

ZARZĄDZENIE NR 21/2023
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 27 marca 2023 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę
kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2022/2023 i później**

*Na podstawie § 57 ust. 1 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
zarządzam co następuje:*

§ 1.

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od umieszczenia go na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązujący Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 26/2022 z dnia 28 marca 2022 roku z późn. zm.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Przewodnicząca
Sygnatury Studentów
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie
.....
/data i podpis/
Karolina Zawisła

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 27.03.2023 r.

Załącznik
do Zarządzenia Rektora Nr 21/2023
z dnia 27 marca 2023 r.

Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na
polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę
kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem § 20.
2. Regulamin niniejszy ustala:
 - 1) wysokość i zasady wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na studia,
 - 2) wysokość, zasady i terminy płatności czesnego na wszystkich kierunkach, formach i poziomach studiów prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na polskojęzycznej ścieżce kształcenia,
 - 3) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
3. Niniejszy regulamin dotyczy obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2020/2021 i później z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później.
4. Niniejszy Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Wszelkie opłaty w niniejszym regulaminie określone są w walucie EUR, za wyjątkiem opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, duplikatów dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu w języku obcym oraz opłaty za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSiLiZ.
6. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia i inne formy kształcenia rozstrzyga Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Rozstrzygnięcia Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju są ostateczne.

§ 2.

1. Na opłaty związane z tokiem studiów składają się:
 - 1) wpisowe, opłata rekrutacyjna wpłacana jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia oraz opłaty związane z potwierdzaniem efektów uczenia się,
 - 2) czesne uiszczane semestralnie z możliwością rozłożenia na raty zgodnie z postanowieniami Rozdziału III,
 - 3) inne opłaty związane z tokiem studiów (zwane dalej „tytułami płatności”) określone przepisami Rozdziału IV.
2. Ilekroć w dalszej treści Regulaminu jest mowa o Studentach, należy przez to rozumieć Studentów posiadających obywatelstwo inne niż:
 - 1) polskie,
 - 2) kraju Unii Europejskiej,
 - 3) ukraińskie - dotyczy studentów przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickiego 2022/2023 i później.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Student posiadający dwa lub więcej obywatelstwa, wybiera jedno, podstawowe, które będzie obowiązywało go przez cały okres studiów.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później

z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

§ 3.

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. W przypadku wpłaty przez Studenta należności wynikających z toku studiów w walucie innej niż określonej w niniejszym Regulaminie (np. w USD) na rachunek bankowy prowadzony w walucie EUR bank dokona przewalutowania transakcji na walutę EUR wg średniego kursu waluty obcej (tu: EUR) ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przeprowadzenia tej transakcji (tu: wpłaty).
3. Kwota odpłatności w EUR jako transakcja w walucie obcej będzie przeliczana na PLN i księgowana wg średniego kursu waluty obcej (tu: EUR) ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień przeprowadzenia tej transakcji (tu: wpłaty). Nie dotyczy to innych odpłatności, które na mocy odrębnych przepisów prawa winny być regulowane w PLN.
4. W walutowej kasie Uczelni Student może dokonywać wpłat w walucie EUR: w banknotach 5 EUR, 10 EUR i wyższych nominałach. W kasie walutowej Uczelni nie będzie przyjmowany bilon.
5. Ewentualny zwrot w bilonie nadpłaty czesnego wpłacanego w walucie EUR w kasie Uczelni dokonywany będzie w PLN.
6. Student nie będzie mógł dokonywać płatności w PLN, ponieważ niniejszy Regulamin studiów określa dla niego kwoty w EUR. Nie dotyczy to innych odpłatności, które na mocy odrębnych przepisów prawa winny być regulowane w PLN.
7. Każdy Student posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonta, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Wykaz subkont jest dostępny dla Studenta w Wirtualnej Uczelni.
8. Jeżeli wpłaty dokonane przez Studenta na wskazany tytuł płatności przekraczają kwotę należną, Uczelnia zalicza nadpłatę na poczet odsetek od kwot, co do których upłynęły terminy płatności, a w dalszej kolejności na poczet zaległości lub bieżących zobowiązań z innych tytułów.
9. Zwrot nadpłaty, powstałej w wyniku dokonania wpłaty w kwocie wyższej niż wynikająca z tytułów określonych w niniejszym Regulaminie, następuje po zakończeniu semestru (w terminach, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3) lub przy ostatecznym rozliczeniu Studenta z Uczelnią, jeśli nie została ona zaliczona na poczet innych należności w sposób określony w ust. 8.
10. Jeżeli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Studenta, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwy rachunek bankowy Uczelni, Student ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
11. Student zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.

§ 4.

W przypadku niedokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 18% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.

§ 5.

Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego zgodnie z §§ 14 i 15 lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych Uczelni najpóźniej do 4 dnia danego miesiąca, którego wniosek dotyczy.

§ 6.

