**KARTA PRAKTYKI - wdrożeniowa**

1. Podstawowe informacje o praktyce

|  |  |
| --- | --- |
| Rocznik studiów | 2022/2023 (od semestru letniego) |
| Kolegium | Mediów i Komunikacji Społecznej |
| Kierunek studiów | Praca socjalna |
| Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | praktyczny |
| Rodzaj praktyki | kierunkowa |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji praktyki
   1. Cele praktyki

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z warunkami funkcjonowania pomocy społecznej na terenie miasta, gminy i rejonu zamieszkania, organizowanej przez administrację wszystkich szczebli |
| C2 | Poznanie ról i zadań pracownika socjalnego (podstawowy zakres czynności i obowiązująca dokumentacja) |
| C3 | Zapoznanie z podstawowymi przepisami prawnymi dotyczącymi pomocy społecznej oraz dokumentacją wykorzystywaną w pracy socjalnej |
| C4 | Zgłębienie wiedzy na temat instytucji i zasad jej funkcjonowania z uwzględnieniem praktycznych aspektów działalności instytucji pomocy społecznej w danym sektorze i współpracy międzysektorowej |
| C5 | Zdobycie praktycznych umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów osób, rodzin i grup wspomaganych korzystających ze wsparcia instytucji działającej w sferze pomocy społecznej i pracy socjalnej |
| C6 | Nabycie kompetencji personalnych i społecznych poprzez kontakt z pracownikami instytucji przyjmującej na praktykę zawodową |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku | |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** | | | | |
| P\_W01 | zna główne cele i zadania placówki - instytucji realizującej programy pomocy społecznej wobec osób - klientów w różnych fazach życia; | | K\_W06 | |
| P\_W02 | zna warsztat pracownika socjalnego i obowiązki oraz prawa pracownika socjalnego | | K\_W06 | |
| P\_W03 | zna podstawowe przepisy prawne i akty wykonawcze dotyczące pomocy społecznej i pracy socjalnej, | | K\_W06 | |
| P\_W04 | zna rodzaje dokumentów obowiązujących w placówce oraz ich obieg | | K\_W06 | |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** | | | | |
| P\_U01 | potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną zdobytą w trakcie studiów w działalności praktycznej, w szczególności wiedzy dotyczącej procedur, form oferowanego wsparcia, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz innych instytucjach, które działają w różnych sferach szeroko rozumianej pomocy społecznej | | K\_U02 | |
| P\_U02 | umie właściwie dobrać metody, techniki i inne rozwiązania w celu projektowania działań społecznych i generowania sposobów rozwiązywania konkretnych problemów społecznych. | | K\_U07 | |
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie **kompetencji społecznych** | | | | |
| P\_K01 | | przejawia postawę otwartości na nową wiedzę, nowe umiejętności zawodowe. | | K\_K03 |

* 1. Wymiar godzin i liczba punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | |
| Wymiar godzin | Liczba punktów ECTS |
| 480 | 16 |

