**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Warsztat redagowania tekstów i webwriting cz.1 |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Mediów i Komunikacji Społecznej |
| Kierunek studiów | Komunikacja cyfrowa |
| Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| Specjalność | - |
| Osoba odpowiedzialna | dr Iwona Leonowicz-Bukała |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| Brak |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z zasadami stylistyki i gramatyki języka polskiego i kształtowanie umiejętności poprawnego pisania. |
| C2 | Zapoznanie studentów z podstawowymi błędami językowymi, występującymi w tekstach pisanych. |
| C3 | Zapoznanie studentów ze specyfiką tekstu pisanego oraz specyfiką tekstu w mediach i komunikacji elektronicznej. |
| C4 | Kształtowanie umiejętności redagowania tekstów użytkowych. |
| C5 | Kształtowanie umiejętności sprawnej obsługi oprogramowania do edycji tekstów. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** | | |
| P\_W01 | ma wiedzę o stylistyce i gramatyce języka polskiego, błędach językowych, zasadach interpunkcji oraz specyfice języka komunikacji za pośrednictwem zróżnicowanych kanałów komunikacji, w tym komunikacji elektronicznej | K\_W07 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** | | |
| P\_U01 | ma umiejętność świadomego doboru formy przekazu do konkretnej tematyki i celu komunikowania | K\_U03 |
| P\_U02 | ma umiejętność stosowania formy językowej i/lub wizualnej najpełniej i najlepiej przedstawiającej temat, w tym form tekstów użytkowych i medialnych, publikacji internetowych, zwłaszcza w mediach społecznościowych | K\_U03 |
| P\_U03 | potrafi opracować prosty tekst z wykorzystaniem różnych, wiarygodnych źródeł informacji ze szczególnym uwzględnieniem komunikatów medialnych, internetowych, w mediach społecznościowych | K\_U08 |
| P\_U04 | potrafi selekcjonować informacje przydatne w opracowaniu założonego tekstu | K\_U08 |
| P\_U05 | potrafi obsługiwać narzędzia (sprzęt i oprogramowanie) związane ze specyfiką studiowanej specjalności oraz posługiwać się fachową terminologią oraz wdrażać poznane teorie w praktyce | K\_U13 |

**3.3 Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | - | 18 | - | - | 10 | - | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia niestacjonarne (NST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | - | 12 | - | - | 10 | - | 3 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Ćwiczenia | Ćwiczeniowa - Jest to forma zajęć akademickich, której podstawowym założeniem jest kształtowanie różnorodnych umiejętności i postaw (ich charakter zmienia się w zależności od kierunku studiów). Opiera się na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (film, fotografie, materiały archiwalne, teksty źródłowe, dokumenty, źródła statystyczne, mapy, Internet, aparatura badawcza, obserwacje i badania terenowe itp.). Jej nazwa obejmować powinna również źródło(a) w oparciu o które student zdobywa wiedze i kształci umiejętności. Stanowi podstawowy sposób doskonalenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych, które są niezbędne w dalszym samokształceniu i przyszłej pracy (m.in. takich jak sprawność w myśleniu, posługiwaniu się wiedzą, ocenianiu, działaniu praktycznym.  Studia przypadku – polega na szczegółowej analizie konkretnego przypadku, wydarzenia, a następnie wyciąganiu wniosków, dokonywaniu porównań, uogólnień.  Warsztatowa  Zadania praktyczne |
| Projekt | Realizacja dużego zadania poznawczego lub praktycznego przez grupę studentów lub indywidualnie. Prowadzący zajęcia jest inspirującym grupę do wspólnego jego tworzenia oraz kontrolującym jego przebieg. Praca nad projektem jest wieloetapowa i cechuje ją dłuższy czas realizacji (czasem semestr). Obejmuje samodzielne zdobywanie, gromadzenie informacji, ich przetwarzanie, opracowanie i prezentowanie wyników innym. |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć)

Ćwiczenia

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach ćwiczeń |
| Cw1 | Elementy stylistyki i gramatyki języka polskiego. Błędy językowe. |
| Cw2 | Wprowadzenie - podstawowe pojęcia z zakresu redakcji tekstów. Założenia redakcyjne. Możliwe zastosowania umiejętności redagowania tekstów. |
| Cw3 | Charakterystyka gatunkowa i stylistyczna różnych rodzajów tekstów (teksty dziennikarskie, użytkowe, promocyjno-reklamowe, edukacyjne, naukowe i inne). Odbiorcy i cele tekstu. |
| Cw4 | Specyfika komunikacji języka pisanego. Specyfika komunikacji elektronicznej i korzystania z tekstu w przekazie elektronicznym. Specyfika użytkownika sieci jako odbiorcy tekstów. |
| Cw5 | Redakcja tekstów użytkowych (korespondencja w firmie i obsłudze klienta). |
| Cw6 | Redakcja tekstów użytkowych (raport, sprawozdanie, notatka służbowa). |
| Cw7 | Redakcja tekstów użytkowych (flesz/news dziennikarski a posty w mediach społecznościowych). |
| Cw8 | Zasady redakcji tekstów – edycja, korekta. |
| Cw9 | Redagowanie tekstu w edytorze tekstu. Narzędzia do zespołowej pracy nad redagowaniem i edytowaniem tekstów w pracy i edukacji zdalnej. |

