**KARTA PRAKTYKI cz. 2**

1. Podstawowe informacje o praktyce

|  |  |
| --- | --- |
| Rocznik studiów | 2020/21 |
| Kolegium | Zarządzania |
| Kierunek studiów | Logistyka |
| Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia inżynierskie |
| Profil kształcenia | praktyczny |
| Rodzaj praktyki | kierunkowa |
| Osoba odpowiedzialna | Dr Grzegorz Wróbel |

1. Efekty uczenia się i sposób realizacji praktyki
   1. Cele praktyki

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Uksztaltowanie właściwych reakcji i podejścia studenta do sytuacji problemowych powstających przy wykonywaniu zadań o charakterze logistycznym |

* 1. Przedmiotowe efekty uczenia się, z podziałem na umiejętności i kompetencje, wraz z odniesieniem do efektów uczenia się dla kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis efektów uczenia się | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku |
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie **umiejętności** | | |
| P\_U01 | Umie rozwiązać zagadnienia problemowe w organizacji poprzez zastosowanie odpowiednich metod i narzędzi | K\_U09 |
| Po zaliczeniu praktyki student w zakresie **kompetencji społecznych** | | |
| P\_K01 | Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie i innych zadania | K\_K04 |
| P\_K02 | Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań o charakterze logistycznym | K\_K06 |

* 1. Wymiar godzin i liczba punktów ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Studia stacjonarne (ST) | |
| Wymiar godzin | Liczba punktów ECTS |
| 360 | 12 |
| Studia niestacjonarne (NST) | |
| Wymiar godzin | Liczba punktów ECTS |
| 360 | 12 |

* 1. Zalecane miejsca realizacji praktyki

|  |
| --- |
| Organizacje/Przedsiębiorstwa:  -produkcyjne, polskie i zagraniczne, w których występują wybrane wewnętrzne procesy logistyczne;  -przewozowe: transport lotniczy, drogowy, przesyłowy (osób i towarów);  -spedycyjne, spedycyjno-transportowe i transportowe;  -gospodarki magazynowej: place składowe, centra magazynowe i magazyny;  -urzędy i agencje celne;  -sektora IT oferujące systemowe i aplikacyjne rozwiązania informatyczne dla logistyki;  -pozostałe, w strukturach których funkcjonuje wydzielona jednostka odpowiedzialna za działania logistyczne: przepływ materiałów, informacji, wiedzy, dokumentów itp. |

* 1. Korelacja pomiędzy efektami uczenia się, celami praktyki, a warunkami realizacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Cele  praktyki | Charakterystyka warunków realizacji (miejsce/zadanie) |
| P\_U01 | C1 | jednostki organizacyjne przedsiębiorstw wykonujące zadania logistyczne,  działy i departamenty logistyki lub transportu, zespoły doskonalenia procesów, sekcje utrzymania ruchu, firmy przewozowe, firmy spedycyjne, magazyny.  student zapoznaje się z zakresem specjalistycznych zadań oraz warunkami ich realizacji związanych z: działaniami pomocniczymi przy organizacji audytów wewnętrznych, planowaniem przepływu produktów i ładunków, organizacją procesów transportowych, zbieraniem i kodyfikowaniem informacji i danych oraz uzupełnianiem dokumentacji procesowej, działaniami związanymi z doskonaleniem procesów wewnętrznych i ich logistyką |
| P\_K01 | C1 | jednostki organizacyjne przedsiębiorstw wykonujące zadania logistyczne,  działy i departamenty logistyki lub transportu, zespoły doskonalenia procesów, sekcje utrzymania ruchu, firmy przewozowe, firmy spedycyjne, magazyny  student zapoznaje się z zakresem specjalistycznych zadań oraz warunkami ich realizacji związanych z: działaniami pomocniczymi przy organizacji audytów wewnętrznych, planowaniem przepływu produktów i ładunków, organizacją procesów transportowych, zbieraniem i kodyfikowaniem informacji i danych oraz uzupełnianiem dokumentacji procesowej, działaniami związanymi z doskonaleniem procesów wewnętrznych i ich logistyką |
| P\_K02 | C1 | jednostki organizacyjne przedsiębiorstw wykonujące zadania logistyczne,  działy i departamenty logistyki lub transportu, zespoły doskonalenia procesów, sekcje utrzymania ruchu, firmy przewozowe, firmy spedycyjne, magazyny  student zapoznaje się z zakresem specjalistycznych zadań oraz warunkami ich realizacji związanych z: działaniami pomocniczymi przy organizacji audytów wewnętrznych, planowaniem przepływu produktów i ładunków, organizacją procesów transportowych, zbieraniem i kodyfikowaniem informacji i danych oraz uzupełnianiem dokumentacji procesowej, działaniami związanymi z doskonaleniem procesów wewnętrznych i ich logistyką |

* 1. Metody weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Kryterium oceny | Metoda  weryfikacji |
| P\_U01 | Skuteczność i zgodność działania z obowiązującymi w miejscu praktyki procedurami. | Obserwacja przeprowadzona przez opiekuna praktyki |
| P\_K01 | Umiejętność szeregowania zadań według ważności i innych priorytetów określonych w miejscu odbywania praktyki. | Obserwacja przeprowadzona przez opiekuna praktyki |
| P\_K02 | Prawidłowość i zgodność reakcji z obowiązującymi procedurami oraz zasadą racjonalności w sytuacjach problemowych. | Obserwacja przeprowadzona przez opiekuna praktyki |

* 1. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Efekt  uczenia się | Na ocenę 2 student | Na ocenę 3 student | Na ocenę 4 student | Na ocenę 5 student |
| P\_U01 | Nie potrafi rozwiązać prostych problemów podczas realizacji zadań na praktyce zawodowej | Potrafi rozwiązać proste problemy i zadania podczas praktyki zawodowej | Potrafi skutecznie poradzić sobie z większością zadań i problemów podczas praktyki zawodowej | Skutecznie i w zgodzie z wewnętrznymi procedurami radzi sobie z wszystkimi zleconymi zadaniami oraz pojawiającymi się problemami podczas praktyki zawodowej. |
| P\_K01 | Nie potrafi zaplanować pracy i wykonać jej według priorytetów zadań | Przy realizacji zadań popełnia wiele błędów związanych z priorytetem ich wykonania | Realizuje zadania uwzględniając w większości przypadków ich priorytet | Skutecznie planuje i realizuje wszystkie zlecone zadania uwzględniając ich priorytet wykonania oraz zmieniające się warunki realizacji. |
| P\_K02 | Nie potrafi prawidłowo zareagować w sytuacjach problemowych | Potrafi prawidłowo zareagować w sytuacjach problemowych, reakcja jest zgodna z zasadą racjonalności i obowiązującymi procedurami. Potrzebuje wydatnego wsparcia ze strony opiekuna praktyk | Potrafi samodzielnie i prawidłowo zareagować w sytuacjach problemowych, reakcja jest zgodna z zasadą racjonalności i obowiązującymi procedurami. Potrzebuje niewielkiego wsparcia ze strony opiekuna praktyk | Potrafi samodzielnie i prawidłowo, i skutecznie zareagować w sytuacjach problemowych, reakcja jest zgodna z zasadą racjonalności i obowiązującymi procedurami |