**ZARZĄDZENIE NR 69/2020**

**REKTORA**

**WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA**

**z siedzibą w Rzeszowie**

**z dnia 10 września 2020 roku**

**w sprawie ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz zapewnienia**

**ciągłości funkcjonowania Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**

**z siedzibą w Rzeszowie**

*Działając na podstawie § 26 ust. 10 pkt b i ust. 12 Statutu WSIiZ, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020, poz. 374 z późn. zm.) oraz rekomendacją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni”, zarządza się co następuje:*

**§ 1.**

1. W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni wprowadza się następujące procedury:
2. zasady organizacji pracy i funkcjonowania Uczelni w okresie epidemii – Załącznik nr 1,
3. zasady postępowania w razie podejrzenia zakażenia wirusem pracownika, studenta, uczestnika szkolenia – Załącznik nr 2.
4. W sprawach nieuregulowanych procedurami, o których mowa w ust. 1, decyzje podejmuje Rektor.

**§ 2.**

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do stałego monitorowania przestrzegania procedur w podległych im jednostkach.

**§ 3.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 44/2020 z dnia 16 czerwca 2020 r.

**Rektor**

**Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania**

**z siedzibą w Rzeszowie**

***dr Wergiliusz Gołąbek***

**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Rektora nr 69/2020**

**z dnia 10.09.2020 r.**

**OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY**

**I FUNKCJONOWANIA UCZELNI W OKRESIE EPIDEMII**

1. **ZASADY ORGANIZACJI PRACY I KSZTAŁCENIA**
2. W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, w okresie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego wprowadza się możliwość wykonywania obowiązków przez pracowników i osoby współpracujące z Uczelnią na innej podstawie, o ile jest to możliwe z punktu widzenia charakteru realizowanych zadań, w formie zdalnej.
3. Praca zdalna może być stosowana, jeżeli:
   1. pracownik lub osoba wykonująca obowiązki na podstawie umowy cywilnoprawnej posiada możliwości techniczne do wykonywania pracy zdalnej (połączenie z Internetem, sprzęt komputerowy, telefon) oraz bezpieczne połączenie szyfrowane,
   2. wszystkie zadania lub ich część, wynikające z zakresu obowiązków, mogą być wykonywane w ramach pracy zdalnej,
   3. wykonywanie pracy zdalnej nie zakłóca bieżącej i terminowej realizacji zadań jednostki organizacyjnej, w tym obsługi interesantów.
4. Decyzję, co do wykonywania w trybie zdalnym obowiązków przez pracowników administracyjnych oraz godzin organizacyjnych przez nauczycieli akademickich, podejmuje każdorazowo kierownik jednostki lub przełożony w zakresie godzin organizacyjnych.
5. Osoby wykonujące zadania na rzecz Uczelni, w formie zdalnej, są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.
6. Kształcenie zdalne może być realizowane, jeżeli:
7. obowiązujące przepisy prawa dają Uczelni możliwość lub nakładają obowiązek prowadzenia zajęć w formie kształcenia zdalnego,
8. przewidziane do realizacji efekty uczenia się mogą być osiągnięte na drodze kształcenia zdalnego.
9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia procesu kształcenia w sposób tradycyjny (na terenie Uczelni), po uprzednim uzyskaniu zgody Rektora i przy zapewnieniu bezpiecznych warunków jego realizacji, uwzględniających aktualny stan zagrożenia epidemicznego oraz obowiązujące przepisy prawa. W celu prowadzenia procesu kształcenia w sposób tradycyjny należy:
   1. ustalić listę dostępnych pomieszczeń dydaktycznych, z których mogliby korzystać studenci/słuchacze,
   2. wytypować rodzaje zajęć, których realizacja w sposób tradycyjny jest konieczna lub zalecana ze względu na charakter efektów uczenia się przewidzianych do realizacji w ramach tych zajęć,
   3. opracować harmonogram zajęć z uwzględnieniem konieczności spełnienia wymagań sanitarno-epidemiologicznych,
   4. harmonogram zajęć przekazać do Działu Administracji celem zapewnienia niezbędnych warunków umożliwiających realizację zajęć zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi.
10. Postanowień ust. 6 nie stosuje się w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym.
11. W Akademickim Liceum Ogólnokształcącym mogą być stosowane odrębne zasady organizacji pracy i kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. **ZASADY PRZEBYWANIA NA UCZELNI I PORUSZANIA SIĘ PO NIEJ**
13. Na terenie Uczelni mogą przebywać:
14. pracownicy Uczelni, którzy swoich zadań nie realizują w formie zdalnej,
15. studenci, uczniowie Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego i słuchacze innych form kształcenia, których obecność na terenie Uczelni wynika z konieczności realizowania zajęć w tradycyjny sposób, zaplanowanych w harmonogramie,
16. inne osoby, których obecność na terenie Uczelni została uzgodniona wcześniej z przedstawicielami jej jednostek (na ich obecność została wyrażona zgoda).
