ZARZĄDZENIE NR 15/2018
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 28 marca 2018 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu stypendialnego z Własnego Funduszu Stypendialnego Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie określającego zasady przyznawania i wypłacania stypendiów dla studentów

Działając na podstawie § 65 ust. 2 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie nadanego uchwałą nr 7/2012 z dn. 22 maja 2015 r. Zarządu SPP-Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, oraz art. 104 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin stypendialny z Własnego Funduszu Stypendialnego Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie określający zasady przyznawania i wypłacania stypendiów dla studentów, zwany dalej Regulaminem stypendialnym.

§ 2.

Regulamin stypendialny z Własnego Funduszu Stypendialnego stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 14/2016 Rektora WSIiZ w Rzeszowie z dnia 6 kwietnia 2016 roku.

ZATWIERDZAM

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr Wergiliusz Gołąbek

przedstawiciel Samorządu Studenckiego WSIiZ

PRZEWODNICZĄCA
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie
Kinga Bednarz

Załącznik
do Zarządzenia Rektora nr 15/2018 z dnia 28 marca 2018 r.

REGULAMIN STYPENDIALNY Z WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA z siedzibą w Rzeszowie

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 3
Rozdział 2. Tworzenie Funduszu Stypendialnego 3
Rozdział 3. Stypendium za wyniki w nauce 4
Rozdział 4. Stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych 6
Rozdział 5. Stypendium School of Leaders 10
Rozdział 6. Postanowienia końcowe 11

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin niniejszy określa zasady tworzenia Własnego Funduszu Stypendialnego Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie oraz przyznawania i wypłacania stypendiów dla studentów.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) Uczelni - rozumie się przez to Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie,
2) funduszu stypendialnym - rozumie się przez to Własny Fundusz Stypendialny Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie,
3) stypendiach - rozumie się przez to świadczenia pomocy materialnej w postaci stypendiów przyznawane są z własnego funduszu stypendialnego Uczelni na podstawie art. 104 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z dnia 27 lipca 2005 r. (tekst. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz § 65 Statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie, które są wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40) ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* z dnia 26 lipca 1991 r. (tekst. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 200),
4) donatorze - rozumie się przez to osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, przekazującą środki pieniężne z przeznaczeniem na stypendia określone niniejszym regulaminem.

Rozdział 2. Tworzenie Funduszu Stypendialnego

§ 3.

1. Fundusz stypendialny Uczelni tworzony jest z:
   a) odpisu z zysku netto Uczelni za poprzedni rok obrotowy,
   b) wpłat osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej przeznaczonych na ten fundusz,
   c) innych przysporzeń majątkowych na rzecz Uczelni, o ile wskazano, że mają one zasilić fundusz stypendialny.
2. Wysokość odpisu, o którym mowa w ust. 1 pkt. a), jest ustalana na dany rok kalendarzowy przez Senat Uczelni w uchwale zatwierdzającej sprawozdanie finansowe Uczelni za poprzedni rok obrotowy.

§ 4.

1. Odpisu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. a) dokonuje się jednorazowo po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Uczelni za poprzedni rok obrotowy.
2. Do czasu zatwierdzenia sprawozdania finansowego Uczelni za poprzedni rok obrotowy możliwe jest zaliczkowe dokonywanie odpisów na fundusz stypendialny na podstawie decyzji Rektora.
3. Jeżeli suma przekazanych zaliczek, o których mowa w ust. 2, jest różna od kwoty należnego odpisu na fundusz stypendialny, rozliczenia dokonuje się w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego Uczelni za poprzedni rok obrotowy.

§ 5.

Niewykorzystane w danym roku środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny.

Rozdział 3. Stypendium za wyniki w nauce

§ 6.

Stypendium za wyniki w nauce przyznaje, na wniosek studenta, 5-osobowa Komisja Stypendialna w składzie: Prorektor ds. nauczania jako przewodniczący, student wskazany przez organ wykonawczy Samorządu Studenckiego, sekretarz oraz dwóch członków.

§ 7.

1. Rozstrzygnięcia Komisji Stypendialnej o której mowa w § 6 ogłaszane są poprzez Wirtualną Uczelnię oraz na tablicach przewidzianych dla ogłoszeń Uczelni. Informacja o rozstrzygnięciu obejmuje numer albumu studenta oraz kwotę stypendium.
2. Od rozstrzygnięcia Komisji Stypendialnej służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

§ 8.

1. Student ukarany karą dyscyplinarną przez uprawniony organ traci prawo do stypendium przyznanego na podstawie niniejszego regulaminu. Komisja Stypendialna stwierdza utratę prawa do otrzymywania stypendium, począwszy od dnia uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
2. Student ukarany karą dyscyplinarną przez uprawniony organ w Uczelni może się ubiegać o przyznanie stypendium na podstawie niniejszego regulaminu po upływie roku od dnia uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

§ 9.

1. Stypendia za wyniki w nauce przyznawane są na semestr (pięć miesięcy kalendarzowych), z zastrzeżeniem § 14 ust. 3.
2. Przyznawanie stypendiów za wyniki w nauce następuje wg stanu studentów na dzień 20 października - dla semestru zimowego i 15 kwietnia - dla semestru letniego.

§ 10.

1. Uprawnionymi do uzyskania stypendium za wyniki w nauce są studenci nie będący obywatelami polskimi, którzy nie są uprawnieni do ubiegania się o pomoc materialną ze środków przyznanych Uczelni na ten cel z budżetu państwa, ale nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w Uczelni, w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu lub w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera w Krakowie i kontynuują naukę na studiach drugiego stopnia w Uczelni mogą otrzymać stypendium za wyniki w nauce także na pierwszym semestrze pierwszego roku studiów drugiego stopnia.

