

1. Uruchomić edytor pisma oraz otworzyć plik **word_test1.doc** znajdujący się na dysku sieciowym **K:/** w katalogu o nazwie **aburek/Moduł 3 - MS Word**
2. Zmienić tytuł dokumentu z *Nocne koszmary* na *Senne Koszmary*.
3. Zmienić orientację stron w całym dokumencie z poziomej na pionową.
4. Zmienić czcionkę w całym dokumencie na Arial.
5. Zapisać plik pod nazwą **koszmar.doc** na własnym dysku sieciowym F:/
6. Zmienić rozmiar stron w całym dokumencie na A4.
7. Dokonać podziału dokumentu na strony wstawiając znaki podziału stron przed tekstami *Paraliż senny*, *Zgniłe jabłko* oraz *Słowniczek senny*.
8. Ustawić górny margines w dokumencie na 3 cm, a dolny na 2 cm.
9. Wyrównać pierwszy akapit tekstu na pierwszej stronie do prawego marginesu.
10. Wprowadzić do tytułu dokumentu format pogrubiony.
11. Ustawić kolor czcionki w tytule dokumentu na zielony.
12. Umieścić tekst *Co śnimy?* w nagłówku dokumentu.
13. Wstawić numerację stron w prawym, dolnym rogu każdej strony w dokumencie. Użyć numeracji małej literowej (czyli a, b, c itd.).
14. Ustawić odstęp między akapitami w całym dokumencie na 3 pkt przed akapitem i 2 pkt za akapitem.
15. Przenieść rysunek znajdujący się na końcu dokumentu na pierwszą stronę i umieścić go na dole strony.
16. Dopasować rozmiar rysunku tak, aby zajmował on całą szerokość strony.
17. Otoczyć tekst *Słowniczek senny* na ostatniej stronie ramką o grubości 3 pkt.
18. Zdefiniować żółte tło tekstu otoczonego ramką.
19. Zdefiniować na ostatniej stronie listę numerowaną rozpoczynającą się od słów *przeglądać adresy ...* a kończącą się tekstem *... uwaga na złodziei i pożar*.
20. Ustawić odstęp między liniami listy numerowanej na 1,5 wiersza.
21. Użyć programu sprawdzającego pisownię. Wprowadzić konieczne poprawki. Zapisać plik.
22. Wydrukować jedną kopię dokumentu **koszmar** na dostępnej drukarce lub do pliku o nazwie **koszmar.prn** na dysku sieciowym F
23. Zostawiając otwarty plik **koszmar.doc** otworzyć nowy, pusty dokument.
24. Wróć do dokumentu **koszmar.doc**. Przekopiować listę numerowaną z pliku **koszmar.doc** do nowego dokumentu.
25. Umieścić aktualną datę w nagłówku nowego dokumentu.
26. Wrócić do dokumentu **koszmar.doc**, a następnie go zamknąć.
27. Zamienić listę numerowaną w nowym dokumencie na listę wypunktowaną.
28. Zapisać nowy dokument jako szablon dokumentu pod nazwą **sen.dot** na dysku sieciowym F:/