**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Podstawy prawa |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Zarządzania |
| Kierunek studiów | Psychologia w zarządzaniu |
| Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| Specjalność | -- |
| Osoba odpowiedzialna | Dr Andrzej Kiebała |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| brak |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie z pojęciem państwa oraz podstawowymi pojęciami i instytucjami z nim związanymi; funkcjami państwa. |
| C2 | Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, źródłami, funkcjami, instytucjami prawa i wybranych gałęzi prawa oraz systemem prawa. |
| C3 | Kształtowanie umiejętności posługiwania się źródłami prawa oraz wybranymi normami prawnymi. |
| C5 | Kształtowanie umiejętności rozumienia i stosowania podstawowych pojęć i zasad z zakresu prawa oraz instytucji z wybranych jego gałęzi. |
| C6 | Kształtowanie umiejętności analizowania, rozumienia oraz zinterpretowania zjawisk prawnych. |
| C7 | Kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, w tym w zakresie przygotowywania projektów z zakresu prawa. |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** | | | |
| P\_W01 | | potrafi omówić pojęcie państwa oraz podstawowe pojęcia i instytucje z nim związane; funkcje państwa; typy i formy państw | K\_W11 |
| P\_W02 | | potrafi omówić podstawowe pojęcia z zakresu prawa i wybranych jego gałęzi oraz funkcje prawa i jego źródła | K\_W11 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** | | | | |
| P\_U01 | potrafi prawidłowo posługiwać się źródłami prawa i wybranymi normami prawnymi | | K\_U10 | |
| P\_U02 | potrafi analizować konkretne sytuacje faktyczne z zakresu wybranych gałęzi prawa oraz proponować ich odpowiednie rozwiązania. | | K\_U15 | |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** | | | | |
| P\_K01 | potrafi współdziałać i współpracować w grupie, przyjmując w niej różne role przy sporządzaniu projektów z zakresu wybranych gałęzi prawa | | K\_K01 | |

* 1. Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| 15 | - | 10 | - | - | - | - | 2 |
| Studia niestacjonarne (NST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| 10 | - | 10 | - | - | - | - | 2 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Wykład | Wykład informacyjno-problemowy: słowne przekazywanie określonych treści kształcenia w postaci wypowiedzi ciągłej, usystematyzowanej, zgodnej z zasadami logiki, z uwzględnieniem terminologii, aktów normatywnych i orzecznictwa właściwych dla omawianej gałęzi prawa. Prowadzący ilustruje omawiane zagadnienia odpowiednio dobranymi kazusami, które na wykładzie rozważa i przy współpracy studentów rozwiązuje. Wykład wsparty jest prezentacją.  Wykład prowadzony w trybie synchronicznym, zapewniającym bezpośredni kontakt studentów z wykładowcą, za pośrednictwem platformy do nauczania zdalnego. |
| Ćwiczenia | Ćwiczeniowa – praktyczna: student na podstawie wcześniej zdobytej wiedzy kształci umiejętności analizy źródeł prawa, wykładni przepisów prawa oraz rozwiązuje kazusy(metoda casów). Pracując w małych grupach wymienia doświadczenia i uczy się współpracy. |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć)

Wykład

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach wykładów |
| W1 | Pojęcie państwa oraz podstawowe pojęcia i instytucje z nim związane. Funkcje państwa. |
| W2 | Prawo a inne porządki normatywne. Funkcje prawa. Podstawowe pojęcia z wybranych gałęzi prawa. |
| W3 | Stosunek prawny. Czynności prawne. |
| W4 | Prawo umów. Wybrane umowy cywilnoprawne. |
| W5 | Podstawy prawa pracy. |
| W6 | Podstawy prawa administracyjnego. |