1. Z powodu zaległości finansowych wobec Uczelni Dziekan ma prawo bez wcześniejszych wezwań skreślić Studenta z listy studentów zgodnie z § 56 Regulaminu Studiów WSiIZ.
2. W związku z brakiem płatności Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku gdy:
 - 1) zalega z zapłatą 2/5 czesnego za dany semestr lub
 - 2) zalega z zapłatą za dwie raty czesnego, gdy czesne opłaca ratalnie lub
 - 3) na dzień 15 lutego lub 15 lipca danego roku posiada zaległości z tytułu czesnego oraz innych tytułów płatności określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Student skreślony z listy studentów nie ma prawa przystępować do egzaminów i zaliczeń.
4. Student, który zalega z opłatami wynikającymi z niniejszego Regulaminu, w tym czesnego, nie może uzyskać zaliczenia semestru, zgody na urlop, wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta), powtarzanie semestru lub przedmiotu, przeniesienie na inną uczelnię, a także nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego. Rozliczenie Studenta z Uczelnią następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych potwierdzonej karty obiegujowej Studenta.

§ 7.

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
2. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc, w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeżeli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10 dniu danego miesiąca.
3. Rezygnacja ze studiów dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie. W przypadku przesłania pisma listownie za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisma do Uczelni.
4. Zwrot nadpłaty, o której mowa w ust. 1 następuje na wniosek Studenta w terminie 7 dni od dnia rozliczenia Studenta z Uczelnią, na rachunek bankowy wskazany przez Studenta, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 9.

**ROZDZIAŁ II – WPISOWE, OPŁATA REKRUTACYJNA ORAZ OPŁATY
ZWIĄZANE Z POTWIERDZANIEM EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

§ 8.

1. Wpisowe oraz opłata rekrutacyjna wnoszone są jednorazowo w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
2. Szczegółowe terminy wnoszenia wpisowego i opłaty rekrutacyjnej wskazywane są w ogłoszeniach o naborze na studia.

§ 9.

1. Kandydaci na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN oraz wpisowe w wysokości:
 - 1) ubiegający się o przyjęcie na studia I stopnia oraz jednolite magisterskie obywatele Ukrainy i Białorusi – 80 EUR, a pozostałych krajów – 105 EUR,
 - 2) ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia obywatele Ukrainy i Białorusi – 25 EUR, a pozostałych krajów – 40 EUR.
2. Absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie, Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu oraz absolwenci innych uczelni, które mają zawarte z WSiIZ umowy o współpracy w zakresie preferencyjnego traktowania studentów, ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia, nie wnoszą wpisowego.
3. Studenci przenoszący się z innych uczelni do Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, wnoszą jedynie wpisowe w wysokości przewidzianej dla danego stopnia studiów, nie opłacają natomiast opłaty rekrutacyjnej.
4. Studenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów (dowolnego poziomu), wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.
5. Absolwenci studiów I stopnia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ubiegający się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów I stopnia, wnoszą jedynie opłatę rekrutacyjną.

§ 10.

1. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na studia otrzymują zwrot wpisowego w pełnej wysokości, pod warunkiem zwrotu oryginału dowodu wpłaty.
2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
3. Kandydaci przyjęci na studia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, w przypadku rezygnacji ze studiów nie otrzymują zwrotu wpisowego.

§ 11.

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się opłaca:
 - 1) jednorazową opłatę za potwierdzenie efektów uczenia w wysokości:
 - 100 EUR dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 130 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 200 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,
 - 2) opłatę za każdy punkt ECTS zaliczony lub nie w procesie uznawania efektów uczenia się w wysokości:
 - 10 EUR dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 12 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 20 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1. pkt 1, należy wnieść wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się, w procesie rekrutacji.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, należy wnieść do dnia złożenia oświadczenia o przystąpieniu do formalnego procesu ewaluacji efektów uczenia się.
4. Student, któremu Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się zaliczyła efekty uczenia się w ramach przedmiotów, uzyskuje ulgę w czesnym za każdy punkt ECTS zaliczonego w tym procesie przedmiotu (z wyłączeniem przedmiotu Praktyka zawodowa) w wysokości:
 - 5 EUR dla przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej,
 - 20 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023,
 - 25 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024.
5. Ulga, o której mowa w ust. 4, przysługuje w semestrze, w którym zaliczany jest przedmiot uznany w procesie ewaluacji efektów uczenia się.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi przedmioty, którym łącznie przypisane jest nie więcej niż 50% punktów ECTS dla programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

ROZDZIAŁ III – CZESNE

§ 12.

1. Wysokość czesnego ustalana jest za jeden semestr studiów. Załącznik nr 1 do Regulaminu określa wysokość czesnego za jeden semestr studiów, wysokość czesnego za jeden rok studiów, a także wysokość jednej raty czesnego, w przypadku gdy Student skorzysta z możliwości opłacania czesnego za semestr studiów w 5 ratach.
2. Termin płatności czesnego za semestr upływa w dniu:
 - 1) 10 października – za semestr zimowy,
 - 2) 10 marca – za semestr letni,z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, termin płatności czesnego Studentów pierwszego semestru ustala się na 30 kwietnia.
4. Studenci mogą opłacać czesne za dany semestr w 5 ratach. Terminy płatności poszczególnych rat czesnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata. Przepis § 3 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
5. Domniemywa się, że Student dokonujący we właściwym terminie pierwszej w danym semestrze wpłaty czesnego w wysokości odpowiadającej wysokości raty, korzysta z prawa do rozłożenia czesnego na raty. Decyzja w tym zakresie jest obowiązująca dla Uczelni i Studenta i nie podlega zmianie przez cały semestr.
6. Osoby składające wniosek o przyjęcie na pierwszy rok studiów po 10 października (dla rozpoczynających studia od semestru zimowego) lub po 31 marca (dla rozpoczynających studia od semestru letniego) mają obowiązek uiszczenia czesnego za semestr w pełnej wysokości w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim korzystające z prawa do rozłożenia czesnego na raty, zobowiązane są uiścić raty, co do których upłynął termin płatności, w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

§ 13.