§ 11.

1. Tworzona jest lista rankingowa studentów, w oparciu o punkty przyznane za daną wysokość średniej arytmetycznej wszystkich ocen oraz za punktowane osiągnięcia (naukowe, artystyczne, sportowe).
2. Średnia ocen przeliczana jest na punkty zgodnie z algorytmem:
   $N = 50x^2 - 200x + 250$
   gdzie:
   N - liczba punktów
   x - średnia arytmetyczna ocen
3. Lista osiągnięć studentów, które są punktowane w ramach stypendium za wyniki w nauce, zasady punktowania oraz sposób potwierdzania osiągnięć określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Stypendia przyznawane są zgodnie z listą rankingową.

5. O stypendium za wyniki w nauce może ubiegać się student, który łącznie spełnił następujące warunki:
   a) uzyskał za poprzedni semestr studiów średnią ocen w wysokości co najmniej 4.0, z zastrzeżeniem ust 6,
   b) w poprzednim roku akademickim w terminie poprawkowym złożył nie więcej niż jeden egzamin albo uzyskał nie więcej niż jedno zaliczenie.
6. W przypadku studentów, o których mowa w § 10 ust. 2, o stypendium za wyniki w nauce może ubiegać się student, który:
   a) uzyskał z całego toku studiów pierwszego stopnia średnią ocen w wysokości co najmniej 4.0,
   b) uzyskał ocenę bardzo dobrą na dyplomie ukończenia studiów,
   c) w poprzednim roku akademickim w terminie poprawkowym złożył nie więcej niż jeden egzamin albo uzyskał nie więcej niż jedno zaliczenie.
7. Liczbę i wysokość stypendiów za wyniki w nauce na dany semestr ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem wykonawczym Samorządu Studenckiego, uwzględniając wysokość środków Funduszu stypendialnego Uczelni na dany rok oraz konieczność zapewnienia środków na stypendia określone w niniejszym Regulaminie.
8. Student studiujący na dwóch kierunkach studiów równocześnie ma prawo do stypendium za wyniki w nauce tylko na jednym, wybranym kierunku studiów.

§ 12.

Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu i złożony w Sekcji Stypendialnej w terminie do 30 września danego roku akademickiego w przypadku stypendium na semestr zimowy lub do 28 lutego danego roku akademickiego w przypadku stypendium na semestr letni.

§ 13.

1. Przyznane przez Uczelnię stypendia za wyniki w nauce za dany miesiąc wypłacane są do 5 dnia następnego miesiąca (lub w dniu po nim następującym, jeśli ww. dzień jest wolny od pracy) przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta lub zaliczane na poczet czesnego, stosownie do oświadczenia studenta złożonego we wniosku o przyznanie stypendium, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Stypendia za wyniki w nauce za październik i listopad wypłacane są studentom łącznie w terminie wypłaty stypendium listopadowego.
3. Stypendia za wyniki w nauce za marzec i kwiecień wypłacane są studentom łącznie w terminie wypłaty stypendium kwietniowego.

§ 14.

1. Student, który został skreślony z listy studentów, skierowany na powtarzanie semestru lub uzyskał zgodę na urlop dziekański, traci prawo do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce, przy czym:
   a) Student, który został skreślony z listy studentów, skierowany na powtarzanie semestru lub uzyskał zgodę na urlop dziekański do 15 dnia danego miesiąca, traci prawo do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło ww. zdarzenie,
   b) Student, który został skreślony z listy studentów, skierowany na powtarzanie semestru lub uzyskał zgodę na urlop dziekański po 15 dniu danego miesiąca, traci prawo do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce począwszy od następnego miesiąca po dacie ww. zdarzenia.
2. Student, który uzyskał zgodę Dziekana na reaktywację:
   a) do 15 dnia danego miesiąca, ma prawo do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce począwszy od miesiąca w którym został reaktywowany,

b) po 15 dniu danego miesiąca, ma prawo do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce począwszy od następnego miesiąca po dacie reaktywacji.

3. Studentowi kończącemu studia przed terminem określonym w regulaminie studiów, stypendium przysługuje do końca miesiąca, w którym złożył egzamin dyplomowy.

Rozdział 4. Stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych

§15.

1. Stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych (zwane dalej „Stypendium BSN") mogą otrzymać studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia.
2. Stypendium BSN mogą otrzymać wyłącznie osoby, które po raz pierwszy podejmują studia pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

§ 16.

Stypendium BSN przyznawane jest na semestr (pięć miesięcy kalendarzowych).

§ 17.

