**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Bezpieczeństwo i higiena warunków kształcenia |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Zarządzania |
| Kierunek studiów | Psychologia w zarządzaniu |
| Poziom kształcenia | Studia I stopnia |
| Profil kształcenia | praktyczny |
| Specjalność | - |
| Osoba odpowiedzialna | dr Stanisław Wieczorek |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| Brak |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z niektórymi regulacjami w zakresie bhp mającymi zastosowanie w procesie kształcenia. |
| C2 | Zapoznanie z podstawowymi zasadami i postulatami ergonomii oraz psychologii w zakresie kształtowania bezpiecznych warunków nauki, stosowania skutecznych technik pracy umysłowej (w tym mnemotechnik) oraz kształtowania bezpiecznego stanowiska pracy z komputerem i innymi maszynami. |
| C3 | Wskazanie na niektóre zagrożenia z obszaru materialnych parametrów środowiska nauki i pracy oraz zagrożeń psychofizycznych. |
| C4 | Zapoznanie z postępowaniem w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się |
|
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** potrafi | |
| P\_W01 | wymienić niektóre regulacje prawne w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy odnoszące się do studentów i nauczycieli akademickich. |
| P\_W02 | wymienić zasady i postulaty ergonomii w zakresie organizowania bezpiecznego stanowiska nauki z komputerem i innymi maszynami. Stosować skuteczne techniki pracy umysłowej rozwijające zdolności koncentracji i umożliwiające wykorzystanie wyobraźni w procedurach zapamiętywania. |
| P\_W03 | opisać podstawowe zagrożenia psychofizyczne wynikające z uczestnictwa w procesie oddziaływań edukacyjnych oraz niektórych zagrożeń z obszaru materialnych parametrów środowiska nauki/pracy. |
| P\_W04 | opisać zasady postępowania w razie wypadków przy pracy i w sytuacjach zagrożenia. |

* 1. Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| 4 | - | - | - | - | - | - | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia niestacjonarne (NST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| 4 | - | - | - | - | - | - | 0 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Wykład | Wykład informacyjny (przekazanie podstawowych treści z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w postaci wypowiedzi usystematyzowanej w przystępnej formie, wzmocnionych obrazami sytuacji nauki i pracy, zagrożeń w nich występujących oraz filmem ilustrującym procedury postepowania w razie wypadku przy pracy i w innych sytuacjach zagrożenia), wykład problemowy (generujący operacje wyobrażeniowe i myślowe studentów w sytuacjach zagrożeń na stanowisku nauki i pracy, wskazujące jak się skutecznie uczyć i organizować sobie pracę umysłową oraz jak rozwijać zdolności zapamiętywania).  Wykład prowadzony w trybie synchronicznym, zapewniającym bezpośredni kontakt studentów z wykładowcą, za pośrednictwem platformy do nauczania zdalnego. |

* 1. Treści kształcenia

Wykład

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach wykładów |
|
| W1 | Niektóre regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, w tym dotyczące praw i obowiązków studentów i pracowników uczelni. |
| W2 | Postulaty ergonomii w organizowaniu bezpiecznego stanowiska nauki z komputerem i innymi maszynami. Ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia, występującymi w procesach pracy i nauki oraz metody ochrony przed zagrożeniami w czasie zajęć dydaktycznych. |
| W3 | Psychologiczne wskazówki jak się uczyć i organizować pracę (prawo Pareto w uczeniu się, efekt początku i końca-przerwy w nauce, krzywa zapominania, rola powtarzania, dobowy rytm intelektualny, warunki efektywnej pracy umysłowej, przełamywanie blokad pamięciowych. |
| W4 | Zasady postępowania w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii, itp.), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku. |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_W01 | C1 | W1 |
| P\_W02 | C2 | W2 |
| P\_W03 | C3 | W3 |
| P\_W04 | C4 | W4 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt uczenia się | Metoda oceny |
| P\_W01 | Obecność na zajęciach |
| P\_W02 |
| P\_W03 |
| P\_W04 |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Brak zaliczenia: | Zaliczenie: |
| P\_W01 | Mniejsza niż 100% obecność  na zajęciach | 100% obecność na zajęciach |
| P\_W02 |
| P\_W03 |
| P\_W04 |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| Ergonomia / Stanisław Wieczorek; Tarnobrzeg-Kraków; Tarbonus 2014. |
| Poradnik Służby BHP/ pod red. M. Gałuszy, wyd. IV, Kraków-Tarnobrzeg, Tarbonus 2022. |
| Organizacja bezpiecznej pracy / Stanisław Wieczorek, Paweł Żukowski; Kraków-Tarnobrzeg; Tarbonus 2022. |
| Zarządzanie czasem: jak efektywnie planować i realizować zadania / Mike Clayton, przeł. Katarzyna Zimnoch; Warszawa; Edgard 2011. |
| Techniki zapamiętywania / Bartłomiej Boral, Tobiasz Boral; [Edgard](https://www.empik.com/szukaj/produkt?publisherFacet=edgard) 2013. |