**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zarzadzanie organizacją |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Mediów i Komunikacji Społecznej |
| Kierunek studiów | Komunikacja cyfrowa |
| Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| Specjalność | - |
| Osoba odpowiedzialna | dr Justyna Berniak-Woźny |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| Podstawy ekonomii |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznać studentów z podstawowymi koncepcjami i procesami zarządzania współczesną organizacją. |
| C2 | Zapoznać studentów z wybranymi metodami oraz narzędziami wspomagającymi rozwiązywanie zadań i podejmowanie decyzji w procesie zarządzania współczesną organizacją. |
| C3 | Rozwijać i kształtować umiejętności komunikacji i pracy w zespole, analizowania i syntetyzowania informacji, wyciągania wniosków, dobierania rozwiązań oraz argumentowania wyrażanych opinii. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** | | |
| P\_W01 | zna zasady tworzenia, rozwoju i zarządzania współczesną organizacją oraz rozumie otoczenie biznesu w erze gospodarki cyfrowej | K\_W02 |
| P\_W02 | zna aspekty psychologiczne, socjologiczne i kulturowe funkcjonowania organizacji w erze gospodarki cyfrowej | K\_W03 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** | | |
| P\_U01 | potrafi dobrać i poprawnie zastosować odpowiednie narzędzie do analizowanego problemu z zakresu zarządzania organizacją | K\_U04 |
| P\_U02 | potrafi komunikować się i pracować w zespole pełniąc różne role w procesie zespołowego podejmowania decyzji. | K\_U19 |

* 1. Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | 14 | 16 | - | - | - | - | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia niestacjonarne (NST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | 10 | 12 | - | - | - | - | 3 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Konwersatorium | Mini wykłady mające na celu przekazanie podstawowych pojęć i teorii, które są wprowadzeniem do realizowanego tematu zajęć, połączone z bezpośrednią aktywnością studentów, skierowaną na rozwiązanie problemów – dyskusje, wspólna analiza dobrych i złych praktyk itp.  Konwersatorium prowadzone w formie online na platformie internetowej. |
| Ćwiczenia | Studium przypadku - szczegółowa analiza konkretnego przypadku w oparciu o poznane modele i narzędzia, wyciąganie wniosków, dokonywanie porównań i uogólnień, formułowanie rekomendacji wraz z uzasadnieniem.  Gry strategiczne oparte na metodzie symulacyjnej oraz metodzie dramy w celu odtworzenia sytuacji problemowych, z którymi student może się spotkać w życiu zawodowym, a także rozwijania umiejętności rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji. |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć)

Konwersatorium

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach konwersatorium |
| K1 | Współczesne koncepcje zarządzania |
| K2 | Struktura organizacyjna i jej wpływ na procesy zarządzania |
| K3 | Zarządzanie strategiczne |
| K4 | Zrównoważony i etyczny biznes |
| K5 | Grupy i zespoły |
| K6 | Rozwój, zmiany i kryzys w organizacji |
| K7 | Zarządzanie i przywództwo |