1. Student otrzymuje Stypendium BSN w takiej wysokości, aby łącznie ze środkami, które może uzyskać w ramach stypendiów finansowanych z budżetu państwa (z wyłączeniem stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zwanych dalej łącznie „stypendiami socjalnymi") oraz środkami pochodzącymi od podmiotów zewnętrznych współpracujących z Uczelnią, pokryły:
   a) 100% czesnego obowiązującego na realizowanym przez studenta kierunku, formie i stopniu studiów (zwane dalej „Stypendium BSN 100%"), lub
   b) 50% czesnego obowiązującego na realizowanym przez studenta kierunku, formie i stopniu studiów (zwane dalej Stypendium BSN 50%).
2. Stypendium BSN 100% mogą otrzymać wyłącznie studenci studiów stacjonarnych.
3. W przypadku Stypendium BSN 100%:
   a) student, który spełnia warunki do otrzymania w danym semestrze stypendiów finansowanych z budżetu państwa (z wyłączeniem stypendiów socjalnych), a kwota stypendiów którą może uzyskać, powiększona o stypendia od podmiotów zewnętrznych współpracujących z Uczelnią, jest równa lub wyższa od miesięcznej raty czesnego - nie otrzymuje Stypendium BSN,
   b) student, który spełnia warunki do otrzymania w danym semestrze stypendiów finansowanych z budżetu państwa (z wyłączeniem stypendiów socjalnych), a kwota stypendiów którą może uzyskać, powiększona o stypendia od podmiotów zewnętrznych współpracujących z Uczelnią, jest niższa od miesięcznej raty czesnego - otrzymuje miesięczne Stypendium BSN wysokości różnicy między miesięczną ratą czesnego, a miesięczną kwotą otrzymywanych stypendiów,
   c) student, który nie spełnia warunków do otrzymania w danym semestrze stypendiów finansowanych z budżetu państwa (z wyłączeniem stypendiów socjalnych) oraz nie otrzymuje stypendiów od podmiotów zewnętrznych współpracujących z Uczelnią, otrzymuje miesięczne Stypendium BSN w wysokości czesnego.
4. W przypadku Stypendium BSN 50%:
   a) student, który spełnia warunki do otrzymania w danym semestrze stypendiów finansowanych z budżetu państwa (z wyłączeniem stypendiów socjalnych), a kwota stypendiów którą może uzyskać, powiększona o stypendia od podmiotów zewnętrznych współpracujących z Uczelnią, jest wyższa lub równa 50% miesięcznej raty czesnego, nie otrzymuje Stypendium BSN,
   b) student, który spełnia warunki do otrzymania w danym semestrze stypendiów finansowanych z budżetu państwa (z wyłączeniem stypendiów socjalnych), a kwota stypendiów którą

może uzyskać, powiększona o stypendia od podmiotów zewnętrznych współpracujących z Uczelnią, jest niższa niż 50% miesięcznej raty czesnego, otrzymuje miesięczne Stypendium BSN wysokości różnicy między 50% miesięcznej raty czesnego, a miesięczną kwotą otrzymywanych stypendiów,

c) student, który nie spełnia warunków do otrzymania w danym semestrze stypendiów finansowanych z budżetu państwa (z wyłączeniem stypendiów socjalnych) oraz nie otrzymuje stypendiów od podmiotów zewnętrznych współpracujących z Uczelnią, otrzymuje miesięczne Stypendium BSN w wysokości 50% czesnego.

5. Student, który spełnia warunki do otrzymania w danym semestrze stypendiów finansowanych z budżetu państwa (z wyłączeniem stypendiów socjalnych), zobowiązany jest do złożenia wniosku o ww. stypendia w terminie określonym w Regulaminie pomocy materialnej. Kandydaci na studia drugiego stopnia, którzy nie spełniają warunków do otrzymania ww. stypendiów, dokumentują to oświadczeniem oraz dowodami potwierdzającymi ten fakt, np. zaświadczeniem z uczelni potwierdzającym uzyskanie zaliczeń lub złożenie egzaminów na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia w terminach poprawkowych.
6. W sytuacji uzyskania przez studenta prawa do pomocy materialnej z budżetu państwa lub ze środków od innych podmiotów zewnętrznych współpracujących z Uczelnią lub zmiany ich wysokości w okresie pobierania Stypendium BSN, Komisja Stypendialna zmienia wysokość Stypendium BSN, ustalając wysokość stypendium zgodnie z postanowieniami ust. 2-4.

§ 18.

1. Stypendium BSN na pierwszy semestr nauki przyznawane jest w ramach postępowania rekrutacyjnego.
2. W przypadku kandydatów na stacjonarne studia pierwszego stopnia o Stypendium BSN mogą ubiegać się:
   a) absolwenci szkół średnich posiadający polskie obywatelstwo, którzy do końca lipca danego roku złożą komplet dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia,
   b) absolwenci szkół średnich posiadający obywatelstwo państw powstałych po rozpadzie byłego Związku Radzieckiego, którzy do końca lipca danego roku złożą komplet dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia oraz uzyskają w postępowaniu rekrutacyjnym co najmniej 25 punktów za świadectwo maturalne lub świadectwo ukończenia szkoły średniej.
3. W przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia dopuszcza się możliwość ubiegania o Stypendium BSN przez absolwentów szkół średnich, którzy złożą komplet dokumentów wymaganych w postepowaniu Rekrutacyjnym na studia w drugiej turze rekrutacji.
4. Decyzję w sprawie dopuszczenia możliwość ubiegania o Stypendium BSN przez absolwentów szkół średnich, o których mowa w ust. 3podejmuje w każdym roku akademickim Rektor.
5. O możliwość ubiegania o Stypendium BSN przez absolwentów szkół średnich, o których mowa w ust. 3, oraz o obowiązujących terminach kandydaci zostaną powiadomieni w formie ogłoszenia w prasie oraz na stronie internetowej Uczelni.
6. (skreślony).

§ 19.

1. Stypendium BSN na pierwszy semestr nauki przyznaje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Nie więcej niż 20% Stypendiów BSN może zostać przyznanych studentom studiującym na anglojęzycznych ścieżkach kształcenia.
3. W przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia posiadających polskie obywatelstwo stypendium w ramach Bezpłatnych studiów dla najlepszych przyznawane jest na podstawie wyników z matury, tj. punktów uzyskanych z maksymalnie czterech przedmiotów zdawanych w części pisemnej: język polski, język obcy, matematyka, wybrany przedmiot (w zależności od kierunku).