* 1. Zalecane miejsca realizacji praktyki

|  |
| --- |
| Proponowane miejsca praktyk: :  - Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS, MOPS, GOPS);  - Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (PCPR, MOPR);  - placówki opiekuńczo-wychowawcze (rodzinne, socjalizacyjne, interwencyjne);  - Domy Pomocy Społecznej (DPS);  - Ośrodki Interwencji Kryzysowej;  - Środowiskowe Domy Samopomocy;  - Noclegownie;  - Caritas;  - Urzędy Pracy (PUP, WUP);  - ośrodki terapii uzależnień;  - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  - Domy Dziennego Pobytu  - Centrum Usług Opiekuńczych  - Świetlice Środowiskowe  - ośrodku wsparcia, aktywizacji seniorów  - organizacje pozarządowe  - inne ośrodki wsparcia |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele praktyki | Charakterystyka warunków realizacji (miejsce/zadanie) |
| P\_W01 | C1 | Realizacja powierzonych zadań zgodnie z programem praktyk, w tym:  - zapoznanie z dokumentacją,  - asystowanie pracownikom socjalnym na terenie placówki oraz w rejonie ich codziennej pracy |
| P\_W02 | C2 | Realizacja powierzonych zadań zgodnie z programem praktyk, w tym:  - zapoznanie z dokumentacją,  - asystowanie pracownikom socjalnym na terenie placówki oraz w rejonie ich codziennej pracy |
| P\_W03 | C2 | Realizacja powierzonych zadań zgodnie z programem praktyk, w tym:  - zapoznanie z dokumentacją,  - asystowanie pracownikom socjalnym na terenie placówki oraz w rejonie ich codziennej pracy |
| P\_W04 | C2, C3 | Realizacja powierzonych zadań zgodnie z programem praktyk, w tym:  - zapoznanie z dokumentacją,  - asystowanie pracownikom socjalnym na terenie placówki oraz w rejonie ich codziennej pracy |
| P\_U01 | C4 | Realizacja powierzonych zadań zgodnie z programem praktyk, w tym:   * zapoznanie się z formalnymi podstawami funkcjonowania placówki (przepisami prawa, statutem, regulaminem organizacyjnym), zasadami finansowania, strukturą organizacyjną, organizacją pracy; * zapoznanie się ze specyfiką zadań placówki i ich realizacją, * dokonywanie analizy stosowanych w placówce metod i technik pracy socjalnej, * obserwacja, asystowanie oraz włączanie się w realizację zajęć pracownika socjalnego, * udział w działaniach realizowanych przez placówki w trakcie trwania praktyki, podejmowania działań opiekuńczych , diagnostycznych, opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, pomocowych i innych. |
| P\_U02 | C5 | Realizacja powierzonych zadań zgodnie z programem praktyk, w tym:   * zapoznanie się z formalnymi podstawami funkcjonowania placówki (przepisami prawa, statutem, regulaminem organizacyjnym), zasadami finansowania, strukturą organizacyjną, organizacją pracy; * zapoznanie się ze specyfiką zadań placówki i ich realizacją, * dokonywanie analizy stosowanych w placówce metod i technik pracy socjalnej, * obserwacja, asystowanie oraz włączanie się w realizację zajęć pracownika socjalnego, * udział w działaniach realizowanych przez placówki w trakcie trwania praktyki, podejmowania działań opiekuńczych , diagnostycznych, opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, pomocowych i innych. |
| P\_K01 | C6 | Realizacja powierzonych zadań zgodnie z programem praktyk, w tym:   * zapoznanie się z formalnymi podstawami funkcjonowania placówki (przepisami prawa, statutem, regulaminem organizacyjnym), zasadami finansowania, strukturą organizacyjną, organizacją pracy; * zapoznanie się ze specyfiką zadań placówki i ich realizacją, * dokonywanie analizy stosowanych w placówce metod i technik pracy socjalnej, * obserwacja, asystowanie oraz włączanie się w realizację zajęć pracownika socjalnego, * udział w działaniach realizowanych przez placówki w trakcie trwania praktyki, podejmowania działań opiekuńczych , diagnostycznych, opiekuńczo-wychowawczych, socjalnych, pomocowych i innych. |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Kryterium oceny | | Metoda  weryfikacji | |
| P\_W01 | Stopień znajomości głównych celów i zadań placówki - instytucji realizującej programy pomocy społecznej wobec osób - klientów w różnych fazach życia | | pisemna opinia i ocena kierownictwa instytucji pomocy społecznej lub wyznaczonego opiekuna praktyk wpisanego do dzienniczka praktyk | |
| P\_W02 | Stopień znajomości warsztatu pracownika socjalnego i obowiązków oraz praw pracownika socjalnego | | pisemna opinia i ocena kierownictwa instytucji pomocy społecznej lub wyznaczonego opiekuna praktyk wpisanego do dzienniczka praktyk, weryfikacja w oparciu o dzienniczek praktyk, raport studenta z odbytej praktyki zawodowej, rozmowa z opiekunem/koordynatorem praktyk | |
| P\_U01 | Stopień samodzielności w poszerzaniu swojej wiedzy i wykorzystywaniu jej w realizowaniu zadań związanych z praktyką | | pisemna opinia i ocena kierownictwa instytucji pomocy społecznej lub wyznaczonego opiekuna praktyk wpisanego do dzienniczka praktyk | |
| P\_U02 | Stopień samodzielności i zaangażowania w zadania zawiązane z dobieraniem metod, technik i innych rozwiązań w celu projektowania działań społecznych i generowania sposobów rozwiązywania konkretnych problemów społecznych. | | pisemna opinia i ocena kierownictwa instytucji pomocy społecznej lub wyznaczonego opiekuna praktyk wpisanego do dzienniczka praktyk, weryfikacja w oparciu o dzienniczek praktyk, raport studenta z odbytej praktyki zawodowej, rozmowa z opiekunem/koordynatorem praktyk | |
