**KARTA PRAKTYKI cz. 1**

1. Podstawowe informacje o praktyce

|  |  |
| --- | --- |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Mediów i Komunikacji Społecznej |
| Kierunek studiów | Komunikacja cyfrowa |
| Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | praktyczny |
| Rodzaj praktyki | wdrożeniowa |
| Osoba odpowiedzialna | dr Barbara Przywara |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji praktyki
   1. Cele praktyki

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Poznanie środowiska zawodowego pod kątem realizowanych w nim zadań, zasad organizacji pracy oraz zastosowanie wiadomości teoretycznych w praktyce |
| C2 | Kształtowanie umiejętności współpracy w zespole |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie **umiejętności** | | |
| P\_U01 | posiada podstawowe umiejętności organizacyjne pozwalające na planowanie i realizację zadań związanych z komunikacją cyfrową; | K\_U07 |
| P\_U02 | potrafi określić kierunki dalszego uczenia się oraz zrealizować proces samokształcenia się | K\_U18 |
| P\_U03 | potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role | K\_U19 |

* 1. Wymiar godzin i liczba punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | |
| Wymiar godzin | Liczba punktów ECTS |
| 120 | 4 |
| Studia niestacjonarne (NST) | |
| Wymiar godzin | Liczba punktów ECTS |
| 120 | 4 |

* 1. Zalecane miejsca realizacji praktyki

Z racji specyfiki kierunku zalecane miejsca praktyk to:

- instytucje branży medialnej;

- działy marketingu/PR/promocji/reklamy/multimediów przedsiębiorstw, organizacji, fundacji, stowarzyszeń, jednostek samorządowych, rządowych, partii politycznych, itp.;

- działy HR w zakresie Employer Brandingu, komunikacji wewnętrznej

- firmy branży e-commerce

- działy mediów społecznościowych przedsiębiorstw;

- firmy konsultingowe, doradcze ds. wizerunku i marketingu;

- agencje reklamowe, kreatywne, interaktywne, eventowe, PR;

- wydawnictwa, drukarnie;