PROJEKT

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach ćwiczeń |
| P1 | Celem projektu jest doskonalenie umiejętności redakcji i edycji tekstów z wykorzystaniem oprogramowania specjalistycznego. W ramach projektu studenci dokonują obróbki edycyjnej i redakcyjnej tekstów, które przygotowali w ramach zajęć ćwiczeniowych z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania. |
| P2 | Prezentacja wybranych projektów na forum, wskazanie najczęstszych błędów. |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_W01 | C1, C2 | Cw1 |
| P\_U01 | C3 | Cw3, Cw4 |
| P\_U02 | C3, C4 | Cw2, Cw 5, Cw6, Cw7, P1, P2 |
| P\_U03 | C4 | Cw2, Cw 5, Cw6, Cw7 |
| P\_U04 | C4 | Cw2, Cw 5, Cw6, Cw7 |
| P\_U05 | C5 | Cw8, Cw9 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Metoda oceny | Forma zajęć, w ramach której następuje weryfikacja efektu |
| P\_W01 | Zadania praktyczne | Ćwiczenia |
| P\_U01 |
| P\_U02 |
| P\_U03 |
| P\_U04 |
| P\_U05 | Zadanie praktyczne | Projekt |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 2  student nie potrafi | Na ocenę 3  student potrafi | Na ocenę 4  student potrafi | Na ocenę 5  student potrafi |
| P\_W01 | nawet w podstawowym zakresie omówić poruszanych zagadnień stylistycznych i gramatycznych języka polskiego, błędach językowych, zasad interpunkcji oraz specyfiki języka komunikacji za pośrednictwem zróżnicowanych kanałów komunikacji, w tym komunikacji elektronicznej | Z licznymi błędami i w podstawowym zakresie omówić poruszanych zagadnień stylistycznych i gramatycznych języka polskiego, błędach językowych, zasad interpunkcji oraz specyfiki języka komunikacji za pośrednictwem zróżnicowanych kanałów komunikacji, w tym komunikacji elektronicznej | Z drobnymi błędami i w podstawowym zakresie omówić poruszanych zagadnień stylistycznych i gramatycznych języka polskiego, błędach językowych, zasad interpunkcji oraz specyfiki języka komunikacji za pośrednictwem zróżnicowanych kanałów komunikacji, w tym komunikacji elektronicznej | Bezbłędnie i w rozszerzonym zakresie omówić poruszanych zagadnień stylistycznych i gramatycznych języka polskiego, błędach językowych, zasad interpunkcji oraz specyfiki języka komunikacji za pośrednictwem zróżnicowanych kanałów komunikacji, w tym komunikacji elektronicznej |
| P\_U01 | ma umiejętność świadomego doboru formy przekazu do konkretnej tematyki i celu komunikowania | z licznymi błędami i w podstawowym zakresie świadomie dobierać formy przekazu do konkretnej tematyki i celu komunikowania | Samodzielnie, bezbłędnie i w rozszerzonym zakresie świadomie dobierać formy przekazu do konkretnej tematyki i celu komunikowania | Samodzielnie, bezbłędnie i w rozszerzonym zakresie świadomie dobierać formy przekazu do konkretnej tematyki i celu komunikowania |
| P\_U02 | ma umiejętność stosowania formy językowej i/lub wizualnej najpełniej i najlepiej przedstawiającej temat, w tym form tekstów użytkowych i medialnych, publikacji internetowych, zwłaszcza w mediach społecznościowych | z licznymi błędami i w podstawowym zakresie stosować formy językowe i/lub wizualne najpełniej i najlepiej przedstawiającej temat, w tym formy tekstów użytkowych i medialnych, publikacji internetowych, zwłaszcza w mediach społecznościowych | z drobnymi błędami i w podstawowym zakresie stosować formy językowe i/lub wizualne najpełniej i najlepiej przedstawiającej temat, w tym formy tekstów użytkowych i medialnych, publikacji internetowych, zwłaszcza w mediach społecznościowych | samodzielnie, bezbłędnie i w rozszerzonym zakresie stosować formy językowe i/lub wizualne najpełniej i najlepiej przedstawiającej temat, w tym formy tekstów użytkowych i medialnych, publikacji internetowych, zwłaszcza w mediach społecznościowych |
| P\_U03 | potrafi opracować prosty tekst z wykorzystaniem różnych, wiarygodnych źródeł informacji ze szczególnym uwzględnieniem komunikatów medialnych, internetowych, w mediach społecznościowych | z licznymi błędami i w podstawowym zakresie opracować prosty tekst z wykorzystaniem różnych, wiarygodnych źródeł informacji ze szczególnym uwzględnieniem komunikatów medialnych, internetowych, w mediach społecznościowych | z drobnymi błędami i w podstawowym zakresie opracować prosty tekst z wykorzystaniem różnych, wiarygodnych źródeł informacji ze szczególnym uwzględnieniem komunikatów medialnych, internetowych, w mediach społecznościowych | samodzielnie, bezbłędnie i w rozszerzonym zakresie opracować prosty tekst z wykorzystaniem różnych, wiarygodnych źródeł informacji ze szczególnym uwzględnieniem komunikatów medialnych, internetowych, w mediach społecznościowych |