1. Studenci, którzy opłacili czesne jednorazowo za cały rok studiów (za semestr zimowy i letni) z góry w terminie do 10 października korzystają z obniżenia wysokości czesnego za ten rok, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, o 30 EUR.
2. Studenci, którzy opłacą czesne semestralnie z góry w terminach: za semestr zimowy do 10 października, a za semestr letni do 10 marca, korzystają z prawa do obniżenia wysokości czesnego, określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, o 15 EUR. Z prawa do obniżenia wysokości czesnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, korzystają również studenci studiów rozpoczynających się od semestru letniego, którzy opłacą czesne za semestr pierwszy do 30 kwietnia.
3. Ulgę, o której mowa w ust. 1 i 2, uwzględnia się w ostatniej racie czesnego w semestrze, za który ulga przysługuje. Student, który w trakcie semestru zrezygnował ze studiów lub został skreślony w listy studentów, traci w tym semestrze prawo do ulgi.

§ 14.

1. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może obniżyć wysokość czesnego, określoną w załączniku nr 1 do Regulaminu, Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich lub wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi i naukowymi, tj.:
 - 1) członkom organizacji sportowych,
 - 2) członkom Samorządu Studenckiego,
 - 3) innym Studentom aktywnie uczestniczącym w organizacjach studenckich WSiZ i działalności Uczelni.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

2. Wniosek o obniżenie czesnego składają opiekunowie organizacji studenckich, o których mowa w ust. 1, do 4 dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju rozpatruje wnioski o obniżkę czesnego do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rozpatrując wnioski za kolejne miesiące danego semestru Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może zwiększyć kwotę obniżki czesnego. Do zwiększenia kwoty obniżki czesnego stosuje się postanowienia ust. 5 - 8.
5. Podejmując decyzję o obniżeniu czesnego i określając kwotę obniżenia Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju bierze pod uwagę następujące okoliczności:
 - 1) okres przynależności do organizacji studenckiej,
 - 2) zaangażowanie w prace organizacyjne na rzecz Uczelni i środowiska akademickiego,
 - 3) otrzymane nagrody, wyróżnienia w konkursach, turniejach, zawodach,
 - 4) czynny udział w rozgrywkach uczelnianych i międzyuczelnianych, zawodach sportowych, obozach, imprezach rekreacyjnych i turystycznych oraz innych formach ruchu i czynnego wypoczynku,
 - 5) efektywne poszukiwanie środków finansowych na rzecz organizacji (darczyńców, sponsorów),
 - 6) organizowanie imprez studenckich,
 - 7) pomoc dla nowych członków wstępujących do organizacji.
6. W przypadku gdy Student spełnia warunki uzyskania więcej niż jednej zniżki czesnego, zniżki sumują się. Przyznana suma zniżek nie może przekroczyć wysokości kwoty raty czesnego określonej w danym miesiącu.
7. W przypadku gdy Student opłacił czesne za semestr lub do końca studiów, do rozliczenia kwoty obniżki stosuje się odpowiednio § 3 ust. 8 i 9 niniejszego Regulaminu.

§ 15.

1. Na wniosek Studenta Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może przyznać „ulgę prorodzinną” w wysokości 10% czesnego dla każdego ze spokrewnionych Studentów studiujących w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Pod pojęciem osoby spokrewnionej na potrzeby niniejszego Regulaminu rozumie się: małżonków, dzieci, rodziców, rodzeństwo.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2, określa się na podstawie przedstawionych do wglądu dokumentów urzędowych (akt urodzenia, akt zawarcia małżeństwa). Ww. dokumenty przedkłada się jeden raz w trakcie studiów, przy ubieganiu się o przyznanie ulgi prorodzinnej po raz pierwszy.
4. Wniosek o ulgę prorodzinną należy składać w Dziekanacie Studiów Polskojęzycznych do 4 dnia danego miesiąca. Ulga prorodzinna przyznawana jest od miesiąca, w którym Student złożył wniosek, do końca danego semestru, w oparciu o zgromadzone w ww. trybie informacje.
5. W przypadku Studentów przebywających na urlopach lub skierowanych na powtarzanie semestru postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania; wszystkie osoby ubiegające się o ulgę powinny być aktywnymi studentami, uczęszczającymi na zajęcia.

§ 16.

