**karta przedmiotu**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Prawo (Law) |
| Rocznik studiów | 2022/2023 |
| Kolegium | Informatyki stosowanej |
| Kierunek studiów | Informatyka |
| Poziom kształcenia | Studia pierwszego stopnia |
| Profil kształcenia | Praktyczny |
| Specjalność |  |
| Osoba odpowiedzialna | dr hab. Agata Jurkowska-Gomułka, prof. WSIiZ |

1. Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów)

|  |
| --- |
| Brak |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji zajęć
   1. Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie z podstawowymi pojęciami, źródłami, funkcjami, instytucjami prawa oraz systemem prawa, w jakim funkcjonuje przedsiębiorca |
| C2 | Zapoznanie z pojęciami i instytucjami z zakresie prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego |
| C3 | Kształtowanie umiejętności posługiwania się źródłami prawa oraz wybranymi normami prawnymi w działalności gospodarczej |
| C4 | Kształtowanie umiejętności rozumienia i stosowania podstawowych pojęć i zasad z zakresu prawa oraz instytucji z wybranych jego gałęzi |
| C5 | Kształtowanie umiejętności analizowania, rozumienia oraz zinterpretowania zjawisk prawnych |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **wiedzy** | | |
| P\_W01 | Zna i rozumie prawne i etyczne aspekty i normy stosowania technologii komputerowych, procesu komunikowania się oraz działalności informatyka | K\_W09 |
| P\_W02 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz w zakresie zarządzania jakością, a także tworzenia i prowadzenia działalności gospodarczej. | K\_W10 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **umiejętności** | | |
| P\_U01 | potrafi efektywnie pozyskiwać i zarządzać wiedzą oraz informacją z literatury, baz danych i innych źródeł z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z zasad ochrony i bezpieczeństwa informacji, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie | K\_U01 |
| P\_U02 | potrafi opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania informatycznego i przygotować tekst zawierający omówienie wyników realizacji tego zadania | K\_U03 |
| Po zaliczeniu przedmiotu student w zakresie **kompetencji społecznych** | | |
| P\_K01 | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy | K\_K05 |

* 1. Formy zajęć dydaktycznych oraz wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | | | | | | | |
| W | K | Ćw | L | ZP | P | eL | ECTS |
| 15 | - | 10 | - | - | - | - | 2 |

* 1. Metody realizacji zajęć dydaktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Formy zajęć | Metoda realizacji |
| Wykład | Wykład informacyjno-problemowy: słowne przekazywanie określonych treści kształcenia w postaci wypowiedzi ciągłej, usystematyzowanej, zgodnej z zasadami logiki, z uwzględnieniem terminologii, aktów normatywnych i orzecznictwa właściwych dla omawianej gałęzi prawa. Prowadzący ilustruje omawiane zagadnienia odpowiednio dobranymi kazusami, które na wykładzie rozważa i przy współpracy studentów rozwiązuje. Wykład wsparty jest prezentacją. |
| Ćwiczenia | Ćwiczeniowa – praktyczna: student na podstawie wcześniej zdobytej wiedzy na zajęciach wykładowych kształci umiejętności analizy źródeł prawa, wykładni przepisów prawa oraz rozwiązuje kazusy(metoda casów), sporządza projekty umów, pism procesowych. Pracując w małych grupach wymienia doświadczenia i uczy się współpracy. |

* 1. Treści kształcenia (oddzielnie dla każdej formy zajęć)

Wykład

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach wykładów |
| W1 | Prawo publiczne i prawo prywatne. Hierarchia źródeł prawa. Pojęcie stosunku prawnego i jego elementów. Źródła stosunków prawnych. Rodzaje stosunków prawnych. Podmioty prawa. Prawa podmiotowe. |
| W2 | Prawo cywilne. Źródła. Charakterystyka stosunku cywilnoprawnego. Podstawowe instytucje. Własność i jej ochrona. Prawo zobowiązań. |
| W3 | Prawo administracyjne. Źródła. Charakterystyka stosunku prawnoadministracyjnego. Władztwo administracyjne. |
| W4 | Prawo karne. Źródła. Zasady prawa karnego. Podstawowe instytucje. |
| W5 | Podstawowe pojęcia: własność intelektualna, własność przemysłowa. Źródła prawa na poziomie krajowym i międzynarodowym. Ochrona innych praw własności przemysłowej. |
| W6 | Ochrona praw wynikających z patentów. Ochrona znaków towarowych i oznaczeń geograficznych. |
| W7 | Prawo autorskie. Istota praw autorskich osobistych i majątkowych. Ochrona autorskich praw osobistych i majątkowych. Ograniczenie ochrony majątkowego prawa autorskiego. Prawa pokrewne wobec praw autorskich. |