- biura prasowe

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami praktyki, a warunkami realizacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Cele  praktyki | Charakterystyka warunków realizacji (miejsce/zadanie) |
| P\_U01 | C1 | Miejsce: instytucje branży medialnej; działy marketingu / PR / promocji / reklamy / multimediów przedsiębiorstw, organizacji, fundacji, stowarzyszeń, jednostek samorządowych, rządowych, partii politycznych, itp.; działy mediów społecznościowych przedsiębiorstw; działy HR w zakresie Employer Brandingu, komunikacji wewnętrznej; firmy branży e-commerce; firmy konsultingowe, doradcze ds. wizerunku i marketingu; agencje reklamowe, kreatywne, interaktywne, eventowe, PR; wydawnictwa, drukarnie; biura prasowe.  Zadanie: zlecanie zadań dotyczących znajomości norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w instytucjach związanych z komunikacją cyfrową |
| P\_U02 | C1 | Miejsce: instytucje branży medialnej; działy marketingu / PR / promocji / reklamy / multimediów przedsiębiorstw, organizacji, fundacji, stowarzyszeń, jednostek samorządowych, rządowych, partii politycznych, itp.; działy mediów społecznościowych przedsiębiorstw; działy HR w zakresie Employer Brandingu, komunikacji wewnętrznej; firmy branży e-commerce; firmy konsultingowe, doradcze ds. wizerunku i marketingu; agencje reklamowe, kreatywne, interaktywne, eventowe, PR; wydawnictwa, drukarnie; biura prasowe.  Zadanie: zlecanie bardzo prostych zadań wymagających samodzielnego poszukiwania rozwiązań, zdobywania wiedzy. |
| P\_U03 | C2 | Miejsce: instytucje branży medialnej; działy marketingu / PR / promocji / reklamy / multimediów przedsiębiorstw, organizacji, fundacji, stowarzyszeń, jednostek samorządowych, rządowych, partii politycznych, itp.; działy mediów społecznościowych przedsiębiorstw; działy HR w zakresie Employer Brandingu, komunikacji wewnętrznej; firmy branży e-commerce; firmy konsultingowe, doradcze ds. wizerunku i marketingu; agencje reklamowe, kreatywne, interaktywne, eventowe, PR; wydawnictwa, drukarnie; biura prasowe.  Zadanie: delegowanie studenta na spotkania z pracownikami instytucji, umożliwienie studentowi współpracy przy omawianiu bieżących zadań, zlecanie prac wymagających komunikowania się studenta z innymi z wykorzystaniem fachowej terminologii. |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Kryterium oceny | Metoda  weryfikacji |
| P\_U01 | Stopień opanowania zadań dotyczących znajomości norm, procedur i dobrych praktyk stosowanych w instytucjach związanych z komunikacją cyfrową | realizacja zadania praktycznego |
| P\_U02 | Stopień opanowania prostych zadań wymagających samodzielnego poszukiwania rozwiązań, zdobywania wiedzy | realizacja zadania praktycznego |
| P\_U03 | Stopień opanowania zadań wymagających umiejętności pracy w zespole | realizacja zadania praktycznego |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Na ocenę 2 student | Na ocenę 3 student | Na ocenę 4 student | Na ocenę 5 student |
| P\_U01 | nie potrafi zrealizować zadania zleconego do realizacji w celu osiągnięcia danego efektu - opanowania podstawowych umiejętności organizacyjnych pozwalających na planowanie i realizację zadań związanych z komunikacją cyfrową, nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki; popełnia podstawowe błędy podczas stosowania znanych mu procedur, metod i narzędzi | potrafi zrealizować zadanie zlecone do realizacji w celu osiągnięcia danego efektu- opanowania podstawowych umiejętności organizacyjnych pozwalających na planowanie i realizację zadań związanych z komunikacją cyfrową, przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki; popełnia jednak podstawowe błędy podczas stosowania znanych mu procedur, metod i narzędzi | potrafi samodzielnie zrealizować zadanie zlecone do realizacji w celu osiągnięcia danego efektu - opanowania podstawowych umiejętności organizacyjnych pozwalających na planowanie i realizację zadań związanych z komunikacją cyfrową, popełniając drobne błędy podczas stosowania znanych mu procedur, metod i narzędzi | potrafi samodzielnie zrealizować zadanie zlecone do realizacji w celu osiągnięcia danego efektu - opanowania podstawowych umiejętności organizacyjnych pozwalających na planowanie i realizację zadań związanych z komunikacją cyfrową, stosując efektywnie znane mu procedury, metody i narzędzia |
| P\_U02 | nie potrafi zrealizować zadania zleconego do realizacji w celu osiągnięcia danego efektu - określić kierunki dalszego uczenia się oraz zrealizować proces samokształcenia się, nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki; popełnia podstawowe błędy podczas stosowania znanych mu procedur, metod i narzędzi | potrafi zrealizować zadanie zlecone do realizacji w celu osiągnięcia danego efektu - określić kierunki dalszego uczenia się oraz zrealizować proces samokształcenia się, przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki; popełnia jednak podstawowe błędy podczas stosowania znanych mu procedur, metod i narzędzi | potrafi samodzielnie zrealizować zadanie zlecone do realizacji w celu osiągnięcia danego efektu - określić kierunki dalszego uczenia się oraz zrealizować proces samokształcenia się, popełniając drobne błędy podczas stosowania znanych mu procedur, metod i narzędzi | potrafi samodzielnie zrealizować zadanie zlecone do realizacji w celu osiągnięcia danego efektu - określić kierunki dalszego uczenia się oraz zrealizować proces samokształcenia się, stosując efektywnie znane mu procedury, metody i narzędzia |
| P\_U03 | Nie potrafi zrealizować zadania zleconego do realizacji w celu osiągniecia efektu – umiejętności pracy w zespole, nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki; popełnia podstawowe błędy podczas stosowania znanych mu procedur, metod i narzędzi | potrafi zrealizować zadania zlecone do realizacji w celu osiągniecia efektu – umiejętności pracy w zespole, nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki; popełnia podstawowe błędy podczas stosowania znanych mu procedur, metod i narzędzi | potrafi zrealizować zadania zlecone do realizacji w celu osiągniecia efektu – umiejętności pracy w zespole, nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki; popełnia podstawowe błędy podczas stosowania znanych mu procedur, metod i narzędzi | potrafi zrealizować zadania zlecone do realizacji w celu osiągniecia efektu – umiejętności pracy w zespole, nawet przy wydatnej pomocy opiekuna praktyki; popełnia podstawowe błędy podczas stosowania znanych mu procedur, metod i narzędzi |