1. Student podejmujący kilkumiesięczne praktyki zawodowe albo staże zawodowe w kraju lub za granicą odbywające się w trakcie semestru, który:
 - 1) podejmuje decyzję o zaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie - opłaca należne czesne w pełnej wysokości (zarówno za okres praktyki/stażu, jak i za okres pozostały do końca semestru),
 - 2) podejmuje decyzję o niezaliczaniu danego semestru bezpośrednio po powrocie (Student skierowany na powtarzanie semestru) – nie opłaca czesnego należnego za dany semestr.
2. Studenci zakwalifikowani do udziału w wymianie studenckiej w ramach programu Erasmus, uprawnieni są do następujących zniżek opłat za czesne za semestr realizowany za granicą:
 - 1) 4 osoby o najwyższej średniej ocen za tok studiów otrzymają 75% zniżki opłat za czesne na czas pobytu na stypendium,
 - 2) 6 kolejnych osób otrzyma 50% zniżki,
 - 3) 10 kolejnych osób otrzyma 25% zniżki,
 - 4) pozostali Studenci są zobowiązani opłacić 100% czesnego.
3. Studenci, o których mowa w ust. 2, 4 i 5, uprawnieni do zniżek opłat za czesne zgodnie z niniejszym paragrafem, nie mają prawa podczas pobytu za granicą do korzystania z ulgi prorodzinnej, o której mowa w § 15.
4. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Chińskiej Republice Ludowej uprawnieni są do zniżek zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Studenci zakwalifikowani na wymianę studencką w Tajwanie uprawnieni są do następujących zniżek:
 - 1) jedna osoba z najwyższą średnią ocen otrzyma 75% zniżki,
 - 2) trzy kolejne osoby otrzymają po 50% zniżki.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

6. Zniżki, o których mowa w §16 i §17, dotyczą opłat czesnego za semestr (semestry) realizowane za granicą.

§ 17.

1. Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana na podjęcie studiów w uczelni zagranicznej (Wielka Brytania) w formule „Double Degree” przez okres jednego roku studiów, opłacają za ten rok czesne w wysokości 50% czesnego obowiązującego na kierunku i specjalności, na której studiują w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Studenci, którzy uzyskają zgodę właściwego dziekana na podjęcie, po drugim roku studiów w WSIIZ, studiów w uczelni partnerskiej w Chinach na okres dwóch lub trzech lat uzyskują zniżkę w wysokości 50% czesnego za każdy rok studiów w Chinach.

§ 18.

1. Studenci podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne w wysokości 70% czesnego dla tego kierunku.
2. Studenci, którzy ukończyli studia na jednym kierunku, kontynuując naukę w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów, opłacają czesne na drugim kierunku w wysokości 70% tylko przez dwa następne semestry studiów. Odpłatność za pozostałe semestry wynosi 100% czesnego.

§ 19.

Na pisemny wniosek absolwenci Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie danego poziomu studiów podejmujący studia na drugim kierunku na tym samym poziomie studiów opłacają czesne przewidziane dla danego kierunku, poziomu i formy studiów w następującej wysokości:

- 1) za pierwszy rok studiów – w wysokości 70% czesnego,
- 2) za drugi i następne lata – w pełnej wysokości.

§ 20.

1. Laureaci konkursów oraz uczestnicy programów organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych.
2. Zasady organizacji konkursu lub programu, uczestnictwa w nich, uzyskania prawa do studiów bezpłatnych lub częściowo odpłatnych określa Rektor w formie regulaminu konkursu lub programu.

§ 21.

1. Studenci biorący udział w programach specjalnych organizowanych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie mogą uzyskać prawo do uczestniczenia w wybranych zajęciach bezpłatnie.
2. Zasady organizacji programu określa Rektor w formie regulaminu programu.

§ 22.

Studia osoby przyjętej na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się mogą trwać krócej niż przewiduje to program studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia. W przypadku skrócenia czasu studiów wysokość czesnego za jeden semestr nauki stanowi iloraz kwoty czesnego należnego za cały tok studiów na danym kierunku, formie i poziomie kształcenia oraz liczby semestrów nauki danego studenta, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 i 5.

§ 23.

1. Studenci, rozpoczynający naukę w roku akademickim 2020/2021 i później na studiach stacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich, którzy nie legitymują się znajomością języka polskiego wg wymagań określonych dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (na potrzeby Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie ustala się ten poziom jako 1P4), zobowiązani są w 1, 2 i 3 semestrze studiów do udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, w wymiarze określonym w planie studiów.
2. Rata czesnego, dla studentów o których mowa w ust. 1, jest zwiększana o kwotę należną z tytułu obowiązkowego udziału w dodatkowych, odpłatnych zajęciach z języka polskiego, tj. o kwotę:
 - 20 EUR dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 i wcześniej,
 - 10 EUR w semestrach 1 i 2, 20 EUR w semestrze 3 dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2022/2023,
 - 12 EUR w semestrach 1 i 2, 24 EUR w semestrze 3 dla rozpoczynających naukę w roku akademickim 2023/2024.
3. Studenci cudzoziemcy przystępujący do międzynarodowego egzaminu „The European Language Certificates (telc) Język polski B1/B2” wnoszą opłatę za ten egzamin w wysokości 100 EUR.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

§ 24.

1. Student, za zgodą Dziekana, może wybrać więcej niż jedną specjalność. Za każdą dodatkowo wybraną specjalność student wnosi dodatkową opłatę w wysokości 30% czesnego określonego dla danego kierunku, na którym realizowana będzie specjalność dodatkowa. Dopłata do każdej specjalności dodatkowej płatna jest razem z czesnym przez okres trwania specjalności.
2. O uruchomienie wybranej przez studentów specjalności wnioskuje do Rektora prodziekan ds. kierunku przyjmując zasady, że specjalności określane jako „laboratoryjne” nie mogą być mniej liczne niż 18 osób, a specjalności określane jako „ćwiczeniowo-wykładowe” - mniej liczne niż 36 osób, lub liczyć mniej niż wielokrotność tych liczb.
3. Ostateczną decyzję o uruchomieniu wybranych przez studentów specjalności podejmuje Rektor, na uzasadniony wniosek prodziekana ds. kierunku.
4. Zapisy § 24 dotyczą także wyborów specjalizacji.