17. Na terenie Uczelni nie mogą przebywać osoby:
18. przebywające na kwarantannie lub pozostające w izolacji,
19. zamieszkujące z osobą przebywającą na kwarantannie lub pozostającą w izolacji,
20. posiadające objawy charakterystyczne dla SARS-CoV-2 (np. gorączka, kaszel, uczucie duszności, problemy z oddychaniem, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy).
21. Każda osoba wchodząca na teren Uczelni zobowiązana jest do:
22. zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki, a w przypadku przeciwwskazania do jej używania – przyłbicy,
23. zdezynfekowania dłoni środkiem dezynfekującym (na bazie alkoholu powyżej 60%).
24. W uzasadnionych przypadkach, np. podejrzenia że dana osoba ma gorączkę, osoba ta może zastać poproszona o poddanie się pomiarowi temperatury. W przypadku, gdy:
25. osoba nie wyrazi na to zgody – nie zostanie wpuszczona na teren Uczelni lub z niego usunięta,
26. pomiar temperatury potwierdzi podejrzenia – zastosowana zostanie wobec tej osoby obowiązująca na Uczelni procedura postepowania w razie podejrzenia zakażenia wirusem pracownika, studenta, uczestnika szkolenia – Załącznik nr 2.
27. Każda osoba przebywająca na terenie Uczelni zobowiązana jest do wypełnienia oświadczenia o zapoznaniu się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w Uczelni oraz o stanie zdrowia:
28. studenci wypełniają na początku roku akademickiego oświadczenie wg. wzoru określonego w Załączniku nr 1.1,
29. pracownicy Uczelni (administracyjni oraz nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia) wypełniają na początku roku akademickiego oświadczenie wg. wzoru określonego w Załączniku nr 1.2,
30. osoby spoza Uczelni (petenci, uczestnicy imprez, goście itp.) wypełniają każdorazowo przed wejściem na teren Uczelni oświadczenie wg. wzoru określonego w Załączniku nr 1.3.
31. W przypadku uczniów Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego wypełniane jest, na potrzeby tej jednostki, oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o stanie zdrowia dziecka.
32. Na terenie Uczelni, w miarę możliwości, należy poruszać się wzdłuż wyznaczonych ciągów komunikacyjnych.
33. Rekomenduje się, aby zredukować do minimum czas, obszar poruszania się i ilość kontaktów osób przebywających na terenie Uczelni. Podczas przemieszczania się do celu (pomieszczenie dydaktyczne, biuro, toaleta itp.) zaleca się wybór możliwie najkrótszej drogi.
34. W komunikacji wewnątrzuczelnianej zaleca się ograniczenie kontaktów bezpośrednich i korespondencji papierowej do niezbędnego minimum. Rekomenduje się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych lub pozostawianie korespondencji papierowej w wyznaczonych miejscach.
35. Należy unikać grupowania się na korytarzach lub w pomieszczeniach.
36. Z windy, podczas przejazdu, może korzystać jednorazowo jedna osoba. W przypadku kiedy z windy korzysta osoba niepełnosprawna dopuszczalna jest obecność opiekuna.
37. Wszyscy pracownicy Uczelni są upoważnieni i zobowiązani do zwracania uwagi osobom, które nie stosują się do zapisów rozdziału II.
38. **ZASADY PRZEBYWANIA I ZACHOWYWANIA SIĘ W POMIESZCZENIACH I NA KORYTARZACH**
39. Na terenie Uczelni obowiązuje minimum 1,5 metra dystansu pomiędzy wszystkimi osobami przebywającymi w pomieszczeniach dydaktycznych, biurowych, na korytarzach lub w innych przestrzeniach Uczelni, z wyjątkiem przypadków, gdy ze względu na uwarunkowania organizacyjne lub rodzaj wykonywanych czynności zachowanie tego dystansu nie jest możliwe.
40. W jednym pomieszczeniu biurowym może przebywać jeden interesant, o ile powierzchnia i organizacja przestrzeni wewnątrz pomieszczenia umożliwia zachowanie zasad dystansu określonych w rozdziale III ust. 1. W przypadku wielostanowiskowych pomieszczeń do obsługi interesantów, w pomieszczeniu może przebywać jeden interesant na jedno stanowisko obsługi, przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale III ust. 1.
41. Osoby prowadzące zajęcia powinny przed ich rozpoczęciem zapoznać uczestników z podstawowymi informacjami dotyczycącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem. Pomocne materiały można pobrać ze strony Głównego Inspektoratu Sanitarnego: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>. Za przestrzeganie przez studentów wymagań reżimu sanitarno-epidemiologicznego w czasie zajęć odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia, który w przypadku naruszenia przez studenta zasad sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących na Uczelni, ma obowiązek wyprosić go z sali.
42. Przed wejściem do pomieszczeń dydaktycznych wszyscy uczestnicy są zobowiązani do zasłonięcia ust oraz nosa przy pomocy maseczki/przyłbicy oraz dezynfekowania rąk środkiem na bazie alkoholu powyżej 60%, zgodnie z instrukcją dezynfekcji rąk.
43. Uczestnicy zajęć korzystają wyłącznie z własnych przyborów. Zabrania się pożyczania i przekazywania sobie przedmiotów przez uczestników zajęć.
