarium wewnętrznego i zewnętrznego public relations w zarządzaniu informacją opierając się na 90% treści przekazanych w trakcie zajęć |
| P\_U01 | pozyskiwać i opracowywać informacji w ramach systemu zarządzania informacją | pozyskiwać i opracowywać informacje w ramach systemu zarządzania informacją w stopniu podstawowym | pozyskiwać i opracowywać informacje w ramach systemu zarządzania informacją z drobnymi błędami | pozyskiwać i opracowywać informacje w ramach systemu zarządzania informacją w stopniu bardzo dobrym |
| P\_U02 | korzystając z dostępnych źródeł, dokonać samodzielnej i prawidłowej oceny prawnej własnych działań i zachowań w obszarze zarządzania informacją w organizacji | korzystając z dostępnych źródeł, dokonać samodzielnej i prawidłowej oceny prawnej własnych działań i zachowań w obszarze zarządzania informacją w organizacji w stopniu podstawowym | korzystając z dostępnych źródeł, dokonać samodzielnej i prawidłowej oceny prawnej własnych działań i zachowań w obszarze zarządzania informacją w organizacji z drobnymi błędami | korzystając z dostępnych źródeł, dokonać samodzielnej i prawidłowej oceny prawnej własnych działań i zachowań w obszarze zarządzania informacją w organizacji w stopniu bardzo dobrym |
| P\_U03 | analizować, projektować i dystrybuować informacje w ramach systemu zarządzania informacją w organizacji | analizować, projektować i dystrybuować informacje w ramach systemu zarządzania informacją w organizacji w stopniu podstawowym | analizować, projektować i dystrybuować informacje w ramach systemu zarządzania informacją w organizacji z drobnymi błędami | analizować, projektować i dystrybuować informacje w ramach systemu zarządzania informacją w organizacji w stopniu bardzo dobrym |
| P\_K01 | współdziałać i pracować w grupie w ramach realizacji projektów związanych z etapami składowymi procesu zarządzania informacją | współdziałać i pracować w grupie w ramach realizacji projektów związanych z etapami składowymi procesu zarządzania informacją | | |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Zarządzanie informacją i komunikacją : zagadnienia wybrane w świetle studiów i badań empirycznych / pod red. Zbigniewa Martyniaka. - Kraków : Wydaw. Akademii Ekonomicznej 2000. |
| Zarządzanie informacją, Warszawa 2011. E-book – materiały EFS, dostępny za darmo w Internecie na stronach Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej. |
| Media w analogowym i cyfrowym świecie : wpływ cyfrowej rewolucji na rekonfigurację komunikacji społecznej / Andrzej Adamski. - Warszawa : Dom Wydawniczy Elipsa 2012 |
| Informacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem : pozyskiwanie, wykorzystanie i ochrona : (wybrane problemy teorii i praktyki) / Ryszard Borowiecki, Mirosław Kwieciński red. nauk. - Kraków : Kantor Wydawniczy Zakamycze, 2003. |

|  |
| --- |
| Literatura uzupełniająca |
| Dostęp do informacji publicznej, a prawna ochrona informacji dotyczących działalności gospodarczej, społecznej i zawodowej oraz życia prywatnego / Małgorzata Taradejna, Ryszard Taradejna. - Toruń 2003. |
| Wykorzystanie otwartych źródeł informacji w działalności wywiadowczej: historia, praktyka, perspektywy / Bartosz Saramak. - Warszawa 2015. |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| Udział w W (UB) | 10h | 10h |
| Konsultacje do W (UB) | 1h | 1h |
| Samodzielne studiowanie tematyki W, w tym przygotowanie do zaliczenia | 16h | 16h |
| Udział w C (UB) | 14h | 10h |
| Konsultacje do C (UB) | 1h | 1h |
| Samodzielne przygotowanie się do C, w tym przygotowanie do zaliczenia | 15h | 19h |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **57h** | **57h** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **2 ECTS** | **2 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (UB)** | **1 ECTS** | **1 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (PZ)** | **1 ECTS** | **1 ECTS** |