§ 25.

1. Opłata za dodatkową, międzykierunkową specjalność:
 - 1) oferowaną studentom Kolegium Informatyki Stosowanej o nazwie „Sieci komputerowe – Cisco” wynosi 115 EUR,
 - 2) oferowaną studentom Kolegium Medycznego o nazwie „Kosmetyka naturalna z elementami fitoterapii” wynosi 150 EUR,
 - 3) oferowaną studentom wszystkich kierunków studiów o nazwie „Design Thinking w zarządzaniu rozwojem produktów i usług” wynosi 130 EUR.
2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, student reguluje w dwóch ratach: pierwszą w wysokości 75 EUR w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć specjalnościowych, drugą, uzupełniającą do pełnej opłaty, do dnia egzaminu dyplomowego.

§ 26.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości ustalonej dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów.
2. Studenci, którzy powtarzają semestr z powodu nieuzyskania zaliczenia co najwyżej z dwóch przedmiotów opłacają czesne w wysokości:
 - 1) 50% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów przy powtarzaniu semestru z powodu niezaliczenia jednego przedmiotu,
 - 2) 60% czesnego przewidzianego dla danego kierunku, specjalności, formy i poziomu studiów przy powtarzaniu semestru z powodu niezaliczenia dwóch przedmiotów.
3. Studenci powtarzający semestr lub podejmujący studia po urlopie, opłacają czesne w wysokości i na zasadach obowiązujących Studentów grupy i specjalności, do której zostaną przydzieleni.

§ 27.

Student skreślony z listy Studentów, a uczęszczający na zajęcia mimo braku wznowienia studiów (przywrócenia w prawach studenta), który złożył wniosek o wznowienie studiów w terminie 3 tygodni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu, zobowiązany jest do zapłaty rat czesnego w miesiącach, w których faktycznie pobierał naukę zgodnie z § 12 niniejszego Regulaminu. Przy obliczaniu wysokości czesnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV – INNE OPŁATY WYNIKAJĄCE Z TOKU STUDIÓW

§ 28.

1. Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z jednego przedmiotu objętego wpisem warunkowym wynosi:
 - 30 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
 - 40 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,bez względu na liczbę niezaliczonych form zajęć danego przedmiotu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o wpis warunkowy.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

§ 29.

1. Opłata za powtarzanie jednego przedmiotu w ramach awansu na kolejny semestr wynosi:
 - 80 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
 - 100 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024.Opłata obejmuje realizację wszystkich niezaliczonych form zajęć z przedmiotu objętego awansem.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana o awans.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu.

§ 30.

1. Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć wynosi:
 - 20 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
 - 30 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,za zmianę terminu zaliczenia każdej formy zajęć, w której prowadzony jest przedmiot, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku.
3. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają przedmioty ujęte w planach studiów bez względu na formę zajęć, czy formę zaliczenia przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów realizowanych jako różnice programowe.
4. Maksymalna wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, wynosi:
 - 100 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
 - 180 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,bez względu na liczbę form zajęć z przedmiotów, z których przesuwany jest termin zaliczenia.
5. W przypadku decyzji odmownej opłata podlega zwrotowi.
6. Z opłat, o których mowa w ust.1, zwolnieni są Studenci, o których mowa w §§16 i 17.
7. Z opłat, o których mowa w ust. 1, zwolnieni są Studenci, którzy skierowani są przez WSiIZ na praktykę lub staż. Osoba odpowiedzialna za praktyki na kierunku, na którym studiuje Student, opiniuje wniosek studenta o wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust.1.

§ 31.

1. Za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza obowiązujące w Regulaminie Studiów terminy, Student wnosi opłatę w wysokości:
 - 50 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
 - 80 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące.
2. Opłata powinna być wniesiona najpóźniej w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Na uzasadniony wniosek Studenta, potwierdzony przez Prodziekana odpowiedniego kierunku studiów, Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju może umorzyć naliczoną opłatę, w przypadku gdy niezłożenie pracy dyplomowej wynika z przyczyn niezależnych od Studenta.

§ 32.

1. Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów wynosi:
 - 1) dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej:
 - 60 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
 - 40 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów,
 - 2) dla przyj. w r.a. 2023/2024:
 - 80 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów,
 - 50 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów.
2. Studenci przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie wnoszą opłaty za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

§ 33.

1. Wydanie dokumentów studenckich podlega opłacie. Wysokość opłat określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Warunkiem wydania dokumentów lub ich duplikatów, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku i wniesienie właściwej opłaty. Wniosku o wydanie legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu w języku polskim nie składa się.

§ 34.

1. Odpłatność za uczęszczanie na zajęcia z przedmiotu, który nie jest objęty programem studiów na danym kierunku, ustalana jest przez Rektora.
2. W wypadkach, gdy przedmiot objęty programem studiów, realizowany jest w różnych formach, Rektor może ustalić dodatkową odpłatność za te formy jego realizacji, które wymagają poniesienia dodatkowych kosztów.