| P\_K01 | Stopień efektywności w nabywaniu kompetencji personalnych i społecznych | | pisemna opinia i ocena kierownictwa instytucji pomocy społecznej lub wyznaczonego opiekuna praktyk wpisanego do dzienniczka praktyk, weryfikacja w oparciu o dzienniczek praktyk, raport studenta z odbytej praktyki zawodowej, rozmowa z opiekunem/koordynatorem praktyk | |
| P\_W03 | | Stopień znajomości podstawowych przepisy prawnych i aktów wykonawczych dotyczących pomocy społecznej i pracy socjalnej, | | pisemna opinia i ocena kierownictwa instytucji pomocy społecznej lub wyznaczonego opiekuna praktyk wpisanego do dzienniczka praktyk, weryfikacja w oparciu o dzienniczek praktyk, raport studenta z odbytej praktyki zawodowej, rozmowa z opiekunem/koordynatorem praktyk | |
| P\_W04 | | Stopień znajomości dokumentów obowiązujących w placówce oraz ich obiegu | | pisemna opinia i ocena kierownictwa instytucji pomocy społecznej lub wyznaczonego opiekuna praktyk wpisanego do dzienniczka praktyk, weryfikacja w oparciu o dzienniczek praktyk, raport studenta z odbytej praktyki zawodowej, rozmowa z opiekunem/koordynatorem praktyk | |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 2  student nie potrafi | Na ocenę 3  student potrafi | Na ocenę 4  student potrafi | Na ocenę 5  student potrafi |
| P\_W01 | Nie zna celów i zadań placówki - instytucji realizującej programy pomocy społecznej wobec osób - klientów w różnych fazach życia; | W podstawowym stopniu zna główne cele i zadania placówki - instytucji realizującej programy pomocy społecznej wobec osób - klientów w różnych fazach życia; | W dobrym stopniu zna główne cele i zadania placówki - instytucji realizującej programy pomocy społecznej wobec osób - klientów w różnych fazach życia; | W bardzo dobrym stopniu zna główne cele i zadania placówki - instytucji realizującej programy pomocy społecznej wobec osób - klientów w różnych fazach życia; |
| P\_W02 | Nie zna warsztatu pracownika socjalnego i obowiązków oraz praw pracownika socjalnego | W podstawowym stopniu zna warsztat pracownika socjalnego i obowiązki oraz prawa pracownika socjalnego | W dobrym stopniu zna warsztat pracownika socjalnego i obowiązki oraz prawa pracownika socjalnego | W bardzo dobrym stopniu zna warsztat pracownika socjalnego i obowiązki oraz prawa pracownika socjalnego |
| P\_W03 | Nie na podstawowych przepisów prawnych i aktów wykonawczych dotyczących pomocy społecznej i pracy socjalnej, | W podstawowym stopniu zna podstawowe przepisy prawne i akty wykonawcze dotyczące pomocy społecznej i pracy socjalnej, | W dobrym stopniu zna podstawowe przepisy prawne i akty wykonawcze dotyczące pomocy społecznej i pracy socjalnej, | W bardzo dobrym stopniu zna podstawowe przepisy prawne i akty wykonawcze dotyczące pomocy społecznej i pracy socjalnej, |
| P\_W04 | Nie zna rodzajów dokumentów obowiązujących w placówce oraz ich obiegu | W podstawowym stopniu zna rodzaje dokumentów obowiązujących w placówce oraz ich obieg | W dobrym stopniu zna rodzaje dokumentów obowiązujących w placówce oraz ich obieg | W bardzo dobrym stopniu zna rodzaje dokumentów obowiązujących w placówce oraz ich obieg |
| P\_U01 | wykorzystać wiedzy w działalności praktycznej instytucji, w szczególności wiedzy dotyczącej procedur, form oferowanego wsparcia, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz innych instytucjach, które działają w różnych sferach szeroko rozumianej pomocy społecznej | wykorzystać wiedzę w działalności praktycznej instytucji, w szczególności wiedzy dotyczącej procedur, form oferowanego wsparcia, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz innych instytucjach, które działają w różnych sferach szeroko rozumianej pomocy społecznej, popełniając błędy | wykorzystać wiedzę w działalności praktycznej instytucji, w szczególności wiedzy dotyczącej procedur, form oferowanego wsparcia, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz innych instytucjach, które działają w różnych sferach szeroko rozumianej pomocy społecznej, popełniając nieliczne błędy | wykorzystać wiedzę w działalności praktycznej instytucji, w szczególności wiedzy dotyczącej procedur, form oferowanego wsparcia, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz innych instytucjach, które działają w różnych sferach szeroko rozumianej pomocy społecznej, nie popełniając błędów |
| P\_U02 | właściwie dobierać metod, technik i innych rozwiązań w celu projektowania działań społecznych i generowania sposobów rozwiązywania konkretnych problemów społecznych nawet przy dużym wsparciu opiekuna praktyk | właściwie dobierać metody, techniki i inne rozwiązania w celu projektowania działań społecznych i generowania sposobów rozwiązywania konkretnych problemów społecznych, z dużym wsparciem opiekuna praktyk | właściwie dobierać metody, techniki i inne rozwiązania w celu projektowania działań społecznych i generowania sposobów rozwiązywania konkretnych problemów społecznych, z niewielkim wsparciem opiekuna praktyk | samodzielnie właściwie dobierać metody, techniki i inne rozwiązania w celu projektowania działań społecznych i generowania sposobów rozwiązywania konkretnych problemów społecznych, z niewielkim wsparciem opiekuna praktyk |
| P\_K01 | potrafi samodzielnie zdobywać nowej wiedzy, nowych umiejętności zawodowych | potrafi zdobywać nową wiedzę, nowe umiejętności zawodowe z dużym wsparciem opiekuna praktyk | potrafi zdobywać nową wiedzę, nowe umiejętności zawodowe z niewielkim wsparciem opiekuna praktyk | potrafi samodzielnie zdobywać nową wiedzę, nowe umiejętności zawodowe |