**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zarządzanie placówką i kadrami w pomocy społecznej |
| Rocznik studiów | 2022/2023 (od semestru letniego) |
| Kolegium | Mediów i Komunikacji Społecznej |
| Kierunek studiów | Praca socjalna |
| Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | praktyczny |
| Specjalność | - |
| Osoba odpowiedzialna | mgr Wioletta Czarnecka |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| Elementy organizacji i zarządzania |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Wzbogacenie wiedzy i umiejętności z zakresu realizacji wybranych funkcji polityki personalnej; tj. pozyskiwania i oceniania pracowników oraz wynagradzania personelu. |
| C2 | Zapoznanie studentów ze specyfiką zarządzania placówką i kadrami w organizacji społecznej. |
| C3 | Kształtowanie umiejętności w zakresie rozwiązania problemów pojawiających się w obszarze zarządzania organizacją społeczną, w szczególności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** | | |
| P\_W01 | Zna specyfikę zarządzania instytucją społeczną oraz narzędzia wykorzystywane w zakresie polityki personalnej w odniesieniu do placówki społecznej. | K\_W04 |
| P\_W02 | Zna zasady tworzenia, rozwoju i zarządzania placówką społeczną oraz relacje między placówką społeczną, a instytucjami z jej otoczenia. | K\_W13 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** | | |
| P\_U01 | potrafi prawidłowo interpretować, analizować i oceniać poszczególne działania w obszarze zarządzania kadrami oraz proponować możliwe rozwiązania problemów pojawiających się w instytucji pomocy społecznej. | K\_U13 |
| P\_U02 | potrafi określić zadania organizacji społecznej oraz interpretować zachodzące w niej zjawiska i procesy, w szczególności w obszarze zarządzania kadrami. | K\_U14 |

* 1. Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | 14 | 14 | - | - | 16 | - | 5 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Konwersatorium | Metoda podająca  Wykład problemowy - omówienie określonego problemu, w tym sposobów jego realizacji oraz końcowego rozwiązania. Metodę cechuje nawiązanie szerszego kontaktu wykładowcy ze studentami, polegającego na uważnym i aktywnym śledzeniu przekazywanych treści i rozumowaniu równolegle z wykładowcą. Konwersatorium w formie online. |
| Ćwiczenia | Metody poszukujące - ćwiczeniowo – praktyczne  Ćwiczenia przedmiotowe - kształtowanie umiejętności pracy zespołowej przy wykorzystaniu różnego rodzaju źródeł (teksty źródłowe, dane statystyczne, Internet, film, dokumenty wewnętrzne firm).  Studium przypadku - szczegółowa analiza konkretnego przypadku czy wydarzenia, wyciąganie wniosków, dokonywanie porównań i uogólnień. |
| Projekt | Metoda poszukująca - ćwiczeniowo – praktyczna  Projekt - realizowanie przez zespół studentów (lub indywidualnie) zadania poznawczego lub praktycznego. Prowadzący inspiruje grupę (lub studenta) do pracy nad projektem oraz nadzoruje jej przebieg. |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć)

konwersatorium

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach konwersatorium |
| K1 | Tworzenie i rozwój organizacji społecznych |
| K2 | Zarządzanie placówką organizacji społecznej |
| K3 | Zarządzanie personelem w organizacji społecznej |
| K4 | Zabezpieczenie kadr socjalnych – dobór, selekcja, adaptacja i ocena pracowników |
| K5 | Wynagradzanie i motywowanie pracowników organizacji społecznej |
| K6 | Zarządzanie zamianą w organizacji społecznej |

Ćwiczenia

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach ćwiczeń |
| Cw1 | Strategie zarządzania w placówkach pomocy społecznej – case study 1 |
| Cw2 | Przygotowanie zawodowe kadr placówek pomocy społecznej – case study 2 |
| Cw3 | Organizacja czasu pracy pracownika socjalnego i kierownika zespołów pracowniczych – case study 3 |
| Cw4 | Zarządzanie zmianą w organizacji – case study 4 |

**Projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach projektu |
| P1 | Istota organizacji społecznej - wybór podmiotu |
| P2 | Identyfikacja procesu zatrudniania, motywowania, wynagradzania i oceniania pracowników socjalnych |
| P3 | Propozycje możliwych rozwiązań problemów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w wybranej organizacji społecznej |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_W01 | C1 | K1-K6 |
| P\_W02 | C2 |
| P\_U01 | C3 | P1-P3 |
| P\_U02 | Cw1-Cw4 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Metoda oceny | Forma zajęć, w ramach której następuje weryfikacja efektu |
| P\_W01 | Pytania otwarte | Wykład |
| P\_W02 | Pytania otwarte | Wykład |
| P\_U01 | Zadanie praktyczne | Projekt |
| P\_U02 | Zadania praktyczne | Ćwiczenia |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 2  student nie potrafi | Na ocenę 3  student potrafi | Na ocenę 4  student potrafi | Na ocenę 5  student potrafi |
| P\_W01 | poprawnie odpowiedzieć na min. jedno pytanie z zakresu zarządzania instytucją społeczną oraz narzędzi wykorzystywanych w zakresie polityki personalnej. | poprawnie odpowiedzieć na min. jedno pytanie z zakresu zarządzania instytucją społeczną oraz narzędzi wykorzystywanych w zakresie polityki personalnej. | poprawnie odpowiedzieć na dwa pytania z zakresu zarządzania instytucją społeczną oraz narzędzi wykorzystywanych w zakresie polityki personalnej. | poprawnie odpowiedzieć na trzy pytania z zakresu zarządzania instytucją społeczną oraz narzędzi wykorzystywanych w zakresie polityki personalnej. |
| P\_W02 | poprawnie odpowiedzieć na min. jedno pytanie z zakresu zasad tworzenia, rozwoju i zarządzania placówką społeczną oraz relacji między placówką społeczną, a instytucjami z jej otoczenia. | poprawnie odpowiedzieć na min. jedno pytanie z zakresu zasad tworzenia, rozwoju i zarządzania placówką społeczną oraz relacji między placówką społeczną, a instytucjami z jej otoczenia. | poprawnie odpowiedzieć na dwa pytania z zakresu zasad tworzenia, rozwoju i zarządzania placówką społeczną oraz relacji między placówką społeczną, a instytucjami z jej otoczenia. | poprawnie odpowiedzieć na trzy pytanie z zakresu zasad tworzenia, rozwoju i zarządzania placówką społeczną oraz relacji między placówką społeczną, a instytucjami z jej otoczenia. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P\_U01 | prawidłowo interpretować, analizować i oceniać poszczególnych działań w obszarze zarządzania kadrami. | prawidłowo interpretować, analizować i oceniać poszczególne działania w obszarze zarządzania kadrami. | prawidłowo interpretować, analizować i oceniać poszczególne działania w obszarze zarządzania kadrami oraz proponować możliwe rozwiązania. | prawidłowo interpretować, analizować i oceniać poszczególne działania w obszarze zarządzania kadrami oraz proponować możliwe rozwiązania w oparciu o znane modele i metod wprowadzania zmian w organizacji. |
| P\_U02 | poprawnie odpowiedzieć na 50% pytań dotyczących zadań organizacji społecznej oraz zjawisk i procesów w niej zachodzących. | poprawnie odpowiedzieć na min. 50% pytań dotyczących zadań organizacji społecznej oraz zjawisk i procesów w niej zachodzących. | poprawnie odpowiedzieć na min. 70% pytań dotyczących zadań organizacji społecznej oraz zjawisk i procesów w niej zachodzących. | poprawnie odpowiedzieć na 90% pytań dotyczących zadań organizacji społecznej oraz zjawisk i procesów w niej zachodzących. |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Organisations and Management in Social Work: Everyday Action for Change / Mark Hughes, Michael Wearing - SAGE Publications Ltd 2021 |

|  |
| --- |
| Literatura uzupełniająca |
| Human resource management / Gary Dessler. - Fifteenth edition, Global edition. - Boston : Pearson Education, 2017. |
| Social Work Management and Leadership: Managing Complexity with Creativity / John Lawler, Andy Bilson,  Taylor & Francis Ltd 2009 |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| Udział w K (UB) | 14h | - |
| Konsultacje do K (UB) | 3h | - |
| Udział w egzaminie z K (UB) | 2h | - |
| Samodzielne studiowanie tematyki K, w tym przygotowanie do egzaminu | 20h | - |
| Udział w C (UB) | 14h | - |
| Konsultacje do C (UB) | 3h | - |
| Samodzielne przygotowanie się do C, w tym przygotowanie do zaliczenia | 28h | - |
| Udział w i konsultacje do PN (UB) | 16h | - |
| Samodzielne przygotowanie się do zaliczenia PN | 25h | - |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **125h** | **-** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **5 ECTS** | **-** |
| **Punkty ECTS za zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (UB)** | **2 ECTS** | **-** |
| **Punkty ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (PZ)** | **3 ECTS** | **-** |