§ 35.

1. Odpłatność za udział w realizowanych dodatkowych (poza programem studiów) obozach, szkoleniach, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych ustalana jest według kosztów poniesionych na organizację ww. zajęć.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor i podaje do wiadomości Studentów nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem ww. zajęć.
3. Student zgłaszający się na zajęcia, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest przedstawić dowód opłaty za udział w tych zajęciach.
4. Student, który nie wniesie, w terminie określonym w ust. 2, opłaty za udział w zajęciach określonych w ust. 1, nie może w nich uczestniczyć.

§ 36.

1. Student skierowany na zajęcia praktyczne lub praktykę zawodową, który nie uczestniczył w zajęciach, zobowiązany jest do wniesienia opłaty pokrywającej koszty związane ze zorganizowaniem dla niego dodatkowych godzin zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
2. Terminy płatności oraz ostateczną wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju, na wniosek właściwego Dziekana, może zwolnić Studenta z opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 37.

1. Wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta) podlega opłacie.
2. Opłata za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta wynosi:
 - 50 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 50 EUR więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 100 EUR, za trzecie 150 EUR itd.),
 - 80 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024. Każde kolejne wznowienie studiów płatne jest o 50 EUR więcej niż poprzednie (tj. opłata za drugie wznowienie studiów wynosi 130 EUR, za trzecie 180 EUR itd.).
3. Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku o wznowienie studiów.
4. W przypadku negatywnej decyzji opłata za wznowienie studiów podlega zwrotowi.

§ 38.

Na wniosek Studenta Uczelnia może przesłać dokument wynikający z toku studiów do miejsca zamieszkania Studenta. Przesłania dokumentów dokonuje się na koszt Studenta.

§ 39.

Korzystanie z zasobów Biblioteki WSiIZ jest wolne od opłat z zastrzeżeniem, że za przekroczenie terminu zwrotu książek, określonego w Regulaminie Biblioteki WSiIZ Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty w wysokości 3 PLN za przekroczenie terminu zwrotu każdego woluminu, za każdy tydzień.

§. 40.

1. Opłata za dodatkowe kursy językowe organizowane przez Centrum Języków Obcych (CJO) dla studentów przyj. w r.a. 2021/2022 i wcześniej uzależniona jest od liczby uczestników w grupie prowadzonego kursu i wynosi dla każdego uczestnika:
 - 1) przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników – 5 EUR,
 - 2) przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników – 4 EUR,
 - 3) przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników – 3 EUR.

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

2. Opłata za dodatkowe kursy językowe organizowane przez Centrum Języków Obcych (CJO) dla studentów przyj. w r.a. 2022/2023 i później uzależniona jest od liczby uczestników w grupie prowadzonego kursu i wynosi dla każdego uczestnika:
 - 1) przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników – 7 EUR,
 - 2) przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników – 6 EUR,
 - 3) przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników – 5 EUR.
3. Opłata, wskazana w ust. 1 i 2, dotyczy każdej godziny dydaktycznej prowadzonego kursu.

§ 41.

1. Opłata za egzamin i Certyfikat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (wydawany w przypadku zdania egzaminu), umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski) dla przyj. 2021/2022 i wcześniej wynosi:
 - 1) poziom średniozaawansowany B2 – 25 EUR,
 - 2) poziom zaawansowany C1 – 30 EUR.
2. Opłata za egzamin online i Certyfikat Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (wydawany w przypadku zdania egzaminu) umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego dla przyj. 2022/2023 i później wynosi 70 EUR.

§ 42.

1. Opłata za każdy przedmiot wyznaczony jako „różnica programowa” wynosi:
 - 20 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
 - 30 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024,z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Opłaty, o której mowa w ust.1, należy dokonać najpóźniej do dnia wskazanego przez Dziekana jako termin zaliczenia „różnic programowych”.
3. Maksymalna, łączna wysokość opłat za „różnice programowe” określone w jednej decyzji Dziekana nie może przekroczyć:
 - 100 EUR dla przyj. w r.a. 2022/2023 i wcześniej,
 - 120 EUR dla przyj. w r.a. 2023/2024.
4. Z opłaty, o której mowa w ust.1, zwolnieni są studenci, o których mowa w § 16 ust 2, 4 i 5 oraz § 17.

§ 43.

Opłaty inne niż czesne, określone w niniejszym rozdziale, ujęte w formie tabelarycznej stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V – PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 44.

1. Do czasu ukończenia studiów przez Studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2020/2021 i później Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie nie zwiększa wysokości ustalonych dla nich opłat, ani nie wprowadza nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia liczby godzin dydaktycznych spowodowanej zmianą odpowiednich przepisów prawa szkolnictwa wyższego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje dotyczące opłat związanych z tokiem studiów podejmuje Dyrektor ds. Finansów i Rozwoju WSIiZ.