44. Uczestnicy zajęć powinni ograniczyć ilość zabieranych ze sobą na zajęcia przedmiotów takich jak: plecaki, torby oraz okrycia wierzchnie. Telefony należy wyłączyć i nie korzystać z nich podczas zajęć.
45. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne muszą być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami i nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć. Za realizację tego zalecenia odpowiedzialny jest prowadzący zajęcia.
46. W przypadku gdy jest to konieczne opiekun laboratorium (w tym specjalistycznego) opracowuje instrukcję jego użytkowania, uwzględniając wymagania reżimu sanitarno- epidemiologicznego.
47. Na korytarzach i w pomieszczeniach należy wyłączyć z użycia siedziska i stoliki niespełniające wymogów wynikających z konieczności zachowania dystansu, o którym mowa w rozdziale III ust. 1.
48. Na terenie kampusów Uczelni w Rzeszowie i Kielnarowej Dział Administracji wyznacza i przygotowuje po jednym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz płyny dezynfekujące, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, do czasu zorganizowania transportu do domu lub na oddział zakaźny. Informacja o lokalizacji tych pomieszczeń powinna zostać umieszczona obok recepcji każdego z budynków.
49. Obok recepcji w budynkach Uczelni, w widocznym miejscu powinny zostać umieszczone numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
50. Wszyscy pracownicy Uczelni są upoważnieni i zobowiązani do zwracania uwagi osobom, które nie stosują się do zapisów rozdziału III.
51. **ZASADY WYMIANY INFORMACJI**
52. Uczelnia prowadzi kampanię informacyjną mającą na celu informowanie pracowników, studentów, a także innych osób przebywających na terenie Uczelni o sytuacji epidemicznej, w tym o działaniach profilaktycznych i kontrolnych podejmowanych przez Uczelnię, a także o zasadach ogólnego funkcjonowania Uczelni w warunkach epidemii, wprowadzanych w celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
53. Kampania informacyjna realizowana jest na bazie wewnętrznego systemu komunikacji, na który składają się: uczelniany portal, system poczty elektronicznej, interaktywne tablice ogłoszeniowe, system infoTV oraz drukowane materiały ogłoszeniowe wywieszane w widocznych miejscach na terenie Uczelni (przed wejściem do Uczelni, obok recepcji, przed wejściem do pomieszczeń dydaktycznych itp.).
54. **ZASADY UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH UCZELNI**
55. Na korytarzach udostępnia się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu powyżej 60%, natomiast w toaletach mydło antybakteryjne.
56. W toalecie może przebywać jednocześnie tyle osób, ile jest kabin.
57. Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w budynkach uczelnianych powinny odbywać się przynajmniej raz dziennie.
58. Czyszczenie i dezynfekcję urządzeń sanitarnych i powierzchni narażonych na dotyk wielu osób (poręcze, stoły, sprzęt, klamki, drzwi, przyciski itp.) przeprowadza się na bieżąco, nie rzadziej niż raz dziennie.
59. Kontrolę czystości w toaletach przeprowadza się na bieżąco, nie rzadziej niż dwa razy dziennie.
60. Z użycia wyłącza się znajdujące się na terenie Uczelni maszyny do zakupu napojów/przekąsek.
61. Kierownicy obiektów na bieżąco monitorują proces sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w budynkach Uczelni.
62. **ZASADY STOSOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ**
63. Każda osoba wchodząca na teren Uczelni zobowiązana jest przed wejściem do budynku zasłonić usta i nos przy pomocy maseczki, a w przypadku przeciwwskazania do jej używania – przyłbicy, i przebywać na terenie Uczelni z zasłoniętymi ustami i nosem.
64. Odkrycie ust i nosa możliwe jest:
65. przez studentów/słuchaczy i prowadzących zajęcia, po uprzednim zajęciu przez nich miejsc siedzących w sali dydaktycznej, jeśli w pomieszczeniu możliwe jest zachowanie dystansu co najmniej 1,5 m przez cały czas trwania zajęć. Jednak ostateczną decyzję o możliwości odkrycia ust i nosa, w tym przypadku, podejmuje prowadzący zajęcia,
66. przez pracowników, przebywających w pomieszczeniach biurowych spełniających wymogi określone w rozdziale III ust. 1, gdy nie wykonują oni bezpośredniej obsługi studentów lub innych interesantów,
67. gdy występuje konieczność identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby,
68. gdy zachodzi potrzeba komunikowania się z osobą głuchą lub głuchoniemą.
69. Pomieszczenia jednostek organizacyjnych Uczelni, przeznaczone do obsługi interesantów w sposób stały, zostaną wyposażone w płyty z przezroczystego tworzywa sztucznego, oddzielające osoby obsługujące od interesantów.
70. Wszyscy pracownicy Uczelni są upoważnieni i zobowiązani są do zwracania uwagi osobom, które nie stosują się do zapisów rozdziału VI.
71. W Akademickim Liceum Ogólnokształcącym mogą obowiązywać inne zasady stosowania środków ochrony osobistej.

