**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Technologia informacyjna, część 2 |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Zarządzania |
| Kierunek studiów | Psychologia w zarządzaniu |
| Poziom kształcenia | studia I stopnia |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| Specjalność | --- |
| Osoba odpowiedzialna | mgr inż. T. Słodziński, mgr inż. J. Jamiński |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| Technologia informacyjna, część 1 |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Ukształtowanie umiejętności z obszaru komputerowej edycji i przetwarzania tekstów. |
| C2 | Ukształtowanie umiejętności z obszaru tworzenia i edycji prezentacji multimedialnych. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** potrafi | | |
| P\_U01 | Zastosować oprogramowanie edytora tekstów do tworzenia dokumentów; do formatowania i edycji zawartości dokumentu; do tworzenia obiektów i wydruku; do tworzenia dokumentów z wykorzystaniem funkcji zaawansowanych w tym: korespondencji seryjnej, automatycznych spisów i szablonów dokumentów. | K\_U17 |
| P\_U02 | Zastosować oprogramowanie do tworzenia prezentacji multimedialnych z uwzględnieniem różnych układów i wyglądów; do wprowadzania i formatowania tekstu; do obrazów, wykresów i innych elementów; do animacji elementów i slajdów; do przygotowania prezentacji do publikacji. | K\_U17 |

* 1. Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | - | - | 10 | - | - | - | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia niestacjonarne (NST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| - | - | - | 10 | - | - | - | 1 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Laboratorium | Laboratoryjna – zadania praktyczne przy komputerze |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć)

Laboratorium

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach laboratorium |
| L1 | Praca z dokumentami tekstowymi, zapisywanie w różnych formatach plików. Wybór odpowiednich opcji w celu zwiększenia szybkości i efektywności pracy. Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych, zastosowanie różnych formatów w celu udoskonalenia dokumentu. |
| L2 | Wykorzystanie zaawansowanych narzędzi edytora tekstu jak korespondencja seryjna, szablony dokumentów, tworzenie automatycznych spisów obiektów. |
| L3 | Tworzenie prezentacji multimedialnych stosując różne sposoby jej wyświetlania, wraz z umiejętnością zastosowania różnych rodzajów układów i wyglądów slajdów. Wprowadzanie, formatowanie i edycja tekstu w prezentacjach, wstawianie i edycja obrazów i rysunków. |
| L4 | Tworzenie i formatowanie wykresów, stosowanie animacji elementów i przejść slajdów oraz sprawdzanie i poprawianie zawartości prezentacji przed jej końcowym rozpowszechnianiem. |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_U01 | C1 | L1, L2 |
| P\_U02 | C2 | L3, L4 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Metoda oceny | Forma zajęć, w ramach której następuje weryfikacja efektu |
| P\_U01 | Zadania praktyczne | Laboratorium |
| P\_U02 | Zadania praktyczne | Laboratorium |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 2  student nie potrafi | Na ocenę 3  student potrafi | Na ocenę 4  student potrafi | Na ocenę 5  student potrafi |
| P\_U01 | Weryfikacja poprzez certyfikat CMITA lub bez certyfikacji: Prawidłowo wykonać co najmniej 50% zadań z zestawu dot. edytora tekstów.  Weryfikacja poprzez certyfikat ECDL: Uzyskać co najmniej 75% punktów z zestawu zadań dot. edytora tekstów. | Weryfikacja poprzez certyfikat CMITA lub bez certyfikacji: Prawidłowo wykonać co najmniej 50% zadań z zestawu dot. edytora tekstów.  Weryfikacja poprzez certyfikat ECDL: Uzyskać co najmniej 75% punktów z zestawu zadań dot. edytora tekstów. | Weryfikacja poprzez certyfikat CMITA lub bez certyfikacji: Prawidłowo wykonać co najmniej 70% zadań z zestawu dot. edytora tekstów.  Weryfikacja poprzez certyfikat ECDL: Uzyskać co najmniej 85% punktów z zestawu zadań dot. edytora tekstów. | Weryfikacja poprzez certyfikat CMITA lub bez certyfikacji: Prawidłowo wykonać co najmniej 90% zadań z zestawu dot. edytora tekstów.  Weryfikacja poprzez certyfikat ECDL: Uzyskać co najmniej 95% punktów z zestawu zadań dot. edytora tekstów. |
| P\_U02 | Weryfikacja poprzez certyfikat CMITA lub bez certyfikacji: Prawidłowo wykonać co najmniej 50% zadań z zestawu dot. tworzenia i edycji prezentacji multimedialnych.  Weryfikacja poprzez certyfikat ECDL: Uzyskać co najmniej 75% punktów z zestawu zadań dotyczącego tworzenia i edycji prezentacji multimedialnych. | Weryfikacja poprzez certyfikat CMITA lub bez certyfikacji: Prawidłowo wykonać co najmniej 50% zadań z zestawu dot. tworzenia i edycji prezentacji multimedialnych.  Weryfikacja poprzez certyfikat ECDL: Uzyskać co najmniej 75% punktów z zestawu zadań dotyczącego tworzenia i edycji prezentacji multimedialnych. | Weryfikacja poprzez certyfikat CMITA lub bez certyfikacji: Prawidłowo wykonać co najmniej 70% zadań z zestawu dot. tworzenia i edycji prezentacji multimedialnych.  Weryfikacja poprzez certyfikat ECDL: Uzyskać co najmniej 85% punktów z zestawu zadań dotyczącego tworzenia i edycji prezentacji multimedialnych. | Weryfikacja poprzez certyfikat CMITA lub bez certyfikacji: Prawidłowo wykonać co najmniej 90% zadań z zestawu dot. tworzenia i edycji prezentacji multimedialnych.  Weryfikacja poprzez certyfikat ECDL: Uzyskać co najmniej 95% punktów z zestawu zadań dotyczącego tworzenia i edycji prezentacji multimedialnych. |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Alicja Żarowska-Mazur, Waldemar Węglarz: ECDL Base Na skróty, IBUK Libra, PWN Warszawa 2014 lub nowsze |
| Kopertowska-Tomczak M.: Grafika menedżerska i prezentacyjna, PWN, Warszawa 2011 lub nowsze |

|  |
| --- |
| Literatura uzupełniająca |
| Adam Jaronicki: ABC MS Office 2016 PL, Wydawnictwo Helion, 2016 lub nowsze |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| Udział w L (UB) | 10h | 10h |
| Konsultacje do L (UB) | 2h | 2h |
| Samodzielne przygotowanie się do L, w tym przygotowanie do zaliczenia | 13h | 13h |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **25h** | **25h** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **1 ECTS** | **1 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (UB)** | **1 ECTS** | **1 ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (PZ)** | **1 ECTS** | **1 ECTS** |