| P\_U04 | nawet z błędami selekcjonować informacji przydatnych w opracowaniu założonego tekstu | z licznymi błędami selekcjonować informacje przydatne w opracowaniu założonego tekstu | z drobnymi błędami selekcjonować informacje przydatne w opracowaniu założonego tekstu | samodzielnie i bezbłędnie selekcjonować informacje przydatne w opracowaniu założonego tekstu |
| P\_U05 | obsługiwać narzędzi (sprzętu i oprogramowania) związanych ze specyfiką studiowanej specjalności oraz posługiwać się fachową terminologią oraz wdrażać poznanych teorii w praktyce | z licznymi błędami i w podstawowym zakresie obsługiwać narzędzia (sprzęt i oprogramowanie) związane ze specyfiką studiowanej specjalności oraz posługiwać się fachową terminologią oraz wdrażać poznane teorie w praktyce | z drobnymi błędami i w podstawowym zakresie obsługiwać narzędzia (sprzęt i oprogramowanie) związane ze specyfiką studiowanej specjalności oraz posługiwać się fachową terminologią oraz wdrażać poznane teorie w praktyce | samodzielnie i bezbłędnie w rozszerzonym zakresie obsługiwać narzędzia (sprzęt i oprogramowanie) związane ze specyfiką studiowanej specjalności oraz posługiwać się fachową terminologią oraz wdrażać poznane teorie w praktyce |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Stylistyka polska : zarys / Halina Kurkowska, Stanisław Skorupka. - Warszawa : Wydaw. Naukowe  PWN 2001. |
| Redagowanie tekstów / Jo Billingham ; il. Beatrice Baumgartner-Cohen ; przekł. Agnieszka  Dąbrowska. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN 2006. |
| Jak pisać i redagować : poradnik redaktora, wzory tekstów użytkowych / aut. Ewa Wolańska [et al.]  ; oprac. red. Aleksandra Kubiak-Sokół. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN 2009. |
| Aby osiągnąć cel czyli Jak pisać listy, jak układać ogłoszenia i reklamy, jak prowadzić zebrania i prezentacje, jak przygotować raporty, jak rozmawiać przez telefon : praca zbiorowa / pod red. Kazimierza Sedlaka. - Kraków : Wydaw. Profesjonalnej Szkoły Biznesu 1996. |
| Jak pisać dobre e-maile / Nancy Flynn, Tom Flynn ; [tł. Ewa Sławińska]. - Gliwice : "Helion" cop.  2004. |
| Literatura uzupełniająca |
| Nowa retoryka dziennikarska / Walery Pisarek ; Studium Dziennikarskie Akademii Pedagogicznej im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. - Kraków : Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas" cop. 2002. |
| Polszczyzna na co dzień / pod red. Mirosława Bańko ; aut. Jan Grzenia [et al.]. - Warszawa :  Wydawnictwo Naukowe PWN 2006. |
| Korespondencja w firmie czyli, jak piszesz, tak cię widzą / Halina Füchsel. - Warszawa : Wydawnictwo Poltext 2006. |
| Pisać skutecznie : strategie dla każdego autora / Ewa Wilcz-Grzędzińska, Tomasz Wróblewski. Wrocław : Zakład Narodowy im. Ossolińskich. Wydawnictwo 2011. |
| Marzenie Engelbarta : czytanie i pisanie w świecie cyfrowym / Henning Lobin ; przełożył i opatrzył posłowiem Łukasz Musiał. - Warszawa : Państwowy Instytut Wydawniczy copyright 2017. |
| Współczesne media : gatunki w mediach. T. 2, Gatunki w mediach elektronicznych / pod redakcją Iwony Hofman i Danuty Kępy-Figury. - Lublin : Wydawnictwo Uniwersytetu Marii CurieSkłodowskiej 2017. |
| Sztuka projektowania tekstów : jak tworzyć treści, które podbiją internet / Ewa Szczepaniak. -  Gliwice : Helion 2019. |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| Udział w C (UB) | 18h | 12h |
| Konsultacje do C (UB) | 2h | 1h |
| Samodzielne przygotowanie się do C, w tym przygotowanie do zaliczenia | 28h | 35h |
| Udział w i konsultacje do PN (UB) | 10h | 10h |
| Samodzielne przygotowanie się do zaliczenia PN | 17h | 17h |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **75h** | **75h** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **3 ECTS** | **3 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (UB)** | **1 ECTS** | **1 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (PZ)** | **3 ECTS** | **3 ECTS** |