**ZASADY KORZYSTANIA ZE WSPARCIA PSYCHOLOGICZNEGO W UCZELNI**

1. W celu zaspokojenia potrzeb studentów i pracowników w zakresie wsparcia psychologicznego, Uczelnia oferuje pomoc w ramach Akademickiego Centrum Rozwoju Osobistego i Psychoterapii WSIiZ.
2. Ze wsparcia psychologicznego można korzystać online (videorozmowa przez Skype/WhatsApp) lub telefonicznie. W celu umówienia się na konsultację należy przesłać e-maila na adres: rozwoj@wsiz.rzeszow.pl lub zadzwonić na numery: 792777498, 669892223.

**Załącznik nr 1.1**

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2**

(wypełnia student)

1. Ja niżej podpisany/-na oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 podczas pobytu na terenie Uczelni.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w Uczelni i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Oświadczam, że nie będę wnosił/-ła żadnych roszczeń w stosunku do Uczelni w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na jej terenie.
4. Jednoczenie oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy:

1. nie jestem osobą zakażoną SARS-CoV-2 (obecnie nie występują u mnie ani u moich domowników oraz nie występowały w ciągu ostatnich dwóch tygodni objawy infekcji m.in. gorączka, kaszel, uczucie duszności, problemy z oddychaniem, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy),
2. nie przebywam na kwarantannie, ani nie pozostaję pod nadzorem epidemiologicznym,
3. w ostatnich 14 dniach nie miałem/-am kontaktu z osobą zakażoną lub osobą podejrzaną o zakażenie SARS-CoV-2 lub osobą na kwarantannie czy pod nadzorem epidemiologicznym,
4. w okresie ostatnich 14 dni nie przebywałem/-am za granicą w państwach z najwyższą liczbą przypadków COVID-19 (lista państw publikowana jest na stronie <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/koronawirus-podroze-za-granice>).