§ 45.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Rektor i zatwierdza Prezydent.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty umieszczenia go na stronie internetowej uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia sprzeciwu w powyższym terminie przyjmuje się, iż Student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu i mają one dla niego zastosowanie bez konieczności dokonywania indywidualnej zmiany umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. Andrzej Rozmus, prof. WSIiZ

ZATWIERDZAM:

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr hab. inż. Tadeusz Pomianek, prof. WSIiZ

Przewodnicząca
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie
Uzgodnione z Samorządem Studenckim WSIiZ
27.03.23 Karolina Zawisła
/data i podpis/

Umieszczono na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu **27.03.2023 r.**

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Załącznik nr 1

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2020/2021

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr	Kwota za rok
			EUR	EUR	EUR
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Dietetyka	I	stacjonarne	140	700	1400
		niestacjonarne	123	615	1230
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	109	545	1090
	II	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	112	560	1120
Filologia	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	109	545	1090
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	137	685	1370
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	153	765	1530
		niestacjonarne	130	650	1300
Informatyka	I	stacjonarne	142	710	1420
		niestacjonarne	123	615	1230
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	151	755	1510
Informatyka	II	stacjonarne	142	710	1420
		niestacjonarne	123	615	1230
Kosmetologia	I	stacjonarne	135	675	1350
		niestacjonarne	121	605	1210
	II	stacjonarne	142	710	1420
		niestacjonarne	130	650	1300
Logistyka	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	107	535	1070
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	107	535	1070
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	160	800	1600
Zarządzanie	I	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	107	535	1070
	II	stacjonarne	125	625	1250
		niestacjonarne	112	560	1120

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2021/2022

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr	Kwota za rok
			EUR	EUR	EUR
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Dietetyka	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	128	640	1280
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	II	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	115	575	1150
Filologia	I	stacjonarne	135	675	1350
		niestacjonarne	115	575	1150
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	140	700	1400
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	150	750	1500
		niestacjonarne	135	675	1350
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	135	675	1350
Informatyka	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	130	650	1300
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	155	775	1550
Informatyka	II	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	130	650	1300
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	115	575	1150
Kosmetologia	I	stacjonarne	140	700	1400
		niestacjonarne	125	625	1250
	II	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	135	675	1350
Logistyka	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	115	575	1150
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	115	575	1150
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	160	800	1600
Zarządzanie	I	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	115	575	1150
	II	stacjonarne	130	650	1300
		niestacjonarne	120	600	1200

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2022/2023

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr	Kwota za rok
			EUR	EUR	EUR
1	2	3	4	5	6
Dietetyka	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	145	725	1450
Dziennikarstwo i komunikacja społeczna	II	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	130	650	1300
Filologia	I	stacjonarne	140	700	1400
		niestacjonarne	125	625	1250
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	145	725	1450
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	150	750	1500
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	170	850	1700
		niestacjonarne	145	725	1450
Informatyka	I	stacjonarne	160	800	1600
		niestacjonarne	145	725	1450
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	170	850	1700
Informatyka	II	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	145	725	1450
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	125	625	1250
Kosmetologia	I	stacjonarne	150	750	1500
		niestacjonarne	135	675	1350
	II	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	145	725	1450
Logistyka	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	125	625	1250
Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	130	650	1300
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	175	875	1750
Projektowanie graficzne	II	stacjonarne	180	900	1800
		niestacjonarne	155	775	1550
Zarządzanie	I	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	130	650	1300
	II	stacjonarne	145	725	1450
		niestacjonarne	135	675	1350

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Zrównoważony rozwój w gospodarce	II	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	155	775	1550

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2023/2024
dla obywateli krajów: Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Macedonii,
Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Uzbekistanu

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota 1 raty czesnego	Kwota za 1 semestr	Kwota za rok
			EUR	EUR	EUR
1	2	3	4	5	6
Biomedycyna	I	stacjonarne	340	1700	3400
Digital marketing	II	stacjonarne	195	975	1950
		niestacjonarne	175	875	1750
Filologia	I	stacjonarne	160	800	1600
		niestacjonarne	135	675	1350
Filologia z językiem chińskim	I	stacjonarne	165	825	1650
Fizjoterapia	jednolite magist.	stacjonarne	195	975	1950
		niestacjonarne	175	875	1750
Grafika komputerowa i produkcja multimedialna	I	stacjonarne	180	900	1800
		niestacjonarne	165	825	1650
Informatyka	I	stacjonarne	170	850	1700
		niestacjonarne	155	775	1550
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	180	900	1800
Informatyka	II	stacjonarne	175	875	1750
		niestacjonarne	165	825	1650
Komunikacja cyfrowa	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	140	700	1400
Kosmetologia	I	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	150	750	1500
	II	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	155	775	1550
Logistyka	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	140	700	1400
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	190	950	1900
Praca socjalna	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	140	700	1400
Projektowanie graficzne	II	stacjonarne	195	975	1950
		niestacjonarne	175	875	1750

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Psychologia w zarządzaniu	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	140	700	1400
Zarządzanie	I	stacjonarne	155	775	1550
		niestacjonarne	140	700	1400
	II	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	150	750	1500
Zrównoważony rozwój i środowisko	I	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	150	750	1500
Zrównoważony rozwój w gospodarce	II	stacjonarne	165	825	1650
		niestacjonarne	155	775	1550

Wysokość czesnego dla studentów przyjętych w roku akad. 2023/2024
dla obywateli krajów spoza: Armenii, Azerbejdżanu, Białorusi, Gruzji, Kazachstanu, Kirgistanu, Macedonii, Moldawii, Rosji, Serbii, Tadżykistanu, Turkmenistanu, Uzbekistanu