Ćwiczenia

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach ćwiczeń |
|
| Cw1 | Akt normatywny. Przepis prawa. Norma prawna. Wykładnia prawa i jej rodzaje. Stosowanie prawa przez sądy i administrację. |
| Cw2 | Wybrane zagadnienia z prawa konstytucyjnego: organy władzy ustawodawczej, wykonawczej, sądowniczej. |
| Cw3 | Podmioty występujące w obrocie gospodarczym i ich reprezentacja. |
| Cw4 | Własność. Stosunki zobowiązaniowe, odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa. Realizacja roszczeń. |
| Cw5 | Prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy. |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt kształcenia | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_W01 | C1 | W1 |
| P\_W02 | C2 | W2-W6 |
| P\_U01 | C3, C4, | Cw1 – Cw5 |
| P\_U02 | C3, C4, | Cw1 - Cw5 |
| P\_K01 | C5 | Cw1 - Cw5 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Metoda oceny | Forma zajęć, w ramach której  następuje weryfikacja efektu |
| P\_W01 | Pytania zamknięte | Wykład |
| P\_W02 | Pytania zamknięte | wykład |
| P\_U01 | Zadanie praktyczne/metoda case’ów | Ćwiczenia |
| P\_U02 | Zadanie praktyczne/metoda case’ów | Ćwiczenia |
| P\_K01 | Zadanie praktyczne/metoda case’ów | Ćwiczenia |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Na ocenę 2  student nie potrafi | Na ocenę 3  student potrafi | Na ocenę 4  student potrafi | Na ocenę 5  student potrafi |
| P\_W01 | omówić: pojęcia państwa oraz podstawowych pojęć i instytucji z nim związanych; funkcji państw. | omówić: pojęcie państwa oraz podstawowe pojęcia i instytucje z nim związane; funkcje państwa;  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 50 % punktów z zadań mierzących efekt. | omówić: pojęcie państwa oraz podstawowe pojęcia i instytucje z nim związane; funkcje państwa;  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 65% punktów z zadań mierzących efekt. | omówić: pojęcie państwa oraz podstawowe pojęcia i instytucje z nim związane; funkcje państwa;  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 80% punktów z zadań mierzących efekt. |
| P\_W02 | omówić podstawowych pojęć z zakresu prawa i wybranych jego gałęzi; omówić źródeł prawa i funkcji prawa. | omówić podstawowe pojęcia z zakresu prawa i wybranych jego gałęzi; omówić źródła prawa i funkcje prawa.  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 50 % punktów z zadań mierzących efekt. | omówić podstawowe pojęcia z zakresu prawa i wybranych jego gałęzi; omówić źródła prawa i funkcje prawa.  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 65% punktów z zadań mierzących efekt. | omówić podstawowe pojęcia z zakresu prawa i wybranych jego gałęzi; omówić źródła prawa i funkcje prawa.  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 80 % punktów z zadań mierzących efekt. |
| P\_U01 | prawidłowo posługiwać się źródłami prawa i wybranymi normami prawnym w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej. | prawidłowo posługiwać się źródłami prawa i wybranymi normami prawnymi w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej.  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 50 % punktów z zadań mierzących efekt. | prawidłowo posługiwać się źródłami prawa i wybranymi normami prawnymi w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej.  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 65% punktów z zadań mierzących efekt. | prawidłowo posługiwać się źródłami prawa i normami prawnymi w zakresie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej.  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 80% punktów z zadań mierzących efekt. |
| P\_U02 | analizować typowych kazusów z zakresu wybranych gałęzi prawa. | analizować typowe kazusy z zakresu wybranych gałęzi prawa.  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 50 % punktów z zadań mierzących efekt. | analizować typowe kazusy z zakresu wybranych gałęzi prawa oraz proponować ich typowe rozstrzygnięcie.  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 65% punktów z zadań mierzących efekt. | analizować typowe kazusy z zakresu wybranych gałęzi prawa oraz proponować różne warianty ich rozstrzygnięcia.  Oczekiwana trafność odpowiedzi co najmniej 80% punktów z zadań mierzących efekt. |
| P\_K01 | w pracy zespołowej nie potrafi współdziałać i współpracować w grupie przy sporządzaniu projektów z zakresu prawa: np. umów, pism procesowych z zakresu wybranych gałęzi prawa. | w pracy zespołowej potrafi w stopniu dostatecznym współdziałać i współpracować w grupie przy sporządzaniu projektów z zakresu prawa: np. umów, pism procesowych z zakresu wybranych gałęzi prawa. | w pracy zespołowej potrafi w stopniu dobrym współdziałać i współpracować w grupie przy sporządzaniu projektów z zakresu prawa: np. umów, pism procesowych z zakresu wybranych gałęzi prawa. | w pracy zespołowej potrafi w stopniu bardzo dobrym współdziałać i współpracować w grupie przy sporządzaniu projektów z zakresu prawa: np. umów, pism procesowych z zakresu wybranych gałęzi prawa. |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| 1. Literatura podstawowa |
| Bielecka M. – Wstep do nauki o państwie i prawie, Wyd. As Pik 2021 |
| Barcz J., Bierć A., Jakubowska-Hara J., Korycki S., Kuciński J., Sanetra W. - Zarys Prawa, Wolters Kluwer 2016 |
| Muras Z. - Podstawy prawa, Wyd. 5, C.H.Beck, Warszawa 2019 |

|  |
| --- |
| Literatura uzupełniająca |
| Kidyba A. - Prawo handlowe. Wydawnictwo LexisNexis, Warszawa BECK 2013 |
| Chauvin T., Stawecki T., Winczorek P. – Wstęp do prawoznawstwa, Wyd. 14, C.H.Beck, Warszawa 2021 |
| Radwański Z., Olejniczak A., Prawo cywilne - część ogólna, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2013 |
| red. Kocowski T., red. Ćwierz-Matysiak B., red. Marak K. - P[rawo dla ekonomistów. Podręcznik akademicki,](http://www.naukowa.pl/Ksiazki/prawo-dla-ekonomistow-podrecznik-akademicki-707748)  Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu 2013 |
| Seidler G.L., Groszyk H., Pieniążek A. - Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie, Wydawnictwo UMCS Lublin 2010 |
| Zięba-Załucka H. (red.) - System organów państwowych w Konstytucji RP, LexisNexis Warszawa 2007 |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaje aktywności** | **Obciążenie studenta** | |
| **studia ST** | **studia NST** |
| Udział w W (UB) | 15h | 10h |
| Konsultacje do W (UB) | 3h | 2h |
| Samodzielne studiowanie tematyki W, w tym przygotowanie do zaliczenia | 15h | 21h |
| Udział w C (UB) | 10h | 10h |
| Konsultacje do C (UB) | 2h | 2h |
| Samodzielne przygotowanie się do C, w tym przygotowanie do zaliczenia | 15h | 15h |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **60h** | **60h** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **2ECTS** | **2ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (UB)** | **1ECTS** | **1ECTS** |
| **Punkty ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne (PZ)** | **1ECTS** | **1ECTS** |