W przypadku gdy informacje przekazane w pkt.4 staną się nieaktualne, zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Uczelni o tym fakcie.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a, że zatajenie istotnych informacji związanych z potencjalnym narażeniem na infekcję SARS-CoV-2 (koronawirusa) naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku gdy okaże się, że jestem chory - również na odpowiedzialność karną.

………………………………………….. ………………………..……

imię i nazwisko - CZYTELNIE własnoręczny podpis

………………………………………….. …………………………………..

numer telefonu numer albumu

**Obowiązek informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów (zwana dalej „WSIiZ”).

2. Przestrzeganie zasad ochrony danych we WSIiZ, nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsiz.rzeszow.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do ustalenia stanu zdrowia w związku z epidemią „COVID-19”, umożliwiającego pobyt na terenie Uczelni oraz komunikowania się ze studentami i pracownikami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym)

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od zakończenia stanu epidemicznego.

5. Pani/Pana dane osobowe dane nie będą nikomu udostępniane, chyba że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest WSIiZ (np. obsługa systemów informatycznych) lub wynikać to będzie z przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

**Załącznik nr 1.2**

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2**

(wypełnia pracownik)

1. Ja niżej podpisany/-na oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 podczas pobytu na terenie Uczelni.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w Uczelni i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Oświadczam, że nie będę wnosił/-ła żadnych roszczeń w stosunku do Uczelni w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na jej terenie.
4. Jednoczenie oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy:

1. nie jestem osobą zakażoną SARS-CoV-2 (obecnie nie występują u mnie ani u moich domowników oraz nie występowały w ciągu ostatnich dwóch tygodni objawy infekcji m.in. gorączka, kaszel, uczucie duszności, problemy z oddychaniem, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy),
2. nie przebywam na kwarantannie, ani nie pozostaję pod nadzorem epidemiologicznym,
3. w ostatnich 14 dniach nie miałem/-am kontaktu z osobą zakażoną lub osobą podejrzaną o zakażenie SARS-CoV-2 lub osobą na kwarantannie czy pod nadzorem epidemiologicznym,
4. w okresie ostatnich 14 dni nie przebywałem/-am za granicą w państwach z najwyższą liczbą przypadków COVID-19 (lista państw publikowana jest na stronie <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/koronawirus-podroze-za-granice>).

W przypadku gdy informacje przekazane w pkt.4 staną się nieaktualne, zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Uczelni o tym fakcie.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a, że zatajenie istotnych informacji związanych z potencjalnym narażeniem na infekcję SARS-CoV-2 (koronawirusa) naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku gdy okaże się, że jestem chory - również na odpowiedzialność karną.

………………………………………….. ………………………..……

imię i nazwisko - CZYTELNIE własnoręczny podpis

…………………………………………..

numer telefonu

**Obowiązek informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów (zwana dalej „WSIiZ”).

2. Przestrzeganie zasad ochrony danych we WSIiZ, nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsiz.rzeszow.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do ustalenia stanu zdrowia w związku z epidemią „COVID-19”, umożliwiającego pobyt na terenie Uczelni oraz komunikowania się ze studentami i pracownikami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym)

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od zakończenia stanu epidemicznego.

5. Pani/Pana dane osobowe dane nie będą nikomu udostępniane, chyba że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest WSIiZ (np. obsługa systemów informatycznych) lub wynikać to będzie z przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

**Załącznik nr 1.3**

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące zagrożenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2**

1. Ja niżej podpisany/-na oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 podczas pobytu na terenie Uczelni.
2. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w Uczelni i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Oświadczam, że nie będę wnosił/-ła żadnych roszczeń w stosunku do Uczelni w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na jej terenie.
4. Jednoczenie oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy:

1. nie jestem osobą zakażoną SARS-CoV-2 (obecnie nie występują u mnie ani u moich domowników oraz nie występowały w ciągu ostatnich dwóch tygodni objawy infekcji m.in. gorączka, kaszel, uczucie duszności, problemy z oddychaniem, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy),
2. nie przebywam na kwarantannie, ani nie pozostaję pod nadzorem epidemiologicznym,
3. w ostatnich 14 dniach nie miałem/-am kontaktu z osobą zakażoną lub osobą podejrzaną o zakażenie SARS-CoV-2 lub osobą na kwarantannie czy pod nadzorem epidemiologicznym,
4. w okresie ostatnich 14 dni nie przebywałem/-am za granicą w państwach z najwyższą liczbą przypadków COVID-19 (lista państw publikowana jest na stronie <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/koronawirus-podroze-za-granice>).