Ćwiczenia

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach ćwiczeń |
| Cw1 | Otoczenie organizacji: trendy i narzędzia analizy – studium przypadku |
| Cw2 | Analiza otoczenia (makro i mikro) firmy – stadium przypadku |
| Cw3 | Analiza wewnętrzna firmy – studium przypadku |
| Cw4 | Podejmowanie decyzji indywidualnych i grupowych - gra |
| Cw5 | Etyczne podejmowanie decyzji w organizacji – studium przypadku |
| Cw6 | Zmiana i komunikacja zmiany w organizacji – studium przypadku |
| Cw7 | Komunikacja kryzysowa - studium przypadku |
| Cw8 | Zarządzanie organizacją - gra |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_W01 | C1, C2 | K1-K7 |
| P\_W02 | C1, C2 | K1-K7 |
| P\_U01 | C2,C3 | Cw1-Cw8 |
| P\_U02 | C3 | Cw1-Cw8 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Metoda oceny | Forma zajęć, w ramach której następuje weryfikacja efektu |
| P\_W01 | Praca indywidualna | Konwersatorium |
| P\_W02 | Praca indywidualna | Konwersatorium i ćwiczenia |
| P\_U01 | Projekt grupowy | Ćwiczenia |
| P\_U02 | Projekt grupowy | Ćwiczenia |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 2  student nie potrafi | Na ocenę 3  student potrafi | Na ocenę 4  student potrafi | Na ocenę 5  student potrafi |
| P\_W01 | prezentować (pisemnie i/lub ustnie) wybranych zagadnień z zakresu tworzenia, rozwoju i zarządzania współczesną organizacją | na poziomie podstawowym prezentować (pisemnie i/lub ustnie) wybranych zagadnień z zakresu tworzenia, rozwoju i zarządzania współczesną organizacją | na poziomie średnim prezentować (pisemnie i/lub ustnie) wybranych zagadnień z zakresu tworzenia, rozwoju i zarządzania współczesną organizacją | na poziomie zaawansowanym prezentować (pisemnie i/lub ustnie) wybranych zagadnień z zakresu tworzenia, rozwoju i zarządzania współczesną organizacją |
| P\_W02 | prezentować (pisemnie i/lub ustnie) wybranych aspektów psychologicznych, socjologicznych i kulturowych funkcjonowania organizacji | na poziomie podstawowym prezentować (pisemnie i/lub ustnie) wybranych aspektów psychologicznych, socjologicznych i kulturowych funkcjonowania organizacji | na poziomie średnim prezentować (pisemnie i/lub ustnie) wybranych aspektów psychologicznych, socjologicznych i kulturowych funkcjonowania organizacji | na poziomie zaawansowanym prezentować (pisemnie i/lub ustnie) wybranych aspektów psychologicznych, socjologicznych i kulturowych funkcjonowania organizacji |
| P\_U01 | dobrać i poprawnie zastosować odpowiednich narzędzie do analizowanego problemu z zakresu zarządzania organizacją | na poziomie podstawowym dobrać i poprawnie zastosować odpowiednie narzędzie do analizowanego problemu z zakresu zarządzania organizacją | na poziomie średnim dobrać i poprawnie zastosować odpowiednie narzędzie do analizowanego problemu z zakresu zarządzania organizacją | na poziomie zaawansowanym dobrać i poprawnie zastosować odpowiednie narzędzie do analizowanego problemu z zakresu zarządzania organizacją |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P\_U02 | komunikować się i pracować w zespole | komunikować się i podejmuje współpracę z niektórymi członkami zespołu. | komunikować się i podejmować współpracę z wszystkimi członkami zespołu i poddawać rozwiązania analizowanego problemu. | komunikować się i podejmować współpracę z wszystkimi członkami zespołu oraz poddawać rozwiązania analizowanego problemu; potrafi przyjmować różnorodne role zespołowe w zależności od analizowanego problemu |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Podstawy zarządzania organizacjami / Ricky W. Griffin ; przekł. Michał Rusiński. - Wyd. 2 zm. - Warszawa : Wydaw. Naukowe PWN, 2004, 2017, 2018, 2020. |
| Teoria organizacji : nauka dla praktyki / redakcja naukowa D. Latusek-Jurczak, T. Olejniczak, W. Piotrowski. - Warszawa : Wydawnictwo Poltext 2018. |

|  |
| --- |
| Literatura uzupełniająca |
| Psychologia zarządzania w organizacji / red. nauk. Anna Maria Zawadzka. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2010. |
| Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji / Magdalena Jaworowicz, Piotr Jaworowicz. Warszawa : Difin 2017. |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| Udział w K (UB) | 14h | 10h |
| Konsultacje do K (UB) | 1h | 1h |
| Samodzielne studiowanie tematyki K, w tym przygotowanie do zaliczenia | 16h | 21h |
| Udział w C (UB) | 16h | 12h |
| Konsultacje do C (UB) | 2h | 1h |
| Samodzielne przygotowanie się do C, w tym przygotowanie do zaliczenia | 26h | 30h |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **75h** | **75h** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **3 ECTS** | **3 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (UB)** | **1 ECTS** | **1 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (PZ)** | **2 ECTS** | **2 ECTS** |