4. W przypadku kandydatów na studia pierwszego stopnia, o których jest mowa w § 18 ust. 2 pkt. b), Stypendium BSN przyznawane jest na podstawie wyników jednoetapowego egzaminu. Zasady i tryb przeprowadzenia, jak również zasady oceny egzaminu, określa Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, a zatwierdza Rektor.
5. (skreślony).
6. Stypendium w ramach Bezpłatnych studiów dla najlepszych przyznawane jest w następujący sposób:
   a) w przypadku rekrutacji na semestr zimowy:
      - etap I - do 8 sierpnia danego roku ogłoszona zostaje lista kwalifikacyjna studentów do Stypendium BSN
      - kandydatowi, który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne przysługuje stypendium w wysokości 100% pod warunkiem, iż osiągnie co najmniej 420 punktów z wyników z matury,
      - kandydatowi, który ubiega się o przyjęcie na studia stacjonarne przysługuje stypendium w wysokości 50% pod warunkiem, iż osiągnie od 360 do 419 punktów z wyników z matury,
      - kandydatowi, który ubiega się o przyjęcie na studia niestacjonarne przysługuje stypendium w wysokości 50% pod warunkiem, iż osiągnie powyżej 360 punktów z wyników z matury,
      - etap II - do 25 listopada danego roku określona zostaje wysokość Stypendium BSN tak, aby spełnione były odpowiednio warunki, o których mowa w § 16,
   b) w przypadku rekrutacji na semestr letni:
      - etap I - do 7 kwietnia danego roku ogłoszona zostaje lista kwalifikacyjna studentów do Stypendium BSN,
      - etap II - do 25 kwietnia danego roku określona zostaje wysokość Stypendium BSN tak, aby spełnione były odpowiednio warunki, o których mowa w § 16.
7. Decyzję o liczbie przyznanych Stypendiów BSN (100% i 50%) podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając wysokość środków Funduszu stypendialnego Uczelni na dany rok oraz konieczność zapewnienia środków na stypendia określone w niniejszym Regulaminie.

§ 20.

1. Poza postępowaniem kwalifikacyjnym o którym mowa w § 19 ust. 3, Stypendium BSN 100% na pierwszy semestr nauki na studiach pierwszego stopnia otrzymują:
   a) laureaci i finaliści wybranych olimpiad przedmiotowych i tematycznych stopnia centralnego,
   b) absolwenci Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego (ALO):
      - którzy uzyskali na świadectwie ukończenia szkoły średnią ocen w wysokości co najmniej 4.5,
      - wyróżniający się w określonej dziedzinie wiedzy - wskazani uchwałą Rady Pedagogicznej ALO.
2. Listę olimpiad o których mowa w ust. 1 pkt. a), oraz listę kierunków studiów na których mogą studiować laureaci i finaliści poszczególnych olimpiad, określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 21.

1. Uczelnia może organizować konkursy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów, w których nagrodą dla laureatów jest Stypendium w ramach Bezpłatnych studiów dla najlepszych 100% lub 50%, przyznawane na pierwszy semestr nauki na studiach pierwszego stopnia. Laureaci są zwolnieni z postepowania kwalifikacyjnego o którym mowa w § 19 ust. 3.
2. Zasady przeprowadzania konkursów każdorazowo określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 22.

1. Stypendia BSN na drugi semestr nauki przyznaje, na wniosek studenta, 5-osobowa Komisja Stypendialna w składzie: Prorektor ds. nauczania jako przewodniczący, student wskazany przez organ wykonawczy Samorządu Studenckiego, sekretarz oraz dwóch członków.
2. Przyznawanie Stypendiów BSN na drugi semestr nauki następuje wg stanu studentów oraz stanu ocen na dzień:
   a) 31 marca danego roku - w przypadku stypendium na semestr letni,
   b) 15 listopada danego roku - w przypadku stypendium na semestr zimowy.
3. Rozstrzygnięcia Komisji Stypendialnej, o której mowa w ust. 1, ogłaszane są poprzez Wirtualną Uczelnię oraz na tablicach przewidzianych dla ogłoszeń Uczelni. Informacja o rozstrzygnięciu obejmuje numer albumu studenta oraz kwotę stypendium.
4. Od rozstrzygnięcia Komisji Stypendialnej służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty jego ogłoszenia.

§ 23.

Wniosek o przyznanie Stypendium BSN na drugi semestr nauki powinien być sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu i złożony w Sekcji Stypendialnej w terminie do:
1) 28 lutego danego roku - w przypadku stypendium na semestr letni,
2) 30 września danego roku - w przypadku stypendium na semestr zimowy.

§ 24.

1. O Stypendium BSN 100% na drugi semestr nauki może ubiegać się student studiów stacjonarnych, który łącznie spełnił następujące warunki:
   a) uzyskał średnią ocen za pierwszy semestr nauki w wysokości co najmniej 4.75,
   b) uzyskał zaliczenia i złożył egzaminy przewidywane planem studiów w terminie podstawowym,
   c) uzyskał co najmniej 30 punktów z tytułu uczestnictwa w wybranych formach rozwijania zainteresowań (spośród wymienionych w Załączniku nr 2 do Regulaminu),
   d) korzystał ze Stypendium BSN w pierwszym semestrze nauki.
2. O Stypendium BSN 50% na drugi semestr nauki może ubiegać się student, który łącznie spełnił następujące warunki:
   a) uzyskał średnią ocen za pierwszy semestr nauki w wysokości co najmniej 4.0,
   b) uzyskał zaliczenia i złożył egzaminy przewidywane planem studiów w terminie podstawowym,
   c) uzyskał co najmniej 15 punktów z tytułu uczestnictwa w wybranych formach rozwijania zainteresowań (spośród wymienionych w Załączniku nr 2 do Regulaminu),
   d) korzystał ze Stypendium BSN w pierwszym semestrze nauki.
3. Liczbę i wysokość Stypendiów BSN na dany semestr ustala Rektor uwzględniając wysokość środków Funduszu stypendialnego Uczelni na dany rok oraz konieczność zapewnienia środków na stypendia określone w niniejszym Regulaminie.