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a, że zatajenie istotnych informacji związanych z potencjalnym narażeniem na infekcję SARS-CoV-2 (koronawirusa) naraża mnie na odpowiedzialność cywilną (odszkodowawczą), a w przypadku gdy okaże się, że jestem chory - również na odpowiedzialność karną.

………………………………………….. ………………………..……

imię i nazwisko - CZYTELNIE własnoręczny podpis

…………………………………………..

numer telefonu

**Obowiązek informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów (zwana dalej „WSIiZ”).

2. Przestrzeganie zasad ochrony danych we WSIiZ, nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsiz.rzeszow.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu i zakresie niezbędnym do ustalenia stanu zdrowia w związku z epidemią „COVID-19”, umożliwiającego pobyt na terenie Uczelni oraz komunikowania się ze studentami i pracownikami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym)

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od zakończenia stanu epidemicznego.

5. Pani/Pana dane osobowe dane nie będą nikomu udostępniane, chyba że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest WSIiZ (np. obsługa systemów informatycznych) lub wynikać to będzie z przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

**Załącznik nr 2**

**do Zarządzenia Rektora nr 69/2020**

**z dnia 10.09.2020 r.**

**ZASADY POSTĘPOWANIA W RAZIE PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM**

**PRACOWNIKA, STUDENTA, UCZESTNIKA SZKOLENIA**

1. Pracownicy oraz studenci powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie (gorączka, kaszel, duszności, problemy z oddychaniem), nie powinni przychodzić do pracy/na zajęcia dydaktyczne/na teren Uczelni. Powinni pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej, ewentualnie skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną (PSSE) właściwą ze względu na lokalizację (nr tel. PSSE w Rzeszowie +48 222500115) lub oddziałem zakaźnym szpitala w Łańcucie (nr tel. 17 2240100) oraz niezwłocznie powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego/prowadzącego zajęcia. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby wykazującej objawy zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy niezwłocznie zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może istnieć ryzyko zakażenia wirusem.
2. Osoba przybywająca na terenie Uczelni (pracownik, student, interesant), wykazująca objawy zakażenia powinna zostać niezwłocznie odsunięta od pracy/zajęć dydaktycznych oraz odizolowana w przygotowanym do tego pomieszczeniu. Należy niezwłocznie powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. W przypadku, gdy stan zdrowia osoby wykazującej objawy zakażenia wirusem nie wymaga pomocy pogotowia ratunkowego, powinna ona udać się transportem indywidualnym (np. własnym) do miejsca zamieszkania i tam skorzystać z teleporady medycznej. Jeżeli osoba wykazująca objawy zakażenia nie może podróżować transportem własnym, powinna zostać odizolowana i należy wezwać dla niej transport sanitarny.
4. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby wykazującej objawy zakażenia wirusem należy wezwać pogotowanie ratunkowe, celem przewiezienia jej do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
5. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do kierownika obiektu, a następnie wyłączyć z użytkowania pomieszczenia, w których poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie. Kierownik obiektu zobowiązany jest do zorganizowania sprzątania oraz dezynfekcji tych pomieszczeń.
6. Kierownik obiektu, w uzgodnieniu z kierownikami jednostek organizacyjnych, zobowiązany jest do sporządzenia listy osób przebywających w tej części budynku, w której przebywała osoba wykazująca objawy zakażenia wirusem. W przypadku konieczności wprowadzenia dodatkowych procedur, należy bezwzględnie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Każdą informację o podejrzeniu zakażenia wirusem, należy przekazać z zachowaniem drogi służbowej Rektorowi WSIiZ na adres: koronawirus@wsiz.rzeszow.pl.