Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów

**Wniosek o realizacje prawa osoby, której dane dotyczą**

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię, imiona i nazwisko, dane teleadresowe, e-mail: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

WNIOSEK O REALIZACJE PRAW OSOBY

w sprawie (prawo do):

□ dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),

□ sprostowania danych (art. 16. RODO),

□ usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) (art. 17 RODO),

□ ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),

□ przenoszenia danych[[1]](#footnote-1) (art. 20 RODO),

□ sprzeciw wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),

□ sprzeciwu niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).

2. Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych praw:

(oznaczenie lub nazwa zbioru oraz zakres danych osobowych objętych wnioskiem): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Załączniki:

Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa[[2]](#footnote-2)

Inne:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………… ……………………………………………

 (data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr) (podpis/ pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika)

**X zaznaczyć odpowiednie pole**

**Wypełnia Administrator Danych Osobowych lub osoba uprawniona**

 …………………………………………… ……………………………………………

 (data odbioru wniosku (dd/mm/rr) (podpis/pieczęć administratora danych osobowych lub osoby uprawnionej)

4. Adnotacja Administratora Danych Osobowych lub osoby uprawnionej:

Adnotacja służbowa:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Informacja dla Wnioskodawcy:

Rodzaj decyzji, forma odpowiedzi, działania ADO itp.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

(data i podpis administratora danych osobowych lub osoby uprawnionej

1. W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez wnioskodawcę „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”, [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika [↑](#footnote-ref-2)