§ 25.

1. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów, może otrzymywać Stypendium BSN tylko na jednym z tych kierunków. Stypendium BSN przyznawane jest na kierunku i formie studiów, na którym obowiązuje wyższe czesne.
2. Student, który nie spełni warunków do ubiegania się o Stypendium BSN na kierunku studiów na którym obowiązuje wyższe czesne, ma prawo do ubiegania się o Stypendium BSN na drugim kierunku studiów.
3. Student studiów stacjonarnych, który uzyskał Stypendium BSN 100% i dokonał w trakcie semestru zmiany formy studiów na niestacjonarną, od miesiąca następującego po miesiącu w który dokonał zmiany otrzymuje Stypendium BSN 50%.

4. Zmiana formy studiów z niestacjonarnej na stacjonarną dokonana w trakcie semestru nie ma wpływu na wysokość otrzymywanego Stypendium BSN.

§ 26.

1. Przyznane przez Uczelnię Stypendia BSN za dany miesiąc wypłacane są do 5 dnia następnego miesiąca (lub w dniu po nim następującym, jeśli ww. dzień jest wolny od pracy) przelewem na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta lub zaliczane na poczet czesnego, stosownie do oświadczenia złożonego przez studenta, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Stypendium BSN za październik i listopad wypłacane jest studentom łącznie w terminie wypłaty stypendium listopadowego.
3. Stypendium BSN za marzec i kwiecień wypłacane jest studentom łącznie w terminie wypłaty stypendium kwietniowego.

§ 27.

Do utraty prawa do Stypendium BSN stosuje się § 8 ust. 1 i § 14 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Rozdział 5. Stypendium School of Leaders

§ 28.

1. W Uczelni funkcjonuje program School of Leaders (zwany dalej „School of Leaders"), którego celem jest wspieranie najzdolniejszych studentów, stymulowanie ich rozwoju oraz kształcenie u studentów postaw liderskich i obywatelskich. Zasady funkcjonowania School of Leaders określa właściwe zarządzenie Rektora *w sprawie utworzenia i organizacji School of Leaders*.
2. Student, który w danym semestrze należy do School of Leaders, otrzymuje stypendium (zwane dalej „Stypendium SoL") w kwocie pokrywającej 100% czesnego należnego na danym kierunku, poziomie i formie studiów.
3. Stypendium przyznaje 5-osobowa Komisja Stypendialna w składzie: Prorektor ds. nauczania jako przewodniczący, student wskazany przez organ wykonawczy Samorządu Studenckiego, sekretarz oraz dwóch członków, na podstawie decyzji Komisji SoL (której skład określa właściwe zarządzenie Rektora *w sprawie utworzenia i organizacji School of Leaders),* o przyjęciu studenta do School of Leaders na dany semestr nauki.
4. Stypendium przyznawane jest na semestr (pięć miesięcy kalendarzowych).
5. W przypadku studiów pierwszego stopnia student może otrzymywać stypendium do końca okresu studiów, a w przypadku jednolitych studiów magisterskich - nie dłużej niż do 6 semestru studiów włącznie.

§ 29.

1. Przyznane Stypendia SoL za dany miesiąc są zaliczane na poczet czesnego do 5 dnia następnego miesiąca (lub w dniu po nim następującym, jeśli ww. dzień jest wolny od pracy) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Stypendium SoL za październik i listopad wypłacane jest studentom łącznie w terminie wypłaty stypendium listopadowego.
3. Stypendium SoL za marzec i kwiecień wypłacane jest studentom łącznie w terminie wypłaty stypendium kwietniowego.

§ 30.

Do utraty prawa do Stypendium SoL stosuje się § 8 ust. 1 i § 14 ust. 1 i 2 Regulaminu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 31.

W danym semestrze student może otrzymywać tylko jedno stypendium spośród określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 32.

W wypadku przekazania Uczelni środków na zwiększenie funduszu stypendialnego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. b) i c) donator jest uprawniony do wskazania dodatkowych kryteriów, jakie będą brane pod uwagę przy przyznawaniu stypendiów. Dodatkowe kryteria wskazane przez donatora, Uczelnia przekazuje do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru, za który będą przyznawane stypendia. Dodatkowe kryteria stosuje się obok kryteriów przyznawania stypendiów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 33.

Postanowienia §§ 22-24 wygasają z końcem roku akademickiego 2017/2018.

ZATWIERDZAM

Prezydent
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

prof. nadzw. dr hab. inż. Tadeusz Pomianek

Rektor
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie

dr Wergiliusz Gołąbek

przedstawiciel Samorządu Studenckiego WSIiZ

PRZEWODNICZĄCA
Samorządu Studenckiego
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania
z siedzibą w Rzeszowie
Kinga Bednarz

Załącznik nr 1
do Regulaminu stypendialnego z Własnego Funduszu Stypendialnego WSIiZ
wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 15/2018 z dnia 28 marca 2018 r.

DATA PRZYJĘCIA WNIOSKU: .....
(wypełnia Sekcja Stypendialna)

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE z Własnego Funduszu Stypendialnego WSIiZ w Rzeszowie

..... Rzeszów, dnia .....
Nazwisko i Imiona Studenta

....
Nr albumu *Symbol kierunku* *Telefon kontaktowy*

Proszę o przyznanie *Stypendium za wyniki w nauce* zgodnie z przepisami Regulaminu Stypendialnego z Własnego Funduszu Stypendialnego WSIiZ w Rzeszowie.

.....
Podpis Studenta

Sposób wypłaty stypendium (*należy wybrać jedną z poniższych możliwości*)**:**

❒ Proszę o zaliczenie stypendium na poczet czesnego

❒ Proszę o przelanie stypendium na konto bankowe *:

Nazwa banku: .....