Kierunek	Poziom studiów	Forma studiów	Kwota za 1 sem.	Kwota za 1 rok
			EUR	EUR
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Informatyka	I	stacjonarne	1500	3000
Informatyka - Programowanie	I	stacjonarne	1500	3000
Informatyka	II	stacjonarne	1650	3300
Pielęgniarstwo	I	stacjonarne	1750	3500
Zarządzanie	I	stacjonarne	1500	3000
	II	stacjonarne	1650	3300

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Załącznik nr 2

TERMINY PŁATNOŚCI RAT CZESNEGO

Semestr zimowy		Semestr letni	
Nr raty	Termin płatności	Nr raty	Termin płatności
Rata 1	do 10 X	Rata 1	do 10 III
Rata 2	do 10 XI	Rata 2	do 10 IV
Rata 3	do 10 XII	Rata 3	do 10 V
Rata 4	do 10 I	Rata 4	do 10 VI
Rata 5	do 10 II	Rata 5	do 10 VII

Załącznik nr 3

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZWIĄZANYCH Z WYDAWANIEM DOKUMENTÓW STUDENCKICH

Nazwa dokumentu	Oryginał	Duplikat
legitymacja studencka	22 PLN	33 PLN
dla studentów przyjętych na studia w roku akad. 2020/2021 i później: Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów: - odpis dyplomu w języku obcym, - odpis suplementu do dyplomu w języku obcym Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym Dodatkowy odpis suplementu do dyplomu w języku obcym	0 PLN 20 PLN 20 PLN	20 PLN - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów 20 PLN - za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA I INNE FORMY KSZTAŁCENIA
w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
dla obywateli spoza Polski i Unii Europejskiej przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia
w roku akademickim 2020/2021 i później
z wyłączeniem obywateli Ukrainy przyjętych na polskojęzyczną ścieżkę kształcenia w roku akademickim 2022/2023 i później

Załącznik 4

TABELA OPŁAT INNYCH NIŻ CZESNE OBOWIĄZUJĄCYCH W WSIiZ

Tytuł płatności	Kwota		
	przyjęci w r.a. 2021/2022 i wcześniej	przyjęci w r.a. 2022/2023	przyjęci w r.a. 2023/2024
Opłata za udział w obowiązkowych konsultacjach z przedmiotu objętego WPISEM WARUNKOWYM za każdy przedmiot	30 EUR	30 EUR	40 EUR
Opłata za powtarzanie przedmiotu w ramach AWANSU na kolejny semestr	80 EUR	80 EUR	100 EUR
Opłata za wznowienie studiów (przywrócenie w prawach studenta)	50 EUR za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o 50 EUR wyższa niż poprzednia	50 EUR za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o 50 EUR wyższa niż poprzednia	80 EUR za pierwsze przywrócenie w prawach Studenta. Opłata za każde kolejne wznowienie studiów jest o 50 EUR wyższa niż poprzednia
Opłata za różnice programowe	20 EUR za każdy przedmiot; (maksymalnie 100 EUR za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	20 EUR za każdy przedmiot; (maksymalnie 100 EUR za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)	30 EUR za każdy przedmiot; (maksymalnie 120 EUR za różnice programowe określone w jednej decyzji Dziekana)
Opłata za wyrażenie zgody na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej poza terminy określone w Regulaminie studiów	50 EUR za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące	50 EUR za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące	80 EUR za każdy miesiąc przedłużenia, nie więcej jednak niż za 2 miesiące
Opłata za wyrażenie zgody na studiowanie wg indywidualnej organizacji studiów (IOS) na jeden semestr studiów	60 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów	60 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów	80 EUR w przypadku składania wniosku po raz pierwszy w danym toku studiów
	40 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	40 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów	50 EUR za każdą kolejną zgodę wydaną na każdy kolejny semestr w danym toku studiów
Opłata za przekroczenie terminu zwrotu woluminu do Biblioteki WSIiZ	3 PLN za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	3 PLN za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin	3 PLN za każdy tydzień zwłoki za jeden wolumin
Opłata za wyrażenie zgody na składanie egzaminów i zaliczeń w terminach innych niż określone w harmonogramie zajęć	20 EUR za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie 100 EUR)	20 EUR za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie 100 EUR)	30 EUR za każdą formę zajęć w ramach przedmiotu (maksymalnie 180 EUR)
Opłata za dodatkowe kursy językowe, od osoby: Przy liczebności grupy od 5 do 7 uczestników Przy liczebności grupy od 8 do 10 uczestników Przy liczebności grupy od 11 do 15 uczestników	5 EUR	7 EUR	7 EUR
	4 EUR	6 EUR	6 EUR
	3 EUR	5 EUR	5 EUR
Opłata za egzamin i Certyfikat WSIiZ, umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego, z wybranego języka obcego (np. język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski): - poziom średniozaawansowany B2 - poziom zaawansowany C1	25 EURO 30 EURO	-	-
Opłata za egzamin online i Certyfikat WSIiZ (wydawany w przypadku zdania egzaminu) umożliwiający zaliczenie i zwolnienie z zajęć z lektoratu języka obcego	-	70 EUR	70 EUR