Ćwiczenia

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Treści kształcenia realizowane w ramach ćwiczeń |
| Cw1 | Źródła prawa: prawo krajowe, prawo Unii Europejskiej, prawo międzynarodowe. Konstytucja w systemie prawa. |
| Cw2 | Akty prawne kształtujące otoczenie prawne technologii informacyjnych (analiza i stosowanie). |
| Cw3 | Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej. |
| Cw4 | Prawa i obowiązki przedsiębiorców. |
| Cw5 | Zasada swobody umów. Podstawowe rodzaje umów nazwanych i nienazwanych. |
| Cw6 | Analiza umów i innych dokumentów formalnych związanych z handlem elektronicznym. |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami przedmiotu, a treściami kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Cele przedmiotu | Treści kształcenia |
| P\_W01 | C1 | W1, W2, W3, W4 |
| P\_W02 | C2 | W5, W6, W7 |
| P\_U01 | C3 | Cw1, Cw2, Cw6 |
| P\_U02 | C4, C5 | Cw2, Cw5, Cw6 |
| P\_K01 | C5 | Cw3, Cw4 |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Metoda oceny | Forma zajęć, w ramach której następuje weryfikacja efektu |
| P\_W01 | Zaliczenie pisemne, pytania otwarte z rozszerzoną odpowiedzią | Wykład |
| P\_W02 | Zaliczenie pisemne, pytania zamknięte jednokrotnego wyboru | Wykład |
| P\_U01 | Zaliczenie pisemne z rozszerzoną odpowiedzią | Ćwiczenia |
| P\_U02 | Studium przypadku | Ćwiczenia |
| P\_K01 | Studium przypadku | Ćwiczenia |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt uczenia się | Na ocenę 2  student nie potrafi | Na ocenę 3  student potrafi | Na ocenę 4  student potrafi | Na ocenę 5  student potrafi |
| P\_W1 | Wskazać żadnych prawnych i etycznych norm stosowania technologii komputerowych, procesu komunikowania się oraz działalności informatyka | Wskazać przynajmniej 3 przykłady prawnych i etycznych normy stosowania technologii komputerowych, procesu komunikowania się oraz działalności informatyka | Wskazać przynajmniej 4 przykłady prawnych i etycznych normy stosowania technologii komputerowych, procesu komunikowania się oraz działalności informatyka oraz omówić ich znaczenie | Wskazać przynajmniej 5 przykładów prawnych i etycznych normy stosowania technologii komputerowych, procesu komunikowania się oraz działalności informatyka oraz omówić ich znaczenie i sankcje z brak ich zastosowania |
| P\_W2 | omówić podstawowych pojęć i wybranych instytucji z zakresu prawa ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | omówić 50% - 69% z przedstawionych na zajęciach podstawowych pojęć i wybranych instytucji z zakresu prawa ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | omówić 70% - 89% z przedstawionych na zajęciach podstawowych pojęć i wybranych instytucji z zakresu prawa ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | omówić powyżej 90% z przedstawionych na zajęciach podstawowych pojęć i wybranych instytucji z zakresu prawa ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego |
| P\_U1 | nie potrafi efektywnie pozyskiwać i zarządzać wiedzą oraz informacją pozyskaną z  aktów prawnych i aktów stosowania prawa, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wniosków oraz formułować i uzasadniać opinii | potrafi efektywnie pozyskiwać i zarządzać wiedzą oraz informacją pozyskaną tylko z  aktów prawnych i aktów stosowania prawa, bez dokonywania ich interpretacji, a także wyciągania wniosków oraz formułowania i uzasadniania opinii | potrafi efektywnie pozyskiwać i zarządzać wiedzą oraz informacją pozyskaną z  aktów prawnych i aktów stosowania prawa, dokonywać ich interpretacji, bez wyciągania wniosków oraz formułowania i uzasadniania opinii | potrafi efektywnie pozyskiwać i zarządzać wiedzą oraz informacją pozyskaną z  aktów prawnych i aktów stosowania prawa, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinię |
| P\_U2 | nie potrafi opracować dokumentację dotyczącego realizacji zadania informatycznego i przygotować tekstu zawierającego omówienie wyników realizacji tego zadania z perspektywy | potrafi opracować prostą dokumentację dotyczącą realizacji zadania informatycznego i przygotować tekst zawierający omówienie wyników realizacji tego zadania z perspektywy | potrafi opracować średnio złożoną dokumentację dotyczącą realizacji zadania informatycznego i przygotować tekst zawierający omówienie wyników realizacji tego zadania z perspektywy | potrafi opracować złożoną dokumentację dotyczącą realizacji zadania informatycznego i przygotować tekst zawierający omówienie wyników realizacji tego zadania z perspektywy |
| P\_K1 | nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy (wybór formy prawnej działalności) | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy (wybór formy prawnej działalności i wskazanie 2-3 praw i obowiązków przedsiębiorców) | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy  (wybór formy prawnej działalności i wskazanie 4-6 praw i obowiązków przedsiębiorców) |

* 1. Literatura

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa |
| Cyrul W. (ed.), Information Technology and Law, Jagiellonian University Press, Kraków 2014. |
| Jabłońska-Bonca E., Introduction to law, Wolters Kluwer, Warszawa 2017. |
| Jamroży M., Basics of law, SGH, Warszawa 2015. |

|  |
| --- |
| Literatura uzupełniająca |
| Gajda A., Rytel-Warzocha A., Uziębło P., Constitutional law, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Wolters Kluwer 2017. |
| Zaleska-Korziuk K., Maśnicka M., Obrzud R., Zejda M., An outline of Polish Commercial Law, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Wolters Kluwer 2019. |

1. Nakład pracy studenta - bilans punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaje aktywności** | **Obciążenie studenta** |
| **studia ST** |
| Udział w W/K (UB) | 15 |
| Konsultacje do W/K (UB) | 3 |
| Samodzielne studiowanie tematyki W/K, w tym przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 6 |
| Udział w C/L (UB) | 10 |
| Konsultacje do C/L (UB) | 2 |
| Samodzielne przygotowanie się do C/L, w tym przygotowanie do zaliczenia | 13 |
| **Sumaryczne obciążenie pracą studenta** | **49** |
| **Punkty ECTS za przedmiot** | **2** |
| **Punkty ECTS za zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów (UB)** | **1** |