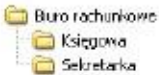


UWAGA: W całym teście przez „Twój folder” należy rozumieć folder znajdujący się na dysku sieciowym, opatrzony Twoim imieniem i nazwiskiem oraz aktualną datą. Do folderu tego masz dostęp poprzez ikonę Moje dokumenty na pulpicie. Wszystkie pliki, które stworzysz, muszą zostać zapisane w tym folderze.

1	W folderze Egzamin utwórz strukturę folderów widoczną poniżej:	1
		
2	Znajdź w folderze Egzamin podfolder o nazwie Hipoteczne . Przekopiuj największy plik z folderu Hipoteczne do folderu Konsumpcyjne .	1
3	W folderze Konsumpcyjne znajdź najmniejszy plik i utwórz do niego skrót	2
4	Podaj liczbę wszystkich plików z rozszerzeniem .txt , które znajdują się w folderze Egzamin oraz jego podfolderach. Liczbę znalezionych plików zapisz w pliku Odpowiedź.doc w polu 4. Zapisz plik Odpowiedź.doc .	1
5	Wyszukaj wszystkie pliki znajdujące się w folderze Egzamin oraz jego podfolderach, w których znajduje się słowo Super . Nazwy znalezionych plików zapisz w pliku Odpowiedź.doc w polu 5. Zapisz plik Odpowiedź.doc .	2
6	Znajdź plik Oferta.rtf i utwórz jego kopię w formacie docx (dokument programu Word)	2
7	Za pomocą programu WordPad otwórz dokument Lista banków.doc . Wydrukuj ten dokument używając drukarki Microsoft XPS Document Writer . Wydruk zapisz pod nazwą wydruk.xps i umieść w folderze Egzamin .	1
8	Posortuj zawartość folderu Egzamin malejąco według nazwy. Skopiuj widok ekranu (print screen) z wykonanym zadaniem i wklej go do pola 8 w pliku Odpowiedź.doc . Zapisz plik Odpowiedź.doc .	2
9	W folderze Finanse i bankowość utwórz nowy plik tekstowy. Plik zapisz pod nazwą rozliczenia.txt .	1
10	Wyświetl okno z informacjami o nazwie systemu operacyjnego oraz ilości całkowitej pamięci operacyjnej zainstalowanej w komputerze. Skopiuj widok ekranu (print screen) i wklej do pola 10 w pliku Odpowiedź.doc . Zapisz plik Odpowiedź.doc .	2
11	W polu 11 w pliku Odpowiedź.doc podaj adres URL przykładowej wyszukiwarki internetowej.	1
12	W polu 12 w pliku Odpowiedź.doc podaj adres URL strony domowej przeglądarki Internet Explorer komputera, przy którym pracujesz.	1
13	W przeglądarce internetowej otwórz stronę internetową, znajdującą się pod adresem http://pl.wikipedia.org/wiki/Strona_główna i znajdź artykuł dotyczący Nowego Jorku . Odszukaj na stronie obrazek z herbem miasta i zapisz go na dysku w folderze Internet .	2
14	Korzystając z dowolnej wyszukiwarki internetowej, znajdź w Internecie informacje o zabytkach Rzeszowa . Otwórz jedną ze znalezionych stron. W pliku Odpowiedź.doc w polu 14 utwórz hiperłącze do znalezionej strony pod nazwą Zabytki Rzeszów	2
15	Otwórz stronę internetową http://www.cisco.com/web/learning/netacad/index.html . Po wczytaniu strony, zapisz ją na dysku w folderze Internet .	2
16	Zaloguj się do skrzynki pocztowej WSliZ. Przejdź do kalendacza i utwórz za 2 tygodnie nowe wydarzenie o tytule Egzamin. Ustaw przypomnienie za 2 dni. Zrób print screena wykonanego zadania i wklej go do pola 16 w pliku odpowiedź.doc	1
17	Korzystając ze swojej skrzynki pocztowej przygotuj nową wiadomość e-mail według poniższych wskazówek: <ul style="list-style-type: none"> • Zatytułować wiadomość Stopy procentowe • Jako odbiorcę listu podać adres: egzamin@student.wsiz.rzeszow.pl • W treści listu podać swoje imię i nazwisko • Dołączyć do listu plik bank.doc, znajdujący się w folderze Internet. Wysłać wiadomość. 	2

18	Znajdź w swojej skrzynce odbiorczej wiadomość o tytule Tanie kredyty . Otwórz ją i zapisz otrzymany załącznik lucasix.doc na dysku w folderze Internet .	1
19	Znajdź w swojej skrzynce odbiorczej wiadomość o tytule Fundusze inwestycyjne . Odpowiedz na tę wiadomość według poniższych wskazówek: <ul style="list-style-type: none"> W treści listu napisz Jestem zainteresowana(-y) oraz podaj własne imię i nazwisko Dołącz do listu plik super_promocja.doc, znajdujący się w folderze Internet. 	2
20	Znajdź w swojej skrzynce odbiorczej wiadomość o tytule Zakupy na raty . Użyj polecenia „prześlij dalej”, zaadresuj wiadomość na adres egzamin@student.wsiz.rzeszow.pl , dopisz w treści Dołącz do Nas! . Ustaw wysoki priorytet wiadomości i wyślij wiadomość	1
Total		30