Nr konta: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(proszę podać pełny 26-cyfrowy numer konta)

** **w przypadku wystąpienia zaległości w płatnościach na rzecz Uczelni przekraczających jedną ratę czesnego wyrażam zgodę na zaliczenie stypendium na poczet czesnego***

.....
Podpis Studenta

wypełnia Sekcja Stypendialna WSIiZ:

Nazwisko i Imię Studenta: .....

Semestr i symbol kierunku: .....

Średnia za ..... semestr wynosi: .....

Średnia za tok studiów pierwszego stopnia wynosi: .....
(dotyczy studentów 1 semestru studiów drugiego stopnia)

Poprawki z przedmiotów: .....

Łączna liczba punktów: .....

Uwagi:

Podpis pracownika Sekcji Stypendialnej: .....

Decyzja: wypełnia Komisja Stypendialna:

❒	Pozytywna ocena z wykonywania funkcji Opiekuna	
❒	Negatywna ocena z wykonywania funkcji Opiekuna	
❒	Przyznano stypendium za wyniki w nauce	Kwota miesięcznie ..... zł
❒	Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje z powodu :	

Podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej: .....

Nazwisko i Imię Studenta: .....

Numer albumu: ..... Semestr i symbol kierunku: .....

KRYTERIUM		KRÓTKI OPIS WYKONANEJ PRACY	LICZBA PUNKTÓW
OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Praca w kole naukowym (opis funkcji, opis pracy w kole)		
	Prace badawcze (przebieg i opis prac badawczych)		
	Aktywność publikacyjna i redakcyjna (data, tytuł, miejsce publikacji)		
	Udział w konkursie międzynarodowym (data, miejsce, tematyka konkursu)		
	Udział w konkursie ogólnopolskim (data, miejsce, tematyka konkursu)		
	Udział w konferencjach naukowych, seminariach (data, miejsce, nazwa)		
	Dodatkowe umiejętności i wiedza (opis dodatkowych osiągnięć)		
OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Udział w konkursach, festiwalach przeglądach, koncertach		
	Aktywna działalność w radiu uczelnianym		

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE	Zawody olimpijskie lub paraolimpijskie (data, miejsce, uzyskany wynik)		
	Zawody o randze międzynarodowej (data, miejsce, uzyskany wynik)		
	Zawody o randze krajowej (data, miejsce, uzyskany wynik)		
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ UCZELNI	Dodatkowe zajęcia		
	Wykłady otwarte		
	Praca organizacyjna		
	Organizacje studenckie		
	Opiekun		
	Inne		

.....
Suma punktów

Załącznik nr 2
do Regulaminu stypendialnego z Własnego Funduszu Stypendialnego WSIiZ
wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 15/2018 z dnia 28 marca 2018 r.

KRYTERIUM			LICZBA PUNKTÓW	POTWIERDZENIE
1. ŚREDNIA OCEN	Średnia ocen przeliczona na punkty zgodnie z algorytmem: $N = 50x^2 - 200x + 250$ N - liczba punktów x - średnia ocen		max. 500 pkt.	pracownik Dziekanatu potwierdza średnią ocen oraz zaliczenie semestru zimowego i letniego
2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Praca w kole naukowym	student czynnie uczestniczy w pracach koła, np. jest liderem koła, prowadzi stronę www koła, samodzielnie przygotował referat i wygłosił go na forum koła lub wykonywał inne zadania szczególnie istotne dla rozwoju koła, organizował przedsięwzięcia wspólnie z innymi kołami, uczestniczył w organizacji seminarium, warsztatów, konferencji organizowanych przez koło	za wyróżniające się uczestnictwo do 30 pkt. za każde koło[1] (student może uzyskać punkty za działalność w max. dwóch kołach)	potwierdzone opinią opiekuna koła o czynnym udziale w kole oraz formach aktywności
	Prace badawcze	udział w badaniach realizowanych przez jednostki WSIiZ i projektach finansowanych z funduszy zewnętrznych (krajowych, międzynarodowych)	do 60 pkt. (liczbę punktów przyznaje Prorektor ds. Nauki)[2]	potwierdzone opinią opiekuna wraz z opisem prowadzonych badań
	Aktywność publikacyjna i redakcyjna	publikacje punktowane przez MNiSW	liczba punktów MNISW x 10	strona lub strony zawierające nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwa czasopisma lub książki, adres strony internetowej, data publikacji/wydania
		pozostałe publikacje	do 20 pkt. za każdą publikację (liczbę punktów przyznaje Prorektor ds. Nauki)	
		praca w redakcji czasopism uczelnianych np. Pressja, Student Cafe, bistro, TH!NK	10 pkt. za każde czasopismo1	potwierdzone opinią opiekuna czasopisma
	Udział w konkursie międzynarodowym	student został laureatem lub był w zespole laureatów (miejsca 1-3)	100 pkt.	dyplom potwierdzający zajęte miejsce lub potwierdzenie uczestnictwa przez organizatora konkursu
		student brał udział w finale, ale nie został laureatem	50 pkt.	
	Udział w konkursie ogólnopolskim	student został laureatem lub był w zespole laureatów (miejsca 1-3)	60 pkt.	
		student brał udział w finale, ale nie został laureatem	30 pkt.	
	Udział w konferencjach naukowych, seminariach	przedstawienie prezentacji, referatu, postera	20 pkt. za każde wystąpienie	materiały konferencyjne lub potwierdzenie organizatora
2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Dodatkowe umiejętności i wiedza	realizacja dodatkowego kierunku studiów lub dodatkowej specjalności w WSIiZ	60 pkt. za dodatkowy kierunek[2] 30 pkt. za dodatkową specjalność[2]	potwierdzenie pracownika Dziekanatu
		uzyskanie zaawansowanego certyfikatu o znaczeniu międzynarodowym, np. certyfikat językowy (na poziomie co najmniej B1), informatyczny (A-ECDL, CISCO)	80 pkt. za każdy certyfikat	certyfikat
		uzyskanie innego certyfikatu o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym (z wyłączeniem certyfikatu ECDL lub CMITA	40 pkt. za każdy certyfikat	
		zaliczenie modułu w ramach certyfikatu ECDL lub CMITA	10 pkt. za każdy moduł	
		odbycie kilkumiesięcznego pobytu studyjnego za granicą w ramach programów unijnych lub umów z uczelniami partnerskimi WSIiZ	60 pkt.	potwierdzenie pracownika Działu Współpracy z Zagranicą
		inne znaczące osiągnięcia naukowe (np. autorstwo patentu)	do 200 pkt.	liczbę punktów przyznaje Prorektor ds. Nauki na podstawie przedłożonych dokumentów
3. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE[3]	Udział w konkursach, festiwalach przeglądach, koncertach	student został laureatem lub był w zespole laureatów (miejsca 1-3): - występ solowy - występ w ramach chóru, zespołu itp.	60 pkt. 30 pkt.	dyplom lub inne potwierdzenie zdobytej nagrody/wyróżnienia
		student został wyróżniony	10 pkt.	
	Aktywna działalność w radiu uczelnianym	tworzenie autorskich audycji o walorach artystycznych (koncepcja i/lub realizacja)	do 30 pkt.1	potwierdzone opinią opiekuna radia

4. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE[4]	Zawody olimpijskie lub paraolimpijskie	miejsca medalowe	200 pkt.	potwierdzenie właściwego polskiego związku sportowego lub przedstawiciela AZS WSIiZ
		miejsca 4-8	150 pkt.	
		udział	100 pkt.	
	Zawody o randze międzynarodowej	miejsca medalowe	150 pkt.	
		miejsca 4-8	100 pkt.	
		udział	50 pkt.	
	Zawody o randze krajowej	miejsca medalowe	30 pkt.	
		miejsca 4-8	20 pkt.	
5. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ UCZELNI	Dodatkowe zajęcia	prowadzenie dodatkowych zajęć wyrównawczych lub konsultacji dla słabszych studentów	2 pkt. za każdą godzinę pracy	potwierdzenie kierownika katedry/zakładu lub dziekana
	Wykłady otwarte	udział w organizowanych przez WSIiZ wykładach otwartych, warsztatach	2 pkt. za każdy wykład/warsztat, ale nie więcej niż 10 pkt.	potwierdzenie organizatora
	Praca organizacyjna	praca organizacyjna na rzecz działów Uczelni	do 20 pkt.	potwierdzenie kierownika danej jednostki
	Organizacje studenckie	aktywna działalność w organizacjach studenckich funkcjonujących przy WSIiZ	5 pkt. za każdą organizację	potwierdzone opinią opiekuna organizacji
	Opiekun	Student jest zaangażowany w realizację funkcji Opiekuna w ramach Systemu Opieki Studenckiej	do 50 pkt.	potwierdzone opinią Koordynatora Systemu Opieki Studenckiej (na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem)
	Inne	inne zadania zlecone w szczególności: - Pomoc w tworzeniu i przygotowywaniu materiałów do obcojęzycznych stron internetowych uczelni - Pomoc w moderowaniu stron na facebooku dot. ścieżki anglojęzycznej - Pomoc w organizacji międzynarodowych spotkań, dni otwartych, warsztatów prowadzonych w jęz. angielskim - Promocja ścieżki anglojęzycznej WSIiZ w kraju i za granicą - Pomoc w organizacji szkół letnich - Pomoc w jednostkach organizacyjnych, które mają kontakt z osobami z zagranicy - Pomoc w realizacji projektów międzynarodowych - Pomoc w organizacji wizyt gości z zagranicy	do 10 pkt.	potwierdzenie dziekana lub koordynatora prac

[1] *punkty za każdy semestr pracy w danym kole naukowym, redakcji czasopisma, radiu*
[2] *punkty za rok akademicki*
[3] *osiągnięcia artystyczne lub inne aktywności potwierdza prodziekan kierunku na podstawie opinii (zaświadczeń) organizatorów zewnętrznych lub opiekunów uczelnianych*
[4] *osiągnięcia sportowe potwierdza Kierownik Studium Wychowania Fizycznego WSIiZ na podstawie opinii (zaświadczeń) organizatorów zewnętrznych lub opiekunów uczelnianych*
[5] *punkty za certyfikat uzyskany w semestrze, za który dokonywana jest ocena*

Załącznik nr 3
do Regulaminu stypendialnego z Własnego Funduszu Stypendialnego WSIiZ
wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 15/2018 z dnia 28 marca 2018 r.

Wykaz i terminarz Olimpiad przedmiotowych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018

Przedmiot	Nazwa olimpiady	Organizator	Adres strony www	Data poszczególnych etapów			Kierunek
				I etap	II etap	III etap	
Chemia	Olimpiada Chemiczna	Polskie Towarzystwo Chemiczne w Warszawie	www.olchem.edu.pl	25.11.2017	26-27.01.2018	23-24.03.2018	Kosmetologia
Geografia	Olimpiada Geograficzna	Polskie Towarzystwo Geograficzne w Warszawie	www.olimpiadageograficzna.edu.pl	30.09-15.11.2017	09-11.02.2018	19-22.04.2018	Biznes turystyczny
Matematyka	Olimpiada Matematyczna	Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie	www.om.edu.pl	04.09-04.12.2017	09-10.02.2018	18-21.04.2018	Informatyka
Matematyka	Olimpiada Informatyczna	Fundacja Rozwoju Informatyki w Warszawie	www.oj.edu.pl/php/show.php	16.10-13.11.2017	15-15.02.2018	10-14.04.2018	Informatyka
Hotelarstwo	Olimpiada Wiedzy Hotelarskiej	Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy	www.hotelarskaolimpiada.byd.pl	szkolny do 15.11.2017	okręgowy 08.01.2018	centralny 9-12.04.2018	Biznes turystyczny

Wykaz i terminarz Olimpiad interdyscyplinarnych realizowanych w roku szkolnym 2017/2018

Nazwa olimpiady	Organizator	Adres strony www	Data poszczególnych etapów			Kierunek
			I etap	II etap	III etap	
Olimpiada Cyfrowa	Fundacja Nowoczesna Polska	www.nowoczesnapolska.org.pl	23.11.2017	02.01-12.02.2018	20-21.04.2018	Kierunki dziennikarskie, Informatyka, Logistyka
Olimpiada Wiedzy o Filmie i Komunikacji Społecznej	Filmoteka Narodowa	www.fn.org.pl	21.11.2017	11.01.2018	07-08.04.2018	Kierunki dziennikarskie
Olimpiada Przedsiębiorczości	Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych w Warszawie	www.olimpiada.edu.pl	07.12.2017	01.03.2018	05.04.2018	Zarządzanie, Logistyka

Olimpiada z wiedzy o planowaniu i zarządzaniu karierą zawodową	Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP	www.sdsiz.pl	02.12.2017	03.02.2018	21-22.04.2018	Zarządzanie, Psychologia w zarządzaniu
Olimpiada Wiedzy o Mediach	Uniwersytet Warszawski	www.owm.edu.pl	24.11.2017	15.12.2017	16-17.03.2018	Dziennikarstwo i kom. społeczna
Turniej Wiedzy Psychologicznej	Redakcja miesięcznika psychologicznego „Charaktery"	www.charaktery.eu	od 27.10.2017 do 18.02.2018	03.2018	7.04.2018	Psychologia w zarządzaniu

Załącznik nr 5
do Regulaminu stypendialnego z Własnego Funduszu Stypendialnego WSIiZ
wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr 15/2018 z dnia 28 marca 2018 r.

DATA PRZYJĘCIA WNIOSKU: .....
(wypełnia Sekcja Stypendialna)

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM BEZPŁATNE STUDIA DLA NAJLEPSZYCH
z Własnego Funduszu Stypendialnego WSIiZ w Rzeszowie

..... Rzeszów, dnia .....
Nazwisko i Imiona Studenta

....
Nr albumu *Symbol kierunku* *Telefon kontaktowy*

Proszę o przyznanie *Stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych* na drugi semestr nauki zgodnie z przepisami Regulaminu Stypendialnego z Własnego Funduszu Stypendialnego WSIiZ w Rzeszowie.

.....
Podpis Studenta

Sposób wypłaty stypendium (*należy wybrać jedną z poniższych możliwości*)**:**

- ☐ Proszę o zaliczenie stypendium na poczet czesnego
- ☐ Proszę o przelanie stypendium na konto bankowe *:

Nazwa banku: .....

Nr konta: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(proszę podać pełny 26-cyfrowy numer konta)

***** *w przypadku wystąpienia zaległości w płatnościach na rzecz Uczelni przekraczających jedną ratę czesnego wyrażam zgodę na zaliczenie stypendium na poczet czesnego*

.....
Podpis Studenta

wypełnia Sekcja Stypendialna WSIiZ:

Nazwisko i Imię Studenta: .....

Semestr i symbol kierunku: .....

Średnia za 1 semestr wynosi: .....

Poprawki z przedmiotów: .....

Łączna liczba punktów: .....

Uwagi:

Podpis pracownika Sekcji Stypendialnej : .....

Decyzja: wypełnia Komisja Stypendialna:

❒	Przyznano Stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych, tj.:	Kwota miesięcznie
	❍ Stypendium BSN 100% ❍ Stypendium BSN50%	..... zł
❒	Stypendium Bezpłatne studia dla najlepszych nie przysługuje z powodu :	

Podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej: .....

Nazwisko i Imię Studenta: .....

Numer albumu: ..... Semestr i symbol kierunku: .....

KRYTERIUM		KRÓTKI OPIS WYKONANEJ PRACY	LICZBA PUNKTÓW
OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	Praca w kole naukowym (opis funkcji, opis pracy w kole)		
	Prace badawcze (przebieg i opis prac badawczych)		
	Aktywność publikacyjna i redakcyjna (data, tytuł, miejsce publikacji)		
	Udział w konkursie międzynarodowym (data, miejsce, tematyka konkursu)		
	Udział w konkursie ogólnopolskim (data, miejsce, tematyka konkursu)		
	Udział w konferencjach naukowych, seminariach (data, miejsce, nazwa)		
	Dodatkowe umiejętności i wiedza (opis dodatkowych osiągnięć)		
OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	Udział w konkursach, festiwalach przeglądach, koncertach		
	Aktywna działalność w radiu uczelnianym		

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE	Zawody olimpijskie lub paraolimpijskie (data, miejsce, uzyskany wynik)		
	Zawody o randze międzynarodowej (data, miejsce, uzyskany wynik)		
	Zawody o randze krajowej (data, miejsce, uzyskany wynik)		
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ UCZELNI	Dodatkowe zajęcia		
	Wykłady otwarte		
	Praca organizacyjna		
	Organizacje studenckie		
	Opiekun		
	Inne		

.....
Suma punktów